



Гатчинская ПРАВДА

Общественно-политическая газета
Гатчинского муниципального района
Издается с 15 мая 1931 года



Вторник,
17 января
2017 года

Газета выходит по вторникам и четвергам

www.gtn-pravda.ru

№3 (20894) 16+

В НОВЫЙ ГОД – С КЛЮЧАМИ ОТ НОВОЙ КВАРТИРЫ



За день до конца года в деревне Малые Колпаны прошла церемония торжественного вручения ключей новоселам – переселенцам из аварийных домов.

Это первый из двух кирпичных трехэтажных жилых домов в д. Малые Колпаны, которые будут представлять собой жилой комплекс «Новая Гатчина». Квартиры с 1–3 комнатами имеют типовые планировки. Гостиные, кухни и коридоры небольшие. Всего в доме 74 квартиры, оснащенные индивидуальной системой отопления и горячего водоснабжения.

В наступившем году в новом доме № 18 по ул. Западной отпразднуют новоселье 33 семьи переселенцев. Ключи от

квартир получили граждане, постоянно зарегистрированные в аварийных жилых домах, подлежащих расселению в рамках региональной адресной программы. Расселили пять домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года: д. Парицы, ул. Железнодорожная, д. № 10; д. Ротково д. № 1; д. Б.Колпаны, ул. Совхозная, д. № 6; д. М. Колпаны, ул. Западная, д. № 16 и № 18.

Финансирование программы по переселению из аварийного жилья составило около 59 млн рублей, в том числе фонд содействия реформированию ЖКХ – более 23 млн рублей, бюджет Ленинградской области – 11,6 млн, бюджет Гатчинского муниципального района – 16,3 млн, бюджет Большеколпанского

поселения – 7,9 млн рублей.

– Для нашей территории это знаменательное событие, – отметила глава администрации Большеколпанского поселения Марина Бычинина. – Впервые за последние 10 лет мы вручаем нашим жителям ключи от новых квартир. Мы долго шли к этому. Предпринимали много попыток. Но бюджета, к сожалению, на тот момент не хватало. И только когда правительством РФ было принято решение о переселении граждан из аварийного жилья, выделено финансирование, мы смогли осуществить вашу мечту: переехать из деревянных бараков, из домов, в которых было действительно страшно жить, в благоустроенное жилье.

(Продолжение на стр. 2)

История пишется сегодня

В День российской печати гатчинских журналистов тепло поздравили глава Гатчинского муниципального района Андрей Ильин, глава администрации района Елена Любушкина и глава города Гатчины Виталий Филоненко.

Традиционная встреча руководителей города и района и редакторов ведущих гатчинских СМИ состоялась в пятницу, 13 января, за круглым столом.

Горячо обсуждались планы на будущее – участие СМИ в общественной жизни Гатчинского муниципального района, актуальные темы для публикаций и журналистских конкурсов. В

юбилейный для Ленинградской области и Гатчинского района год на страницах газет будет больше публикаций об интересных людях и событиях, оставивших свой след в истории.

В прошлом году юбилей отметили коллективы трех газет: «Гатчинская правда», «Спектр-Гатчина» и «Гатчина-ИНФО», а также телекомпания «Ореол ТВ». Праздничная встреча стала прекрасным поводом отметить лучших журналистов грамотами и благодарностями главы администрации Гатчинского муниципального района за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм.

Татьяна МОЖАЕВА

Комплексный подход к транспортному развитию

К концу января недавно созданное управление по транспорту представит план развития транспортной системы региона на 2017-й год и до 2020 года.

По поручению губернатора Ленинградской области Александра Дрозденко новое ведомство проводит анализ состояния транспортной инфраструктуры региона. Главная цель создания плана – повышение качества транспортного обслуживания жителей Ленинградской области. Основной акцент в разрабатываемой транспортной концепции будет сделан на комплексном подходе, когда все виды транспорта связаны в единую систему.

Так, например, управлением совместно с ОАО «Северо-Западная пригородная пассажирская компания» прорабатывается вопрос организации интермодальных перевозок пассажиров по единому билету на электричках с пересадкой на автобусы, перехода на дифференцированные тарифы по принципу «дальше едешь – меньше платишь», организации

парковок для автотранспорта возле железнодорожных станций.

Отдельно в плане найдет свое отражение повышение безопасности проезда в автобусах: предполагается создание рейтинга социально-ответственных компаний-перевозчиков, внедрение региональной информационно-навигационной системы, активизация проверок автотранспортных предприятий межведомственной транспортной комиссии и пресечение деятельности нелегальных перевозчиков.

Кроме того, будет усилен контроль за перевозками, где заказчиками автобусных маршрутов выступают администрации муниципальных образований. В настоящее время со стороны управления муниципалитетам уже рекомендовано формировать лоты для проведения конкурсных процедур по определению перевозчиков не только с учетом экономического баланса, но прежде всего интересов жителей поселений.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленобласти

Областное правительство поддержало 700 бизнес-проектов

В 2016 году прямую финансовую поддержку из регионального бюджета получили 700 предпринимателей, работающих в Ленинградской области.

По данным Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, в минувшем году более 30 тысяч представителей «малой экономики» воспользовались нефинансовыми мерами поддержки: прошли дополнительное обучение, поучаствовали в проектах бизнес-акселерации, с помощью специалистов фондов развития малого бизнеса нашли партнеров и новые рынки сбыта.

В ведомстве сообщают, что за год из регионального бюджета были поддержаны 700 бизнес-проектов, в том

числе между субъектами малого предпринимательства было на конкурсной основе распределено 450 субсидий, а еще 183 предпринимателя получили микрозаймы на льготных условиях.

Закономерным итогом этой работы стало увеличение объема инвестиций в основной капитал предприятий малого и среднего бизнеса. Так, если в 2015-м году малые предприниматели вложили в развитие 9,8 млрд рублей, то в 2016-м инвестиции составили 12 млрд рублей. Кроме того, количество субъектов малого бизнеса, зарегистрированных в Ленинградской области, возросло до 63 тысяч, а их совокупный оборот превысил 400 млрд рублей.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленобласти

Купить билет на электричку – через мобильное приложение

ОАО «Северо-Западная пригородная пассажирская компания» в целях улучшения качества обслуживания пассажиров запускает мобильное приложение «Пригород» для оформления проездных документов на пригородные электропоезда.

Как сообщает пресс-служба ведомства, с 29 декабря 2016 года пассажиры могут купить билет через мобильное приложение на пригородные поезда Витебского, Балтийского, Финляндско-Ладожского, Финляндско-Выборгского направлений, Псковского железнодорожного узла и поездов, курсирующих со станции Петрозаводск Октябрьской железной дороги.

Мобильное приложение позволит пассажирам оформить

электронный билет на пригородный поезд, квитанцию на провоз велосипедов, живности и багажа, посмотреть актуальное расписание и информацию о стоимости проезда, воспользоваться личным кабинетом с возможностью просмотра часто используемых маршрутов и истории покупок билетов. Приобретаемые проездные документы направляются копией на почтовый электронный адрес пассажира, указанный при регистрации в приложении.

Мобильное приложение разработано для двух самых популярных и широко используемых мобильных платформ – Android и iOS. Приложение «Пригород» доступно для бесплатного скачивания на Google Play и AppStore.

Распечатывать бумажный

билет пассажиру не обязательно, необходимо сохранить электронный билет непосредственно на устройстве сразу после приобретения, и он будет доступен пассажиру для просмотра даже при отсутствии доступа к сети интернет. При посадке и в пути следования пригородного поезда электронный билет, а также документ, удостоверяющий личность пассажира, на основании которого был оформлен электронный билет, необходимо предъявить билетному кассиру на экране устройства.

Приложение доступно круглосуточно, поэтому пассажир в удобное время и в любом месте может оперативно купить билет, посмотреть актуальное расписание и информацию о стоимости проезда.

В новый год – с ключами от новой квартиры

(Начало на стр. 1)

Жителей Большеколпанского поселения поздравил с новосельем глава Гатчинского муниципального района Андрей Ильин.

– Знаменательно, что год удающийся дарит вам такой подарок, – добавил Андрей Иванович. – Желаю в новых квартирах только счастливых улыбок, здоровья и благополучия. Территорию в скором времени приведут в порядок, тем более что рядом строится еще один дом. Думаю, что тот квартал, который будет освоен, украсит Большеколпанское поселение и деревню Малые Колпаны.

Рядом уже идет закладка второго дома. Спланированы дорожки, установлена детская площадка, скамеечки и большая живая елка с новогодними игрушками.

– Мы видим, что еще есть небольшие недоработки, но, как говорится, дорогу осилит идущий, – заверила глава администрации Большеколпан-



ского поселения. – В квартирах установлено современное оборудование – газовые котлы, которым может позавидовать любой житель Гатчинского муниципального района. Вы сможете отапливать помещение на свое усмотрение. Думаю, что в ближайшее время мы с вами соберемся и уже как

собственники квартир будем решать вопросы по выбору управляющей компании, по работам по благоустройству: озеленять дворовую территорию или делать дополнительные парковки? Все будет в ваших руках, но немного позже.

После приветственных речей новоселы прошли в свежоокра-



шенный подъезд, где им вручили ключи от квартир и новогодние сувениры от Большеколпанской администрации. В рамках программы жилье предоставлялось бесплатно метр в метр. Тот, кто хотел купить дополнительные метры, заключал договор с фирмой-застройщиком и приобретал их за свои деньги.

Строители поблагодарили администрации Гатчинского муниципального района и Большеколпанского поселения, все смежные организации и выразили уверенность, что в новом доме все будет хорошо: тепло, уютно, а новоселов ждет только радость.

Татьяна МОЖАЕВА
Фото Ольги ФИРСОВОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКИ ГРАМОТНЫЕ ХРАНИТЕЛИ ГАЗА

Хранение газа, добровольные пожарные дружины и капремонт – эти и другие вопросы обсуждались на очередной встрече глав администраций городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района. В заседании приняли участие глава администрации района Елена Любушкина и глава Гатчинского района Андрей Ильин.

По традиции выездной совет начался со знакомства с производством принимающей территории – Большеколпанского сельского поселения. В этот раз руководители района посетили предприятие Управления подземного хранения газа (УПХГ) в деревне Лядино.

Теплый прием подготовили начальник Ленинградского УПХГ Владимир Закоптелов и его сотрудники. Учитывая, что производство опасное, руководители ПХГ ограничились слайдовой презентацией. После чего ответили на вопросы гостей.

Прошло более полувека с момента начала закачки газа в подземное хранилище на территории Гатчинского района. В настоящее время филиал «Ленинградское УПХГ» обеспечивает закачку газа в пористые подземные пласты, его хранение и отбор для регулирования сезонной неравномерности газопотребления в Гатчине, Колпино, Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Максимальная загрузка газа в хранилище происходит в октябре.

Гатчинское ПХГ – единственное в мире, созданное в пологозалегающем водоносном пласте. Таким образом, место хранения газа создано самой природой и напоминает перевернутую тарелку. Но это не пустота, а минерализованная вода и песчаник.

Как подчеркнул Владимир Закоптелов, технология хранения газа неизбежно связана с эксплуатацией опасных производственных объектов. Обеспечение экологической безопасности, снижение техногенной нагрузки на окружающую среду является неотъемлемой составляющей эффективной производственной деятельности предприятия. Коллектив

ПХГ в полной мере осознает свою ответственность и принимает на себя экономически обоснованные и практически выполнимые обязательства по обеспечению безопасности производственных процессов и экологической обстановки в зоне расположения производственных объектов.

Конечно, был вопрос о причине исчезновения воды в скважинах и колодцах. Специалисты ПХГ считают, что наличие подземных газовых хранилищ не может повлиять на снижение уровня воды. Подземное хранилище находится на глубине около 400 м, водоносный слой – примерно на 5-8 м.

Глава администрации Гатчинского муниципального района Елена Любушкина поблагодарила коллектив ПХГ за активное участие в экологических акциях, спортивной, культурной и общественной жизни Гатчинского района. Елена Викторовна назвала это предприятие самым экологически грамотным. Больше них посадили деревья только сотрудники Гатчинского лесничества.

Самый тесный контакт у УПХГ – с Большеколпанским поселением. Глава администрации Марина Бычинина подарила коллективу фигурку лебедя – символ Большеколпанского поселения – с благодарностью за социальную поддержку ветеранов Великой Отечественной войны и всех нуждающихся в помощи жителей, в том числе не работавших непосредственно на предприятии. Кроме того, сотрудники ПХГ регулярно на протяжении многих лет участвуют в акциях по благоустройству территории поселения, сохранении памятных мест и в благотворительных акциях.

Непосредственно **заседание Совета глав администраций началось с обсуждения вопроса о работах по капитальному ремонту многоквартирных домов** и нововведениях в законодательстве. Начальник отдела подготовки производства Фонда капитального ремонта Ленинградской области Дмитрий Фещенко рассказал, что для проведения конкурса на выбор подрядчика теперь обязательно наличие проектно-

изыскательской документации. Это еще один вид расходов и еще одно коллективное решение, которое должны принять собственники дома (либо при отсутствии какого-либо решения – администрация). «Проектно-изыскательские работы нужно принять как данность, никакого другого варианта перейти к строительно-монтажным работам нет», – сообщил представитель Фонда капремонта. Таким образом, вся процедура от бумажных работ до непосредственно ремонта удлинится и усложняется.

Также он сообщил о создании реестра недобросовестных подрядчиков, что, по его словам, будет в дальнейшем учтено при проведении конкурсных процедур на выполнения капитального ремонта жилых домов.

«Люди живут сегодня, а проблемы нарастают, как снежный ком», – отметила глава администрации района Елена Любушкина и предложила продумать единый подход и единую ответственность за капремонт. Ставить организации, взявшейся за выполнение капремонта, сквозную задачу: от проектирования до сдачи объекта. Естественно, для начала такие изменения в виде четкой схемы должны быть закреплены законодательно.

По программе капитального ремонта и ее выполнению, к сожалению, пока вопросов больше, чем ответов. Начальник отдела областного фонда капремонта Дмитрий Фещенко записал жалобы по конкретным адресам и обещал дать ответ.

О работе добровольных пожарных дружин на территории Гатчинского муниципального района сделал сообщение заместитель главы администрации Тимофей Материков. Не опуханные, заросшие поля – довольно частая причина пожаров, которые могут перекинуться и на лес, и на поселок.

«Сельскохозяйственным предприятиям необходимо иметь свои добровольные пожарные дружины. Работа в Гатчинском районе должна вестись в направлении повышения ответственности работодателей», – считает Елена Любушкина.

Татьяна МОЖАЕВА

Животноводческая ферма привлечена к ответственности

В результате проведения внеплановой выездной проверки в отношении животноводческой фермы АО «Нива-1» инспекторы Управления Россельхознадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области выявили нарушения ветеринарного законодательства РФ.

Ранее, в октябре прошлого года, организация была привлечена к ответственности в виде административного штрафа. Управлением было выдано предписание об устранении выявленных нарушений, однако в связи с неисполнением данного предписания Гатчинский городской суд постановил признать АО «Нива 1» виновным в совершении административного правона-

рушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ, за которое назначить наказание в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

В ходе осмотра животноводческой фермы, осуществляющей деятельность по содержанию, разведению крупного рогатого скота и производству жидкого молока, были выявлены серьезные нарушения, одно из которых – отсутствие санитарного блока и дезблока – санпропускника для работников. Также отмечено, что условия для сотрудников организации не соответствуют установленным нормам. Гардеробная, помещения для сушки и дезинфекции спецодежды и обуви также отсутствуют.

Пресс-служба Управления Россельхознадзора по СПб и ЛО

■ СВОДКА ПОЖАРОВ

Двое мужчин в Рождество отравились угарным газом

За Новогодние праздники на территории Гатчинского муниципального района произошло 17 пожаров. Два человека погибли.

1 января в посёлке Семрино сгорел частный жилой дом. Причина пожара устанавливается.

2 января в Гатчине, в одной из квартир многоквартирного жилого дома в результате неосторожности при курении загорелись постельные принадлежности. Возгорание ликвидировано до прибытия пожарных.

3 января халатность родителей едва не привела к гибели ребёнка. На пункт связи 43 пожарной части поступило сообщение о пожаре в садоводстве «Рошалец». Прибыв на место, спасатели обнаружили, что в доме работает телевизор и горит свет и предположили, что там могут находиться люди. Благодаря оперативности и грамотным действиям пожарных, удалось спасти ребёнка 2012 года рождения, который в момент пожара находился дома один и прятался под кроватью. Малыш был доставлен в Гатчинскую КМБ. Причиной пожара стала неисправность печного оборудования, в результате которой загорелись чердачные перекрытия.

ОНДиПР Гатчинского района напоминает: не оставляйте детей без присмотра!

4 января в посёлке Семрино в доме барачного типа сгорела кровля. Причиной пожара стал аварийный режим работы участка электросети.

Сразу несколько домов в Гатчинском районе пострадали по причине неисправности печного оборудования.

7 января в Гатчине на улице Ополченцев-Балтийцев сгорел частный жилой дом на двух хозяев. Предварительно, причиной пожара стал аварийный режим работы системы отопления.

8 января в Мариенбурге сгорел частный жилой дом. Причина пожара устанавливается.

Два пожара произошло в Рождество, где по причине неисправности печного оборудования сгорела частная баня, а уже через несколько минут спасатели торопились на соседнюю улицу, где горела комната в квартире. По прибытии на место в квартире было обнаружено сильное задымление. В результате пожара погибли двое мужчин, 1948 и 1963 года рождения, которые отравились угарным газом. Причиной несчастья стала неосторожность при курении в состоянии алкогольного опьянения.

8 января в Гатчине на улице Киргетова сгорел легковой автомобиль ВАЗ-2112. Причина пожара устанавливается.

ОНДиПР Гатчинского района

В ПЕРВЫЙ КЛАСС БЕЗ ОЧЕРЕДЕЙ

Комитет образования Гатчинского муниципального района напоминает родителям, что прием документов на поступление в первый класс начался 16 января и будет проходить по предварительной записи.

Электронные заявления следуют самостоятельно подать на портале «Образование Ленинградской области» (<http://obr.lenobl.ru>) или на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>), а также с помощью специалистов многофункциональных центров «Мои документы» (<http://www.mfc47.ru>).

Сроки подачи заявлений в 1-й класс

1. Для детей, проживающих на закрепленной территории: с 16 января 2017 года до 30 июня 2017 года. Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Ленинградской области.

На этом этапе в первую очередь зачисляются дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории. Во вторую очередь – остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня 2017 года, зачисление производится на общих основаниях.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля до 5 сентября текущего года. Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

Прием в общеобразовательные организации включает три шага: подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей; предоставление документов в общеобразовательную организацию; принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в учреждение или об отказе в зачислении.

Подача электронного заявления

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка:

- через региональный портал Государственных услуг Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;

- через ведомственный портал «Образование Ленинградской области»: www.obr.lenobl.ru.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме). Затем авторизоваться на одном из порталов: www.gu.lenobl.ru или www.obr.lenobl.ru, подтвердить согласие на обработку персональных данных и достоверность сообщенных сведений.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района необходимо выбрать общеобразовательную организацию из предложенного перечня. Родитель ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию.

На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и самого ребенка:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя;
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителя ребенка.

Дополнительно указываются реквизиты свидетельства о рождении ребенка и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя. **Сканы документов прикладывать не**

требуется.

После заполнения электронного заявления родитель ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Родителям детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения общеобразовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление о приеме в данную общеобразовательную организацию подавать не требуется. Эти дети уже являются учениками данной общеобразовательной организации и зачисляются в первый класс на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Если родители ребенка указанной категории принимают решение о получении начального общего образования в другой школе, они информируют руководителя данной общеобразовательной организации письменно. Электронное заявление в другую общеобразовательную организацию они подают на общих основаниях.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных организациях, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в данную общеобразовательную организацию.

Заявление через МФЦ

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя, или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему, но

не консультирует родителей по вопросу выбора школы из предложенного перечня. Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

По-прежнему можно подать заявление в 1-й класс и непосредственно в школе. В этом случае электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель ребенка и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и оригинала свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя).

Предоставление документов в школу

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов. На данном этапе приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в общеобразовательную организацию.

Родители, подавшие электронное заявление через МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в общеобразовательную организацию, об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию) в МФЦ. Родители, подавшие электронное заявление через портал, – в «Личном кабинете» на портале или по электронной почте.

Родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие

преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, могут являться: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8); свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3); справка о регистрации по форме №9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

Родителю выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

Зачислили или отказали?

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение семи рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в общеобразовательную организацию размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Дополнительная информация и разъяснения будут размещаться на официальном сайте комитета образования Гатчинского района.

Телефон «горячей линии» по вопросам приема детей в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Гатчинского муниципального района: 205-93.

Ваш ребёнок – будущий школьник

Ведущей деятельностью шестилетнего ребенка является игра. В ней формируются все те качества, которые необходимы для будущей учебы: умение общаться со сверстниками, умение подчинять свои действия правилам, воображение, память, речь. Если игровая деятельность (ролевая, спортивная, обучающая) была недостаточно развернута в дошкольном учреждении или дома, то в школе на фоне учебной нагрузки могут возникнуть трудности адаптации в 1 классе, нежелание учиться, нарушения здоровья.

Такому ребенку трудно согласовывать свои действия с одноклассниками, он не понимает вопросов учителя, его особой роли, особенностей учебной ситуации на разных уроках. К тому же у него может быть завышена оценка своих возможностей и способностей, неправильное отношение к оценкам учителя. Раннее проявление каких-либо способностей ничего не говорит о его готовности или неготовности к школе. Для этого необходимо еще многое другое, чего у дошкольника пока просто нет: умение сравнивать, анализировать, обобщать, делать самостоятельные выводы. Это появится к 7 годам, не ранее. Вот почему и существуют для шестилеток классы (группы) подготовки к школе, задача которых – подготовка к обучению школьного типа. Как показывает практика, ребенок даже в 6 с половиной лет очень отличается от 7-летнего, он и ведет себя по-детски, учится неровно, устает. Если ему интересно на уроке, – есть успехи, если задания нужно выполнять из чувства ответственности, он может делать это небрежно, наспех. В шестилетнем возрасте цель успешнее достигается в основном через игру, а в 1 классе хоть и


есть игровые приемы, но не они ведущие.

Но чего же вы, родители, ждете от своего ребенка и от школы? Кто-то хочет, чтобы он учился только на «отлично», был идеалом, мучает его, не зная особенностей своего ребенка и возрастных норм развития. Чего в их требованиях больше? Доброй заботы о ребенке или тщеславия? С какой благодарностью мне вспоминаются семьи, которые любили и берегли своих детей, развивали, и они стали отличниками кто к 5 классу, а кто – к 9 классу. Вера в ребенка, сотрудничество с учителем, своевременная помощь – залог успеха.

А если вы требуете ежедневного принудительного чтения, сами при этом уже не помните, когда читали ему книгу и читали сами, предпочитая проводить свободное время у телевизора? Добиваетесь от ребенка честности, а сами по телефону обманываете, что в этот выходной вы уезжаете на дачу?

Вы выстраиваете для себя будущее своего ребенка, но ведь это ваши планы. Хочет ли ребенок того же, чего хотите вы? Может ли он достичь намеченной цели? Что ему мешают? Почему ему трудно? Как вы собираетесь ему помочь? Еще и еще раз задумайтесь над этими вопросами.

Чем же еще интересен 6-летний возраст? Он наиболее благоприятен для обучения чтению. Если начинать позже, то обучение грамоте будет осуществляться с большим трудом и напряжением. Не упустите этот оптимальный возраст. В этом тоже помогут группы подготовки к школе. А дома можно поиграть в волшебника, который освобождает слова из темницы, называя звуки, из которых состоит это слово «с-ы-н». Будьте осторожны с импортными (китайскими) игрушками, которые якобы помогают обучать чтению.

ГАТЧИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ
**Апекс**
Материалы рубрики подготовлены педагогическим коллективом гимназии «Апекс». Адрес: г. Гатчина, ул. К. Маркса, д.32а, тел.: 2-20-44

Они озвучивают появляющиеся на экране буквы: дэ, вэ, гэ... Ребята запоминают их, а потом слово «да» читают «дэа». Попробуйте их потом переучить!

Очень важно обратить внимание, как лучше запоминает информацию ваш ребенок: на слух или зрительно, то есть он у вас аудиал или визуал. Им необходимы разные методики обучения чтению. А помочь вам в этом могут школьные психологи.

К овладению письмом необходимо подготовить и руку ребенка, т.к. у него слабая тонкая координация движений, рука быстро устает от штриховки, раскраски. Тренировка несложная: завязывание шнурков, застегивание пуговиц на скорость, плетение косичек из мелких ленточек. Проконсультировать вас в этом могут и в детском саду, и в школе. Овладевать плавными ритмическими движениями помогают и музыкальные занятия, упражнения с предметами под музыку.

И пусть обучение в группах подготовки к школе станет местом пробы сил вашего ребенка и маленькой школой большого взросления, где он захочет учиться и не будет бояться трудностей.

Н.М. КРАВЧУК, психолог гимназии «Апекс»

О ВЕРЕ И СУЕВЕРИЯХ В КАНУН ПРАЗДНИКА КРЕЩЕНИЯ

Если Рождество Христово положило начало новой эре человечества, то Крещение Господне – то событие, которое окончательно провело границу между Ветхим и Новым Заветами. Маленькая речка Иордан словно поделила историю планеты на время до Христа и христианскую эпоху, в которой, хочется надеяться, мы живём и сейчас... Наша беседа – с настоятелем Никольского храма с. Никольское иереем Алексием Рондолайнером.

- Отец Алексей, может, вкратце напомните читателям историю праздника Крещения?

- Приход Мессии был обещан Ветхим Заветом, евреи ждали Его. Поэтому многие приняли за Спасителя мира странного человека, жившего в пустыне, носившего простую одежду из верблюжьей шерсти и питавшегося тем, что найдёт среди камней. Он призывал евреев покаяться, очиститься от грехов, совершив ритуальный обряд омовения в реке Иордан. Этого человека звали Иоанн Креститель.

Но он, конечно, не был Спасителем – он был последним ветхозаветным пророком, которого Бог послал на землю, чтобы предупредить человечество, что Спаситель вот-вот придёт, что Он уже рождён и ходит по этой грешной земле. Естественно, знал об этом и сам Иоанн, которого ещё называют Предтечей, – потому что он пришёл с проповедью прежде («пред») Христа. Предтеча со старославянского – «предшественник, предвестник».

Поэтому, когда к нему пришёл Христос и попросил крестить Его в водах Иордана, Иоанн удивился: «Мне надобно креститься от Тебя, и Ты ли приходишь ко мне?». На что Иисус ответил: «Надлежит нам исполнить всякую правду» (Лк. 3:21). В том смысле, что Бог через пророков Ветхого Завета предусмотрел именно такой порядок явления людям Своего Сына.

Иоанн крестил Иисуса. И тут же, как дальше рассказывает евангелист Лука, «отверзлось небо, и Дух Святой нисшел на Него в телесном виде, как голубь, и был глас с небес,

глаголющий: Ты Сын Мой Возлюбленный; в Тебе Моё благоволение!». Таким образом, Бог ясно и недвусмысленно сообщил людям – а их на реке Иордан рядом с Иоанном собралось довольно много – что Спаситель уже пришёл, более того, Он рядом с ними.

- Выходит, Крещение – это первое событие в публичной деятельности Христа?

- О том, как Он жил и что делал до крещения в Иордане, нам почти ничего неизвестно. (По преданию, Иисус был плотником – но это всего лишь предание, основанное на том, что Его приёмный отец, святой Иосиф, был плотником). Однако именно крещение в Иордане стало (не для Христа – Он-то прекрасно знал, что с Ним произойдёт дальше, – а для всех нас) отправной точкой, с которой, по большому счёту, началась евангельская история, наша Церковь и наша вера.

Ведь после этого, буквально на следующий день, к Христу присоединились самые первые Его ученики. «На другой день опять стоял Иоанн и двое из учеников его. И, увидев идущего Иисуса, сказал: вот Агнец Божий. Услышав от него сии слова, оба ученика пошли за Иисусом», – рассказывает евангелист Иоанн. «Оба ученика» – это апостол Андрей, названный Первозванным именно потому, что первым пошёл за Христом, и его брат Симон, которого Иисус назвал Петром. По Палестине тут же разнеслась весть о Христе. И учеников у Христа с каждым днём становилось всё больше.

- Повторяет ли таинство Крещения в православной церкви то, что произошло два тысячелетия назад

на реке Иордан?

- Во всяком случае, внешне – да. Человека погружают в купель, он отрекается от дьявола и «сочетается» Христу. Это «сочетание», то есть, по сути, присяга на верность Христу и Его учению, и есть главное отличие нашего крещения от того, что принял Христос.

- О том, что крещенская вода – особенная, святая, знают практически все. Но в чем именно ее сила, откуда она берется и как с ней обращаться, достоверно осведомлены немногие, что порождает множество суеверий и предрассудков.

- В сочельник (18 января) и в праздник Крещения Господня (19 января) во всех православных церквях совершается Великое освящение воды. Также на Крещение после богослужения священнослужители часто освящают и близлежащие источники – озера, реки, пруды.

Христиане верят, что крещенская вода приносит духовное и телесное здоровье. Ежегодно в Крещенский сочельник у храмов выстраиваются длинные очереди верующих, которые приходят запастись крещенской водой на целый год. Её пьют понемногу утром натощак. Ею освящают дома и рабочие помещения, чтобы призвать благодать Божью в помощь людям. Однако же главный смысл не в том, чтобы взять в эти дни воду, а в том, чтобы помолиться во время ее освящения, присутствовать на молебне, ведь Господь дает благодать для исцеления святой водой недугов именно по молитве.

- Батюшка, а что скажете о купании в иордани?

- Да, есть такой благочестивый обычай – окунуться в иордань – водоем, на котором совершен чин освящения, или прорубь. Главное при этом – не отнестись к купанию как к «церковно-спортивному подвигу»: кто-то, благоговейно перекрестившись, хоть и боится мороза, спускается в воду, стесняя себя ради Христа; кто-то, гикая,



смеясь и куражась, прыгает в прорубь, и хорошо еще, если не матерится от восторга... Вряд ли эти картины требуют комментариев, как и привычка некоторых людей после омовения согреться алкоголем.

Стоит только сказать, что если православный человек имеет намерение последовать обычаю окунуться в иордань, следует взять на это благословение у священника.

Разумеется, надо помнить, что это омовение не очищает, как некоторые думают, автоматически от всех грехов, в том числе не извиняет участия в святоточных гаданиях, о которых люди подчас помнят лучше, чем об истинном смысле зимних праздников. Иными словами, погружение в прорубь ни в коем случае не заменяет исповедь.

Омовение в крещенской воде, погружение в холодные воды, в иордань в день Крещения свидетельствует о вере человека в несомненную силу благодати Божией, которая сохранит его от всяческих недугов, и купание послужит во здравие души и тела. Имеющий таковое расположение получит несомненную духовную пользу от крещенского водопогружения.

- В чём разница освящения воды 18 и 19 января?

- Вода, освященная 18 января, НИЧЕМ не отличается от

воды, освященной 19 января: по церковному уставу в Крещенский сочельник также полагается освящать воду чином великого освящения, хотя это еще предпразднество Богоявления. Вода, освященная в Крещенский сочельник и в сам день Крещения Господня, является освященной крещенской водой (именуемой также Великой Агиасмой).

А вот мнение, что 19 января Господь освящает всю воду на земле – предрассудок. Это удел нецерковных СМИ и разных «кумушек». Оно восходит к более широкому пониманию современности, тому типу религиозности, который подразумевает нечто магически получаемое: действительно, зачем идти в церковь на службу, вдруг очередь придется за святой водой стоять? Зачем Богу молиться? Зачем стараться понять, в чем смысл праздника Крещения, зачем дать себе труд задуматься, какой смысл освящения воды, когда можно просто включить кран в ванной и набрать ведро воды и считать, что она святая. Думаю, ответ ясен...

- Благодарю вас за просвещение, отец Алексей!

- Рад послужить доброду делу! Поздравляю всех с наступающим праздником Крещения Господня!

Галина ЕЛФИМОВА
Фото Владислава ТОЛЧИНА

Что нужно знать о крещенских купаниях

Гатчинское отделение ГИМС предупреждает православных с праздником Крещения!

ГИМС предупреждает всех любителей купания в крещенской проруби (купели) о соблюдении основных правил безопасности:

- купаться только в строго оборудованных местах, в присутствии представителей служб спасения и медицинских работников; категорически запрещается употреблять алкоголь перед купанием;

- не подъезжать к купели на автотранспорте;

- при купании необходимо соблюдать очерёдность погружения и не создавать тесноты и давки.

Кроме того, напоминаем, что к проруби необходимо подходить медленно, одежда и обувь должны легко и быстро сниматься и надеваться.

Погружение в ледяную воду – сильный стресс. Поэтому заходить в неё следует предварительно разогревшись: можно несколько минут побегать, присесть, поделать активные движения. Входить в воду нужно не спеша, в среднем темпе: если медленно, можно успеть замерзнуть, а если быстро, то может возникнуть испуг, пульс и давление резко поднимаются, перехватывает дыхание. Зайдя по колени, нужно ополоснуть

водой лицо, умыться. Это тоже подготовит организм к полному погружению. Если сделать всё правильно, то одноразовое ныряние человек со средним здоровьем перенесет без труда. Но если он хотя бы немного ослаблен, через три-четыре дня за смелость придется расплачиваться.

В среднем достаточно пребывать в воде 10-15 секунд – как раз можно трижды окунуться, как положено по традиции. Необходимо трезво оценивать свои возможности и состояние здоровья, так как при заболеваниях сердечно-сосудистой или периферической нервной систем и других купание в проруби противопоказано. Врачи отмечают в первые дни после Крещения настоящую «эпидемию» инфарктов и инсультов.

Внимание! Категорически запрещается купаться в мороз детям! У маленьких детей, особенно у младенцев, несовершенная система терморегуляции. Кроме того, у детей очень тонкая жировая прослойка, и окунание в ледяную воду без предварительной подготовки может привести к развитию хронических заболеваний.

После купания следует быстро обтереться, тепло одеться и выпить горячего чая из заранее приготовленного термоса.

Старший государственный инспектор по маломерным судам Гатчинского отделения А.Ю. Виноградов

Рождественский утренник

Один из любимых праздников, проводимых в воскресной школе Павловского кафедрального собора, – Рождественский.

Весь декабрь для воспитанников и педагогов школы прошёл в подготовке к этим радостным зимним торжествам. Ребята занимались постановкой святочных спектаклей, разучивали рождественские песнопения и колядки, мастерили поделки для школьного оформления, делали подарки для своих родных, близких и друзей, рисовали картины для выставки. Во всех классах прошли тематические уроки, посвящённые празднику Рождества Христова.

10 января, в Святочные дни, состоялся Рождественский утренник для учащихся младших общеобразовательных классов. В празднично украшенном зале собрались учителя, дети и родители. Также в гости к ребятам пришли их сверстники из гатчинской средней школы №8.

Торжество открыл настоятель Павловского собора, директор воскресной школы протоиерей Владимир Феер. Батюшка тепло поздравил детвору и взрослых с праздником Рождества Христова, со Святками, пожелал всем Божией помощи в делах, крепкого здоровья, успешной учебы и работы, благополучия.

Учащиеся подготовили выступление, которое напомнило всем о событиях Рождествен-



ской ночи, звучали песни и стихи, прославляющие светлый праздник.

Давайте забудем и горе, и грусть!

Сегодня родился младенец Иисус!

Родился он ночью, в глубокой пещере.

Его окружали лишь птицы да звери,

Да ангелы, да пастухи и волквы!

А, значит, и люди, а, значит, и мы!

Зрители с большим вниманием наблюдали за ходом спектакля «Путешествие в рождественскую ночь», следили за всеми перипетиями затейливого сюжета. Чувствуя доброжелательность публики, юные артисты старались сыграть свои роли как можно лучше, перестали волноваться. На них были хорошие сценические костюмы – результат умелых рук родителей. Прекрасно подобранная музыка передавала атмосферу театрального действия.

Замечательно, трогательно исполнила группа девочек «Танец ангелов». Ученики второго класса на английском языке представили костюмированную постановку сказки «Теремок». Первоклассники спели веселую колядку «Овечки-коровки».

А после этого в зале неожиданно появился Дед Мороз с шутками-прибаутками. Дети отвечали на вопросы викторины, участвовали в забавных играх, отгадывали загадки, читали стихи о Рождестве и Новом годе и, конечно же, радовались подаркам.

Не обошлось и без традиционного хоровода с песней «В лесу родилась ёлочка», в котором участвовали и дети, и взрослые.

По завершении праздника зрители поблагодарили настоятеля протоиерея Владимира Феера и духовника школы протоиерея Константина Трофимова за такое душевное мероприятие. Признательность была выражена всем учителям школы, родительскому комитету.

Впереди у ребят еще два утренника – для воспитанников разных возрастных групп церковно-приходской школы Павловского собора и детей воскресной школы Никольского храма пос. Войсковицы, а также совместный праздник с учащимися младших классов Гатчинской гимназии имени К.Д. Ушинского.

Галина ЕЛФИМОВА
Фото Марины ТРИБУНСКОЙ

ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3 от 11 января 2017 года
«Об организации проведения крещенских купаний»**

Для упорядочения организации Водосвятного молебна и купания в «Иордане» 19 января 2017 года с 12.00 часов до 16.00 часов, во время проведения праздника «Крещение Господне», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Ленинградской области от 29.12.2007 года № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области» №, на основании Устава муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить местом для купания район р. Оредеж в месте стыка с проспектом Володарского п. Вырица;
2. Запретить купание на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение в местах, не обозначенных в настоящем Постановлении;
3. В целях обеспечения безопасности купающихся рекомендовать:
 - Прихожанам храма иконы Божией Матери Казанской оборудовать место для проведения крещенских купаний ступенчатым сходом в воду (лестницей с перилами);
 - Руководителю Гатчинского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области» обеспечить безопасность купающихся;
 - Главному врачу ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» обеспечить нахождение экипажа скорой помощи в месте купания для оказания медицинской помощи в случае необходимости;
 - Начальнику 103 отделения полиции УМВД по Гатчинскому району обеспечить охрану общественного порядка в месте крещенских купаний;
4. Определить Бараниченко Алексея Викторовича, заместителя главы администрации Вырицкого городского поселения, представителем администрации Вырицкого городского поселения для участия в организационных мероприятиях проведения праздника «Крещение Господне»;
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном печатном издании газете «Гатчинская правда»;
6. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Вырицкое городское поселение.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Вырицкого городского поселения Бараниченко А.В.

Глава администрации Вырицкого городского поселения А.А. Васильев

ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22.07.2008 №159-ФЗ и на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2016 № 5833 и постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2016 № 6391 ИП Евстигнеевой Светлане Алексеевне продается объект недвижимости – нежилое помещение площадью 109,6 кв.м, этаж 1, кадастровый номер 47:25:0102011:2889, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Урицкого, д.16, пом. 1, на условиях преимущественного права на приобретение в собственность арендуемого имущества с рассрочкой платежа на 60 месяцев.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6363 от 30.12.2016

Об утверждении норм питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гатчинского муниципального района, с целью эффективного использования средств местного бюджета в 2017 году, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормы питания воспитанников в возрасте до 3 лет, осуществляющих питание по городскому меню (исходя из рекомендуемого набора продуктов для групп 10-12 часового пребывания) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, на 2017 год (приложение 1).
2. Утвердить нормы питания воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, осуществляющих питание по городскому меню (исходя из рекомендуемого набора продуктов для групп 10-12 часового пребывания) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, на 2017 год (приложение 2).
3. Утвердить нормы питания воспитанников в возрасте до 3 лет, осуществляющих питание по районному меню (исходя из рекомендуемого набора продуктов для групп 10-12 часового пребывания) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, на 2017 год (приложение 3).
4. Утвердить нормы питания воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, осуществляющих питание по районному меню (исходя из рекомендуемого набора продуктов для групп 10-12 часового пребывания) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, на 2017 год (приложение 4).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Р.О. Дерендяева.

Глава администрации Гатчинского муниципального района Е.В. Любушкина

Приложение 1

Нормы питания воспитанников в возрасте до 3 лет, осуществляющих питание по городскому меню (исходя из рекомендуемого набора продуктов для групп 10-12 часового пребывания) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2017 год

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов
	в г., мл. брутто
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	295,5
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9
Сыр твердый	4,4
Мясо (бескостное)	53
Птица (куры 1 кат. потр. /цыплята-бройлеры 1 кат. потр. /индейка 1 кат. потр.)	23
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34
Колбасные изделия	0

Яйцо куриное столовое, шт.	0,56
Картофель	160
Овощи, зелень	193,1
Фрукты (плоды) свежие	100,4
Фрукты (плоды) сухие	9
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	38,5
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	54
Крупы (злаки), бобовые	31,3
Макаронные изделия	8,5
Мука пшеничная хлебопекарная	25,5
Масло коровье сладкосливочное	18,18
Масло растительное	9,18
Кондитерские изделия	15,5
Чай, включая фиточай	0,5
Какао-порошок	0,51
Кофейный напиток	0,98
Сахар	37
Дрожжи хлебопекарные	0,45
Мука картофельная (крахмал)	2

Приложение 2

Нормы питания воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, осуществляющих питание по городскому меню (исходя из рекомендуемого набора продуктов для групп 10-12 часового пребывания) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов
	в г., мл. брутто
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	296,5
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	11
Сыр твердый	6,4
Мясо (бескостное)	53
Птица (куры 1 кат. потр. /цыплята-бройлеры 1 кат. потр. /индейка 1 кат. потр.)	25
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	36
Колбасные изделия	0
Яйцо куриное столовое, шт.	0,6
Картофель	177
Овощи, зелень	216
Фрукты (плоды) свежие	106
Фрукты (плоды) сухие	10,2
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	46
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	70
Крупы (злаки), бобовые	45,7
Макаронные изделия	11,5
Мука пшеничная хлебопекарная	28,5
Масло коровье сладкосливочное	19,9
Масло растительное	11
Кондитерские изделия	25
Чай, включая фиточай	0,6
Какао-порошок	0,6
Кофейный напиток	1,19
Сахар	46,6
Дрожжи хлебопекарные	0,5
Мука картофельная (крахмал)	3

Приложение 3

Нормы питания воспитанников в возрасте до 3 лет, осуществляющих питание по районному меню (исходя из рекомендуемого набора продуктов для групп 10-12 часового пребывания) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2017 год

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов
	в г., мл. брутто
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	295,5
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9
Сыр твердый	4,4
Мясо (бескостное)	53
Птица (куры 1 кат. потр. /цыплята-бройлеры 1 кат. потр. /индейка 1 кат. потр.)	23
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34
Колбасные изделия	0
Яйцо куриное столовое, шт.	0,56

Картофель	160
Овощи, зелень	193,1
Фрукты (плоды) свежие	100,4
Фрукты (плоды) сухие	9
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	38,5
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	54
Крупы (злаки), бобовые	31,3
Макаронные изделия	8,5
Мука пшеничная хлебопекарная	25,5
Масло коровье сладкосливочное	18,18
Масло растительное	9,18
Кондитерские изделия	15,5
Чай, включая фиточай	0,5
Какао-порошок	0,51
Кофейный напиток	0,98
Сахар	37
Дрожжи хлебопекарные	0,45
Мука картофельная (крахмал)	2

Приложение 4

Расчет средств на питание воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, осуществляющих питание по районному меню (исходя из рекомендуемого набора продуктов для групп 10-12 часового пребывания) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету образования муниципального образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2017 год

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов
	в г., мл. брутто
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	296,5
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	11
Сыр твердый	6,4
Мясо (бескостное)	53
Птица (куры 1 кат. потр. /цыплята-бройлеры 1 кат. потр. /индейка 1 кат. потр.)	25
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	36
Колбасные изделия	0
Яйцо куриное столовое, шт.	0,6
Картофель	177
Овощи, зелень	216
Фрукты (плоды) свежие	106
Фрукты (плоды) сухие	10,2
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	46
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	70
Крупы (злаки), бобовые	45,7
Макаронные изделия	11,5
Мука пшеничная хлебопекарная	28,5
Масло коровье сладкосливочное	19,9
Масло растительное	11
Кондитерские изделия	25
Чай, включая фиточай	0,6
Какао-порошок	0,6
Кофейный напиток	1,19
Сахар	46,6
Дрожжи хлебопекарные	0,5
Мука картофельная (крахмал)	3

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6437 от 30.12.2016

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Гатчинского муниципального района от 07.12.2015 № 4173 "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Гатчинского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Принятие заявлений от граждан, проживающих в МО "Город Гатчина", и включение их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 03.06.2011 №2307 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Гатчинского муниципального района, Уставом МО "Город Гатчина", ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Гатчинского муниципального района от 07.12.2015 № 4173 "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Гатчинского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Принятие заявлений от граждан, проживающих в МО "Город Гатчина", и включение их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ" и читать его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Гатчинская правда" и размещению на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района и вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по городскому хозяйству Фараонову Е.Ю.

Глава администрации Гатчинского муниципального района Е.В. Любушкина

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Принятие заявлений от граждан, проживающих в МО "Город Гатчина", и включение их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие заявлений от граждан, проживающих в МО "Город Гатчина", и включение их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ» (далее - административный регламент и муниципальная услуга соответственно).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Гатчинского муниципального района (далее - Администрация).

1.2.2. Структурным подразделением, ответственными за предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищной политики администрации Гатчинского муниципального района (далее - отдел).

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Граждане представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

Блок-схема муниципальной услуги определена в Приложении № 1.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций), либо на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.3 Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, отдела, о справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.

1.4. Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.4.1. Адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru>.

1.4.2. Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (далее - ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>.

1.4.2 Адрес официального сайта администрации Гатчинского муниципального района: <http://radm.ru> в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.5. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Основными требованиями к порядку информирования граждан об исполнении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.5.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов отдела с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, размещается на ПГУ ЛО и ЕПГУ и на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района.

1.5.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

- а) устно - по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента, в приемные дни отдела по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента).

Приём заявителей в отделе осуществляется:

- начальником отдела;
- специалистами отдела.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут;

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента;

в) по справочному телефону, указанному в 1.3 настоящего административного регламента. При ответах на телефонные звонки специалист, должностное лицо отдела, подробно в вежливой форме информируют заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела. Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут. В случае если специалист, должностное лицо отдела не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в п.1.3 настоящего административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);

- д) на ПГУ: www.gu.lenobl.ru;
- е) на ЕПГУ: www.gosuslugi.ru.

Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.

1.6. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.4 настоящего административного регламента, размещается на стендах в помещениях администрации, в помещениях филиалов МФЦ.

Копия настоящего административного регламента размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: <http://radm.ru> и на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.7. Заявителем муниципальной услуги является гражданин (семья), проживающий в МО "Город Гатчина" и изъявивший (ая) желание участвовать в программных мероприятиях по улучшению жилищных условий.

Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по вопросу включения их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ могут лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие заявлений от граждан, проживающих в МО "Город Гатчина", и включение их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ».

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программном мероприятии либо признания (отказа в признании) участником программы.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более десяти дней с даты поступления заявления в Администрацию непосредственно, либо через МФЦ.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется Администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов - не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188 - ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 – 2020 годы";

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 №2326-р;

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций

Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Областной закон Ленинградской области от 26.10.2005 №89-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 №310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями»;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 25.07.2014 года №333 «О порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области и социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита в целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленин-

градской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 26.06.2014 года №263 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 года №12 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на

строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплаты, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита»;

- Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 5 "Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования";

- Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 6 "Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования";

- Приказ Ленинградского областного Комитета по управлению государственным имуществом от 31.05.2010 №56 «Об утверждении порядка доступа и выдачи информации из архивов ГУП «Леноблинвентаризация»;

-Устав муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области;

-Устав муниципального образования "Город Гатчина";

- Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 01.10.2014 №3949 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для обеспечения качественным жильем граждан МО "Город Гатчина" на 2015-2017 годы";

- Положение об отделе жилищной политики администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденное распоряжением администрации Гатчинского муниципального района от 01.06.2015 №32-р.

2.5. Условия участия и перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1 Подпрограмма «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407.

Участником подпрограммы могут быть молодые граждане (молодые семьи). Под молодым гражданином понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не моложе 18 и не старше 35 лет, под членами семьи молодого гражданина, на которых возможно начисление социальной выплаты, предоставляемой молодому гражданину, понимаются постоянно проживающие с ним, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий его супруга (супруг), дети.

Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- а) постоянное проживание на территории Гатчинского муниципального района;
- б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;
- в) признание нуждающимися в улучшении жилищных условий молодого гражданина и членов его семьи. Под гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, в период с 1 февраля до 1 августа года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия подпрограммы, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 3 с приложением следующих документов:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет предоставляемой социальной выплаты;
- Для подтверждения возможности молодого гражданина и членов его семьи оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, используются:
 - выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
 - документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);
 - документы, подтверждающие наличие средств материнского (семейного) капитала;
 - г) копии решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной денежной выплаты или предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

При строительстве индивидуального жилого дома молодой гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:

- а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и разрешения на строительство индивидуального жилого дома.
- В случае намерений молодого гражданина использовать социальную выплату в планируемом году на погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), гражданин предоставляет дополнительно:
 - а) копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения;
 - б) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа);
 - в) копии справки кредитной организации (заемодателя), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Отдел жилищной политики администрации Гатчинского муниципального района запрашивает в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления поселений и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации;
- справки, выданные государственным учреждением "Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости" на гражданина и членов его семьи;
- выписку из домовой книги (справку ф-9) о регистрации постоянного места жительства;
- документы, подтверждающих признание молодого гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Указанные документы граждане вправе представлять по собственной инициативе.

2.5.2. Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилье" на 2015-2020 годы", утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации № 1050 от 17 декабря 2010 года.

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Молодые семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в период с 1 февраля до 1 августа года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия подпрограммы, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 3 заявление 1,3 с приложением следующих документов:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копии свидетельства о браке;
- в) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- г) копий документов, подтверждающих признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты в планируемом году;
- При строительстве индивидуального жилого дома молодой гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:
 - ж) копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок и разрешения на строительство индивидуального жилого дома.
 - В случае намерений молодой семьи использовать социальную выплату в планируемом году для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения молодая семья представляет дополнительно:
 - з) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного кредита (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);
 - и) копию кредитного договора;
 - к) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора, указанного в пп. "и" настоящего пункта;
 - к) справку кредитора о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за

пользование ипотечным жилищным кредитом.

Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает заявление по форме согласно приложению 3 заявление 2 и документы, подтверждающие наличие достаточных доходов.

Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи достаточных доходов, являются один или несколько из нижеперечисленных документов:

а) копия договора банковского счета (банковского вклада) с приложением справки соответствующего банка о состоянии счета (размере вклада);

б) копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение на члена(ов) молодой семьи и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного жилого помещения при получении субсидии на приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий. Жилое помещение не должно быть ветхим и аварийным.

Расчетная (средняя) стоимость общей площади жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи (Pc), рассчитывается администрацией по формуле:

Pc = (Cmc x H),

где:

Cmc - размер общей площади жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи, принадлежащего на праве собственности ему (и(или) членам его семьи, заявленным на предоставление социальных выплат,

H - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором находится жилое помещение.

Молодая семья вправе самостоятельно представить в администрацию заключение о рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) документы, подтверждающие наличие имеющегося в собственности молодой семьи недвижимого имущества (свидетельство о государственной регистрации права на гараж, дачу, садовый домик в садоводческом товариществе) и их оценочную стоимость, и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного недвижимого имущества при получении субсидии на приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий;

г) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка из территориального органа Пенсионного фонда России о состоянии финансовой части лицевого счета, лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации);

д) справка из кредитной организации или иного юридического лица о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита (займа) молодой семье на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты, необходимую для полного расчета за жилье;

е) заключение о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств.

Молодая семья вправе представить как один, так и несколько документов из вышеперечисленных для подтверждения наличия у нее достаточных доходов.

Отдел жилищной политики администрации Гатчинского муниципального района запрашивает в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления поселений и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации;
 - справки, выданные государственным учреждением "Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости" на гражданина и членов его семьи;
 - выписку из домовой книги (справку ф-9) о регистрации постоянного места жительства;
 - документы, подтверждающих признание молодого гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.
- Указанные документы граждане вправе представлять по собственной инициативе.

2.5.3 Подпрограмма "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407.

Участниками подпрограммы могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, в том числе граждане в возрасте до 35 лет, имеющие среднее специальное или высшее педагогическое образование, работающие по специальности в дошкольных, средних общеобразовательных или средних специальных образовательных муниципальных или государственных учреждениях Ленинградской области (далее - молодые педагоги). Под членами семьи гражданина понимаются постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи гражданина в судебном порядке.

Право на получение социальной выплаты гражданин (и члены его семьи) имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- 1) постоянная регистрация по месту жительства в МО «Город Гатчина»;
- 2) признание нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- 3) привлечение средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на улучшение жилищных условий;
- 4) наличие собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты и средств ипотечного жилищного кредита (займа). Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Гражданин, которому предоставляется социальная выплата вправе ее использовать:

- 1) на строительство индивидуального жилого дома или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в той местности Ленинградской области, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;
- 2) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе в соответствии с договором цессии) в той местности Ленинградской области, которую он избрал для постоянного проживания;
- 3) на погашение основного долга и уплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 марта 2005 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается;
- 4) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) у застройщика в той местности Ленинградской области, которую он избрал для постоянного проживания, или на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) на вторичном рынке жилья в той местности Ленинградской области, которую он избрал для постоянного проживания;
- 5) на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если гражданин является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этого гражданина и членов его семьи.

Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, в период с 1 февраля до 1 августа года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия подпрограммы, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 3 с приложением следующих документов:

- 1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) копий документов, подтверждающих привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа);
- 4) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат за счет средств областного бюджета, средств местного бюджета и ипотечного жилищного кредита (займа);
- Для подтверждения возможностей гражданина и членов его семьи оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемых социальных выплат, используются:
 - выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
 - документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);
 - документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала;
 - 5) копии трудовых книжек (для работающих);
 - 6) заявление о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) по утвержденной форме (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении, по договору социального найма (договора найма специализированного жилого фонда);
 - 7) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства или достраивания индивидуального жилого дома);
 - 8) копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения, копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), копии справки кредитной организации (заемодателя), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу));
 - 9) копии решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в ее собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);
 - 10) копию диплома (для молодых педагогов).

Отдел жилищной политики администрации Гатчинского муниципального района запрашивает в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления поселений и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации;
- справки, выданные государственным учреждением "Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости" на гражданина и членов его семьи;
- выписку из домовой книги (справку ф-9) о регистрации постоянного места жительства;
- документы, подтверждающих признание молодого гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Указанные документы граждане вправе представлять по собственной инициативе.

Мероприятие подпрограммы о предоставлении компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты.

Граждане, которые построили (приобрели) жилье в качестве получателя социальной выплаты, предоставленной в рамках "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области", подпрограммы "Жилье для молодежи", подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" и постоянно зарегистрированы на территории МО "Город Гатчина" могут обратиться в период до 1 декабря с заявлением по форме согласно приложению 3 с приложением следующих документов:

- 1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных гражданином за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу). Справка кредитной организации должна содержать информацию о размере процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год, по которому будет предоставлена компенсация;
- 4) копии договора банковского счета гражданина (далее - банковский счет получателя компенсации);
- 5) копии ипотечного кредитного договора (договора ипотечного займа);
- 6) копии документов, подтверждающих участие гражданина в вышеперечисленных программах.

Отдел жилищной политики администрации Гатчинского муниципального района запрашивает в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления поселений и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами следующие документы:

- выписку из домовой книги (справку ф-9) о регистрации постоянного места жительства;
- Указанные документы граждане вправе представлять по собственной инициативе.

2.5.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть заполнено заявителем (уполномоченным лицом) в электронном виде в сети Интернет на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Личная подпись заявителя (уполномоченного лица) заверяется квалифицированной электронной подписью заявителя (уполномоченного лица), подписавшего документ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – квалифицированная ЭП).

2.5.5. Заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому направляется ответ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 2.6.1. В принятии документов заявителя будет отказано, в случае если:
 - 1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги;
 - 2) текст в заявлении не поддается прочтению;
 - 3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

4) при обращении от имени заявителя доверенным лицом (законным представителем) не представлены

доверенным лицом:
а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
б) нотариально удостоверенную доверенность от имени получателя государственной услуги на совершение данных действий.

законным представителем (опекун, попечитель):
а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
б) документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени получателя государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1) не предоставлены документы, указанные в пункте 2.5. настоящего административного регламента;
2) представлены документы, не подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- 3) предоставление документов в ненадлежащий орган.
- 2.8. Предоставление муниципальной услуги прекращается в случае:
 - подачи гражданином или его доверенным лицом заявления об отказе в участии в мероприятии по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ;
 - получения гражданами в установленном порядке от органа государственной власти и (или) от органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
 - выявления в представленных гражданами документах недостоверности сведений.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
2.11.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

2.11.2. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

2.11.3. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, при наличии технической возможности, осуществляется администрацией в течение 1 рабочего дня с даты получения такого заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).
2.12.2. Помещения, выделенные для осуществления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2./2.4.1340-03».

2.12.3. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы, а также лестницами с поручнями и пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить свободный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.12.4. Рабочие места специалистов отдела, осуществляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Должностные лица, осуществляющие личный прием, обеспечивают настольными табличками, содержащими сведения о фамилии, имени, отчестве и должности соответствующего должностного лица.

2.12.5. Помещение для ожидания личного приема должно соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.
2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги:
- равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

- информация о предоставлении муниципальной услуги публикуется на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района <http://radm.ru>;
- возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;
- обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ ЛО, а также получить результат.

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:
- выдача заявителю готового результата в установленный срок (своевременность оказания);
- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность заявителей отношением сотрудников (специалистов) в процессе предоставления муниципальной услуги, готовность оказать эффективную помощь при возникновении трудностей.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
2.14.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрацией Гатчинского муниципального района муниципального района Ленинградской области. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ, не являющихся филиалом ГБУ ЛО «МФЦ», осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ, не являющимся филиалом ГБУ ЛО «МФЦ».

2.14.2. Порядок деятельности МФЦ определяется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде через ПГУ ЛО либо на ЕПГУ. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО и/или на ЕПГУ.

2.15.1. Деятельность ЕПГУ и ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.15.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в отдел жилищной политики;
- без личной явки на прием в отдел жилищной политики.

2.15.4. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ с обязательной личной явкой на прием в отдел жилищной политики.

2.15.5. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в отдел жилищной политики заявителю необходимо предварительно оформить квалифицированную ЭП для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.15.6. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;
- приложить к заявлению отсканированные образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- направить пакет электронных документов в отдел жилищной политики посредством функционала ЕПГУ.

2.15.7. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- приложить к заявлению отсканированные образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в отдел жилищной политики - заверить заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее - пакет электронных документов) полученной ранее квалифицированной ЭП;

- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в отдел жилищной политики - заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется;

- направить пакет электронных документов в отдел жилищной политики посредством функционала ПГУ ЛО.

2.15.8. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ в соответствии с требованиями пунктов, соответственно, 2.15.6. или 2.15.7. автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

2.15.9. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если заявитель подписывает заявление квалифицированной ЭП, специалист отдела выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО;
- после рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи.

2.15.10. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, либо через ЕПГУ, специалист отдела выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ;
- формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес отдела жилищной политики, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время, заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем ответственный специалист отдела, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в установленном порядке. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев специалист отдела ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Специалист отдела уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи.

2.15.11. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.5. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в отдел жилищной политики с предоставлением документов, указанных в пункте 2.5. настоящего административного регламента.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов; рассмотрение заявлений и представленных документов или их заверенных копий; запрос в организации, оказывающие межведомственное и межуровневое взаимодействие; подготовка решения о признании либо об отказе в признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программном мероприятии;

выдача или направление заявителю решения о признании либо об отказе в признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программном мероприятии.

3.2. Прием и регистрация заявления и представленных документов. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего административного регламента.

Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела или специалистами МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Специалист отдела осуществляет прием документов в следующей последовательности:
- принимает у заявителя документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего административного регламента;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5. настоящего административного регламента;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов либо несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления ему муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах.

В случае несогласия заявителя с указанным предложением специалист отдела обязан принять заявление. Специалист отдела, осуществляющий прием документов и заявления от гражданина (семьи), выдает расписку в получении указанных документов.

Заявление принимается не более двадцати минут. Заявление и приложенные к нему документы, поступившие в администрацию почтой, регистрируются в соответствии с установленным внутренним порядком регистрации входящей корреспонденции администрации. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалистом отдела или специалистами МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – отметка о визировании заявления и документов в журнале регистрации заявлений.

3.3. Рассмотрение заявлений и представленных документов, указанных в пункте 2.5. настоящего административного регламента, о предоставлении муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры является визирование заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалистом отдела в журнале регистрации заявлений или специалистами МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Рассмотрение заявления и приложенных документов и проверка на соответствие содержания заявления о предоставлении услуги требованиям, установленным пунктом 2.5., 2.6., 2.7. настоящего административного регламента, осуществляется специалистом отдела, в должностные обязанности которого входят вопросы по работе с жилищными программами.

В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в п. 2.5. настоящего административного регламента, специалистом отдела, ответственным за межведомственное взаимодействие, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем регистрации заявления и документов у нему, направляются соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им подразделения и организации о предоставлении необходимых сведений и документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем поступления запрашиваемых документов, специалист отдела рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и подготавливает проект решения (постановления) администрации Гатчинского муниципального района:

- о признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы);
- об отказе в признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы).

Результатом административной процедуры является подготовленный проект решения (постановления) администрации Гатчинского муниципального района:

- о признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы);
- об отказе в признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы).

Результатом административной процедуры является подготовленный проект решения (постановления) администрации Гатчинского муниципального района:

- о признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы);
- об отказе в признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы).

приятиях (участником программы).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
- издание решения (постановления) о признании (отказе в признании) гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы);
- уведомление заявителя о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы).

Решение (постановление) администрации Гатчинского муниципального района о признании (либо отказе в признании) гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы) (далее – решение) должно быть принято администрацией по результатам рассмотрения заявления и документов не позднее чем через десять дней со дня представления документов, указанных в п.2.5., 2.6., 2.7. настоящего административного регламента в соответствующее подразделение администрации.

3.4. Подготовка решения (постановления) о признании (отказе в признании) гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы).

После рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего административного регламента, получения информации и сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалисты отдела, ответственные за подготовку решения (постановления) готовят и согласовывают проект решения (постановления).

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 10 рабочих дней со дня представления указанных документов в отдел жилищной политики.

3.5. Выдача или направление заявителю решения (постановления) о признании (отказе в признании) гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы).

В течение 2 календарных дней после принятия соответствующего решения (постановления) производится информирование заявителя или представителя заявителя посредством телефонной или почтовой связи, по электронной почте о времени и месте получения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

В случае неявки заявителя или представителя заявителя для получения результата предоставления услуги в течение 2 календарных дней после информирования заявителя, решение (постановление) направляется заявителю или представителю заявителя посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

При получении решения (постановления) заявителем лично, он предъявляет специалисту отдела документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель физического лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение документа.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя подготовленного решения (постановления).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
- при явке заявителя для получения решения (постановления) - вручение результата предоставления муниципальной услуги под роспись;

- при не явке заявителя для получения решения (постановления) - направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением с уведомлением.

Способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе через МФЦ и в электронной форме.

Информирование заявителя осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте, либо через личный кабинет ПГУ ЛО.

В случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Начальник отдела жилищной политики осуществляет текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения специалистами отдела жилищной политики настоящего административного регламента.

4.2. Администрация осуществляет контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги отделом жилищной политики.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела жилищной политики.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (проводятся по конкретному обращению заявителя). О проведении проверки издается распоряжение администрации.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей или принятия решений, при совершении действий (бездействий) начальником отдела жилищной политики и специалистами отдела жилищной политики, они несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.5. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, общественных объединений и организаций осуществляется посредством направления предложений и замечаний в Администрацию и в отдел жилищной политики по почте, в том числе электронной. Предложения и замечания также высказываются на личном приеме у начальника отдела жилищной политики или в книге отзывов.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) администрации, начальника отдела жилищной политики, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа, не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно начальником органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также ожеет быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.1.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их заверенные копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер

(номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их заверенные копии.

5.1.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.1.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документа у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены. Ответ на жалобу не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2016 № 59-ФЗ " О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.1.8. По результатам рассмотрения жалобы отдел жилищной политики, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

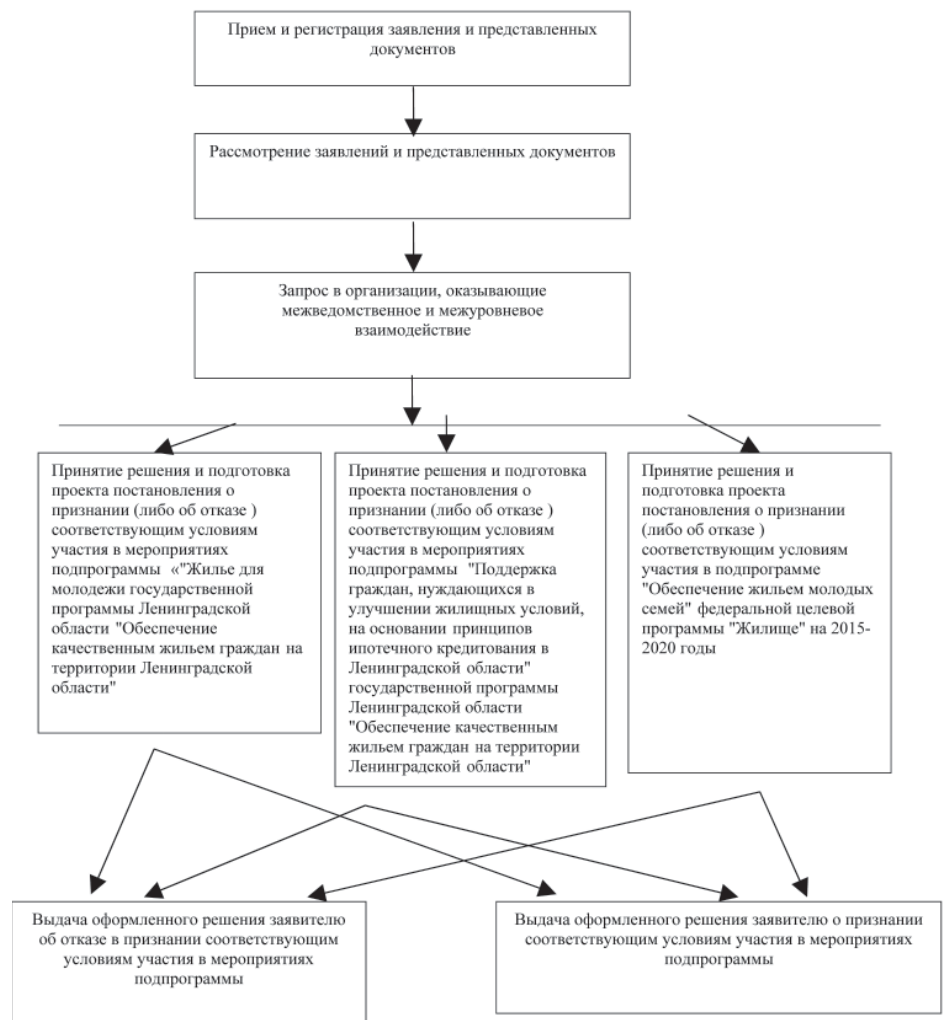
В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, начальник отдела жилищной политики направляет имеющиеся материалы управлению делами администрации Гатчинского муниципального района, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, который незамедлительно направляет их в орган прокуратуры.

5.2. Судебное обжалование.

5.2.1. Заявитель вправе обжаловать решение, действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в административном или судебном порядке.

Приложение №1

к административному регламенту
Блок-схема принятия заявлений от граждан, проживающих в МО "Город Гатчина", и включении их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ



Приложение №2 к административному регламенту

1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Гатчинского муниципального района.
Место нахождения: 188300 Ленинградская область, г.Гатчина, ул. Карла Маркса д. 44 ;
Справочные телефоны администрации: т.8(813-71) 9-31-00;
Факс: 8(813-71) 9-31-00;
Адрес электронной почты администрации: radm@gtn.ru.

Часы приема корреспонденции:
Дни недели, время работы канцелярии администрации
Дни недели
Понедельник, вторник, среда, четверг
Пятница
Суббота, воскресенье
Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2. Информация о месте нахождения и графике работы отдела жилищной политики.

Место нахождения: 188300 Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Киргетова, д.1;
Справочные телефоны отдела: 8(813-71) 3-06-54, 8(813-71) 9-32-26,
8(813-71)3-23-30;
Факс: 8(813-71) 3-06-54, 8(813-71) 9-32-26;
Адрес электронной почты отдела: jilotel@gtn.ru

График работы отдела:
Дни недели, время работы отдела
приемные дни недели
вторник, четверг
Суббота, воскресенье

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов. Волховский проспект, д. 9	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, выходные - суббота, воскресенье	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д. 13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Роцино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Роцино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, Выборгское шоссе, д. 14	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизию, д. 8	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, пр. Героев, д. 34А.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
		187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области				
10.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36 лит. Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккелли, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский» -отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрь д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47

Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» -отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д. 11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19.	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 301-47-47

Приложение №3
к административному регламенту

Формы заявлений

1. Для участия в подпрограмме «Жилье для молодежи»
Главе администрации муниципального образования

(наименование местной администрации)

от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) " " _____ (кем, когда)

_____ года,

в _____ году в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодые семьи), нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407.

Жилищные условия планирую улучшить путем: _____

(строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, приобретение жилого помещения, погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере – выбрать один из способов улучшения жилищных условий)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) _____,
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____;

проживает по адресу: _____;

дети: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____;

проживает по адресу: _____;

дети: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____;

проживает по адресу: _____;

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением _____

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодые семьи), нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата)

2) _____ (фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата)

3) _____ (фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____;

7) _____;

8) _____;

9) _____;

10) _____;

11) _____;

12) _____;

13) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

14) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ года.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. Для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище»
ЗАЯВЛЕНИЕ №1
Главе администрации муниципального образования

_____ (наименование местной администрации)
от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» фе-
деральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы молодую семью в составе:

Супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ Г.,

Проживает по адресу: _____

Супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ Г.,

Проживает по адресу: _____

Дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)
Свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное зачеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____
_____ Г.,

Проживает по адресу: _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)
Дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)
Свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное зачеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____
_____ Г.,

Проживает по адресу: _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

Дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)
Свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное зачеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____
_____ Г.,

Проживает по адресу: _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой про-
граммы «Жилище» на 2015-2020 годы ознакомлены и обязуемся их выполнять:

1) _____ (подпись)
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(дата) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ года.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ №2

Главе администрации муниципального образования

_____ (наименование местной администрации)
от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания моей семьи имею-
щей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей раз-
мер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем
молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" и выдать мне, _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"__" _____ г., заключение о признании (отказе в признании) моей

семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные
денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер социальной выплаты.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- "__" _____ 20__ г. _____ /
(Ф.И.О. лица, сдающего документы, подпись)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены

_____ (Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись) " __ " _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ №3

Главе администрации муниципального образования

_____ (наименование местной администрации)

от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____ (кем, когда)
(серия, номер)

изъявляю желание получить социальную выплату в _____ году в рамках подпрограммы "Обеспе-
чение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы (далее - Под-
программа).

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, погашение основной
суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, осущест-
вления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере - выбрать один из способов улуч-
шения жилищных условий)

В _____ (муниципальное образование)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

дети: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признаны решением _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых семей в рамках реа-
лизации Подпрограммы ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"__" _____ 20__ года.

_____ (должность лица, принявшего заявление, подпись, расшифровка)

3. Для участия в подпрограмме «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на
основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»

Главе администрации муниципального образования

_____ (наименование местной администрации)
от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____ (кем, когда)
(серия, номер) " __ " _____ года.

В _____ году в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, нуждаю-
щихся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улуч-
шении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области"
государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на терри-
тории Ленинградской области» (далее - Подпрограмма).

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство
индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение ос-
новной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (при-
обретение) жилья - нужное указать)

В _____ (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает построить (приобрести жи-
лое помещение)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (наме-
рена) проживать совместно:

_____ (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) _____ (дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) _____ (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признаны решени-
ем _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в
улучшении жилищных условий, в рамках реализации Подпрограммы ознакомлен (ознакомлена) и обяза-
юсь их выполнять.

_____ (фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

6) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

7) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

8) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"___" _____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Мероприятие подпрограммы о предоставлении компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты.

Главе администрации муниципального образования

(наименование местной администрации)
от гражданина (гражданики)
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу: _____

дата рождения
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпрограммой "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" (далее - Подпрограмма) прошу предоставить компенсацию части моих расходов за прошедший 20__ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальной выплаты в рамках реализации в Ленинградской области целевой программы _____

(наименование программы)

Сумма уплаченных за прошедший финансовый год процентов _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование и адрес кредитора (заимодавца))

Договор строительства (приобретения) жилья с использованием средств социальной выплаты из областного бюджета _____

(наименование договора) от "___" _____ 20__ г. N _____

Социальная выплата предоставлена из областного бюджета по свидетельству от "___" _____ 20__ г. N _____ на меня и следующих членов моей семьи:

(фамилия, имя, отчество, степень родства);

(фамилия, имя, отчество, степень родства);

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Должность, место и адрес моей работы и указанных членов моей семьи на дату подачи заявления:

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации:

С условиями участия в мероприятии Подпрограммы по предоставлению компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты, ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата);

2) _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата);

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование документа и его реквизиты);

2) _____ (наименование документа и его реквизиты);

3) _____ (наименование документа и его реквизиты);

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"___" _____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6414 от 30.12.2016

О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 19.01.2016 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации (учреждения)» (в редакции постановления администрации Гатчинского муниципального района от 30.03.2016 № 1010)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», Уставом Гатчинского муниципального района, во исполнение распоряжения администрации Гатчинского муниципального района от 16.11.2016 № 46-р «Об исполнении требований распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 19.01.2016 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации (учреждения)» (в редакции постановления администрации Гатчинского муниципального района от 30.03.2016 № 1010) следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 пункта 2.6.2.1. Приложения слова: «свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории» исключить.

1.2. В пункте 2.6.3. Приложения слова: «и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации» исключить.

1.3. Дополнить пункт 2.7. Приложения дополнительными абзацами следующего содержания: «Для предоставления муниципальной услуги общеобразовательная организация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы в общеобразовательную организацию по собственной инициативе».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по исполнению государственных полномочий и социальному комплексу Р.О. Дерендяева.

Глава администрации Гатчинского муниципального района **Е.В. Любушкина**

Информационное сообщение о продаже муниципального движимого имущества посредством публичного предложения

Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области извещает о продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности МО «Гатчинский муниципальный район»

Организатор продажи муниципального имущества, выполняющий функции продавца, – Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет).

Продажа муниципального имущества проводится в соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2016 № 6436 «О продаже движимого имущества, находящегося в собственности МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области» посредством публичного предложения».

1. Наименование и характеристика имущества:
ЛОТ 1 Автомобиль марка, модель IVECO DAILY 50C15H, тип грузовой фургон, год выпуска 2007, гос. номер В 492 ОУ 47, VIN ZCFC50A2105690483, модель, номер двигателя IVECOFICE0481LA001060267722267775 дизельный, объем/мощность двигателя, куб.см/кВт 2998 см3/145 л.с./107 кВт, шасси ZCFC50A2105690483, кузов отсутствует, цвет – белый, организация-изготовитель ФИАТ БЕЙКОЛИ (Италия), ПТС № 78 Т 435385, тип КПП – МКПП, привод-передний, тип кузова-седан, пробег на дату оценки – 325 859 км.
Цена первоначального предложения – 402 542 (Четыреста две тысячи пятьсот сорок два) рубля.
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 40 254,20 (Сорок тысяч две тысячи пятьдесят четыре рубля 20 копеек).

Величина повышения первоначального предложения («шаг аукциона») – 20 127,1 (Двадцать тысяч сто двадцать семь рублей 01 копейка).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 201 271 (Двести одна тысяча двести семьдесят один рубль).

Размер задатка: размер задатка составляет 20% от начальной цены продажи имущества в сумме 80 508,4 (Восемьдесят тысяч пятьсот восемь рублей 40 копеек).

ЛОТ 2 Автомобиль марка, модель ВАЗ 21140 (LADA SAMARA), тип легковой, год выпуска 2006, гос. номер В 671 НХ 47, VIN ХТА21140064140909, модель, номер двигателя 2111, 4313105 бензиновый, объем/мощность двигателя, куб.см/кВт 1499 см3/56,4 кВт, кузов номер 4140969, цвет молочно-белый серебристый, организация-изготовитель ВАЗ (Россия), ПТС № 63 МВ 890552, тип КПП – МКПП, привод-передний, тип кузова Хэтчбек, пробег на дату оценки – 75499 км.

Цена первоначального предложения – 84 746 (Восемьдесят четыре тысячи семьсот сорок шесть) рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 8 474,60 (Восемь тысяч четыреста семьдесят четыре рубля 60 копеек).

Величина повышения первоначального предложения («шаг аукциона») - 4 237,30 (Четыре тысячи двести тридцать семь рублей 30 копеек).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 42 373 (Сорок две тысячи триста семьдесят три рубля).

Размер задатка: размер задатка составляет 20% от начальной цены продажи имущества в сумме 16 949,2 (Шестнадцать тысяч девятьсот сорок девять рублей 20 копеек).

ЛОТ 3 Автомобиль марка, модель ВАЗ 21101 (LADA 110), тип легковой, год выпуска 2006, гос. номер В 026 ОМ 47, VIN ХТА21101061002011, модель, номер двигателя 2111, 1689632 бензиновый, объем/мощность двигателя, куб.см/кВт 1596 см3/59 кВт, кузов номер 1002011, цвет темно-зеленый, организация-изготовитель ВАЗ (Россия), ПТС № 63 ММ № 082424, тип КПП – МКПП, привод-передний, тип кузова седан, пробег на дату оценки – 142 677 км.

Цена первоначального предложения - 85 593 (Восемьдесят пять тысяч пятьсот девяносто три) рубля.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 8 559,30 (Восемь тысяч пятьсот пятьдесят девять рублей 30 копеек).

Величина повышения первоначального предложения («шаг аукциона») - 4 279,65 (Четыре тысячи двести семьдесят девять рублей 65 копеек).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 42 796,5 (Сорок две тысячи семьсот девяносто шесть рублей 50 копеек).

Размер задатка: размер задатка составляет 20% от начальной цены продажи имущества в сумме 17 118,6 (Семнадцать тысяч сто восемнадцать рублей 60 копеек).

ЛОТ 4 Автомобиль марка, модель FORD ФОРД ФОРД, тип легковой, год выпуска 2005, гос. номер В 621 УВ 47, VIN Х9F4ХХЕЕД45D78522, модель, номер двигателя НХДА 3D78522 бензиновый, объем/мощность двигателя, куб.см/кВт 1596 см3/115 л.с./85 кВт, кузов номер Х9F4ХХЕЕД45D78522, цвет темно-синий, организация-изготовитель ЗАО «Форд Мотор Компани» (Россия), ПТС № 47 ТС 698365, тип КПП – МКПП, привод-передний, тип кузова седан, пробег на дату оценки – 268016 км.

Цена первоначального предложения - 194 915 (Сто девяносто четыре тысячи девятьсот пятнадцать) рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 19 491,50 (Девятнадцать тысяч четыреста девять рублей 50 копеек).

Величина повышения первоначального предложения («шаг аукциона») - 9 745,75 (Девять тысяч семьсот сорок пять рублей 75 копеек).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 97 457,5 (Девяносто семь тысяч четыреста пятьдесят семь рублей 50 копеек).

Размер задатка: размер задатка составляет 20% от начальной цены продажи имущества в сумме 38 983 (Тридцать восемь тысяч девятьсот восемьдесят три рубля).

2. Способ продажи: посредством публичного предложения.

3. Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений о цене приобретения муниципального имущества.

4. Условия и сроки платежа, реквизиты: оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУИ Гатчинского муниципального района), ИНН 4705031478, КПП 470501001, КБК 802 114 020 53 05 0000 410.

Банк получателя: Отделение Ленинградское, г. Санкт-Петербург БИК 044106001, р/с 4010181020000010022, ОКТМО 41618101.

Оплата приобретаемого имущества производится в полном объеме единовременным платежом не позднее 10 (десяти) дней со дня заключения Договора.

5. Срок и порядок внесения задатка: Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:

Получатель: р/с 40302810700003002116 УФК по Ленинградской области (КУИ Гатчинского муниципального района), ИНН 4705031478, КПП 470501001.

Банк получателя: Отделение Ленинградское, Санкт-Петербург, БИК 044106001, В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Оплата задатка для участия в продаже движимого муниципального имущества».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета, является выписка со счета Комитета. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Задаток должен поступить на счет Комитета не позднее даты подачи заявки Претендентом на участие в аукционе.

6. Порядок возвращения задатка:
- участникам продажи муниципального имущества, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней с даты, подведения итогов продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже муниципального имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в продаже имущества.

7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в продаже муниципального имущества оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Дата, время начала подачи заявок: 16 января 2017 года

10 часов 00 минут по местному времени;

Дата, время окончания подачи заявок: 09 февраля 2017 года в 17 часов 00 минут по местному времени.

Время приема заявок: заявки на участие в продаже муниципального имущества принимаются в рабочие дни с 10 до 17 часов в помещении администрации Гатчинского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д. 21, первый подъезд второй этаж, Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, тел. (881371), 9-91-30.

8. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в продаже имущества, представляемых покупателями:

1) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении и/или подтверждении перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;

2) юридические лица представляют:

а) заверенные копии учредительных документов;

б) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

в) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4) физические лица предъявляют:

а) документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению.

9. Срок заключения договора купли продажи муниципального имущества: не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения.

10. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д. 21, первый подъезд 2 этаж, Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов.

11. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

12. Порядок определения победителя: право приобретения имущества принадлежит участнику продажи муниципального имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи муниципального имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи муниципального имущества.

В случае, если несколько участников продажи муниципального имущества подтвердили цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи муниципального имущества проводится аукцион. В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

13. Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками продажи имущества: 13 февраля 2017 года.

19. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: продажа муниципального имущества состоится 15 февраля 2017 года в здании администрации Гатчинского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44, каб. № 10 в 11 часов.

Информация о проведении продажи муниципального имущества также размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru, официальном сайте Гатчинского муниципального района в сети Интернет <http://adm.gtn.ru>.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Тимофеевой Еленой Анатольевной, почтовый адрес: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д.82 оф. А-4-11, тел. 8-812-363-18-57, e-mail: mail@southwind.su, квалификационный аттестат № 47-15-0751 выполняются кадастровые работы:

- в отношении земельного участка с кадастровым номером **47:23:0502002:118**, расположенного по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сусанино, линия 2, дом 91 выполняются кадастровые работы по уточнению площади и местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **Зотов Юрий Александрович, Зотова Елена Александровна и Савинова Светлана Васильевна**, адреса и телефоны заказчиков: гор. Санкт-Петербург, Фрунзенский р-н, ул. Турку, д.10, корп.2, кв.56, тел. 8-921-931-04-36; гор. Санкт-Петербург, Фрунзенский р-н, ул. Турку, д.10, корп.2, кв.56, тел. 8-812-268-90-31; гор. Санкт-Петербург, Московский р-н, пр. Юрия Гагарина, д.18, корп.1, кв.53, тел. 8-911-278-88-63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сусанино, линия 2, д.93, кадастровый номер **47:23:0502002:119**, правообладатель – **Прусаков Алексей Александрович**.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сусанино, линия 2, дом 91 через 30 дней со дня опубликования извещения.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д.82, оф. А-4-11, тел 8-812-363-18-57, e-mail: mail@southwind.su с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента публикации извещения в газете «Гатчинская правда» в течение 30 дней по адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д.82, оф. А-4-11, тел. 8-812-363-18-57, с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером Тимошиной С.С., ООО «Единый Центр Документов», 188382, Ленинградская обл., Гатчинский район, г.п. Вырица, ул. Вокзальная, д.5, телефон: 8-921-385-68-39, e-mail: timoshinasvetlana@mail.ru, квалификационный аттестат кадастрового инженера №47-11-0278, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: **Ленинградская область, Гатчинский район, г.п. Вырица, пр. Павловский, д. 32**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Михайлова Зоя Михайловна**, проживающая по адресу: Санкт-Петербург, ул. Типанова, д. 29, кв. 77, тел: 8 911 741 34 43.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится через 30 дней со дня публикации данного объявления, 18.02.2017 г. в 11 часов 00 минут., по адресу: Ленинградская обл., Гатчинский район, г.п. Вырица, ул. Вокзальная, д.5.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская обл., Гатчинский район, г.п. Вырица, ул. Вокзальная, д.5, т. 8 (81371) 49-111, в течение 30 дней с момента опубликования извещения в газете «Гатчинская правда», с понедельника по субботу с 10:00 до 14:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: Ленинградская обл., Гатчинский район, г.п. Вырица, ул. Вокзальная, д.5, т. 8 (81371)49-111.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Гатчинский район, г.п. Вырица, пр. Павловский, д. 34 а. При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы, а также документы, подтверждающие соответствующие полномочия.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Тэрра» Рожновой Татьяной Николаевной (аттестат № 47-11-0106), 188300, г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1, тел. 8-81371-20494, terra_gtn@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: **Ленинградская область, Гатчинский район, СТ «Прометей», массив Кобрино, линия 3, квартал № 16, участок № 24**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: **Германов Сергей Викторович**, проживающий по адресу: г. СПб, ул. Бабушкина, д.100, кв. 7, тел.: 8921-311-15-08.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится через 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ленинградская обл., Гатчинский район, СТ «Прометей», массив Кобрино, линия 3, квартал № 16, участок № 24 в 12 часов 00 минут 16 февраля 2017 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1, с понедельника по пятницу с 09-17 часов, обед 13-14.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская обл., Гатчинский район, СТ «Прометей», массив Кобрино, линия № 3, квартал № 16: участок № 26, кадастровый номер **47:23:2013001:60**, владелец Румянцев Илья Анатольевич и участок № 22, кадастровый номер **47:23:0000000:13260**, владелец Гребенкина Елена Александровна.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Тэрра» Рожновой Татьяной Николаевной (аттестат № 47-11-0106), 188300, г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1, тел. 8-81371-20494, terra_gtn@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, деревня Лампово, за гаражом, № 29, кадастровый номер **47:23:0912008:21**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: **Льтина Мария Ивановна**, проживающая по адресу: д. Лампово, ул. Совхозная, д.15, кв. 59, тел. 911-966-66-20.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится через 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ленинградская обл., Гатчинский район, д. Лампово, за гаражом № 29 в 10 часов 00 минут 16 февраля 2017 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1, с понедельника по пятницу с 09-17 часов, обед 13-14.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская обл., Гатчинский район, д. Лампово, за гаражом, участок 30, кадастровый номер **47:23:0912008:22**, владелец Щеникова Галина Александровна.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

И.о. председателя КУИ ГМР
подпись

И.А. Терешкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Председателю Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в продаже муниципального имущества

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____, выдан " ____ " _____ г.

(кем выдан)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ N _____, дата регистрации " ____ " _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию, _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства/место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет N _____ в _____, ИИН _____
кор. счет N _____ БИК _____, ИИН _____
Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)
Действует на основании доверенности от " ____ " _____ г. N _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Изучив информационное сообщение о продаже муниципального имущества, заявляю о желании участвовать в продаже муниципального имущества, а именно:

(полное наименование объекта продажи, адрес объекта продажи)

о продаже которого заявлено _____ от « ____ » _____ 20 года № _____.
К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, и описание документов, которая составлена в двух экземплярах, один из которых остается в Комитете по управлению имуществом Гатчинского муниципального района, другой – у претендента.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята специалистом Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области
" ____ " _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение № 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе по продаже движимого имущества посредством публичного предложения, находящегося в собственности МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого количество листов		

Количество листов всего: _____
(количество цифрами и прописью)

должность
подпись
Ф.И.О.
М.П.
« ____ » _____ 2017 года

Сообщение

Организатор торгов – КУ Витчуков Николай Михайлович (ИНН 121501465847, ОГРНИП 304121532400140, СНИЛС 002-901-614-96, тел. +79061396565, vitchukov@gmail.com, утверждено Решением АС города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 21.01.2016 по делу № А56-78655/2012) сообщает об открытом аукционе с открытой формой предложений по цене 22.02.2017 г. в 10.00 час. по адресу: www.fabrikant.ru; продажа имущества ООО «Русско-Бельгийское Общество» (ИНН 4705040049, ОГРН 1074705005539, адрес: 188361, Ленинградская обл., Гатчинский р-н, п. Новый Свет, д. 100):

Лот №1: Свинокомплекс по выращиванию свиней (залог АО «Россельхозбанк») (нач. цена лота – 241 839 216,00 руб., без НДС):

- нежилые здания по адресу: Ленингр. обл., Гатчинский р-н, Пригородная волость, пос. Новый Свет, д. 101: 26 нежилых 3х эт. свинарников с галереями общей S 44 256,4 кв.м. кадастр. № 47-26-2/2002-578; 3/4 доли в праве собственности на 2х эт. нежилое здание (адм.-быт. корпус), лит.А, кад.№47-26-6/2000-139 S 1 929,9 кв.м., с площадью доли – 1 467,0 кв.м.; 2х эт. нежилое здание (котельная), лит.И1,ИП, кад.№ 47-26-2/2002-569 S 1 559,5 кв.м.; 1-2х эт.нежилое здание (компрессорная) S 278,6 кв.м., лит.А1,АИ, кад.№ 47-26-2/2002-571; 1 эт. нежилое строение с пристройкой (пункт тех. обслуживания) общей S 707,1 кв.м., лит.В-1,в-1, кад.№ 47-26-2/2002-572; 1-2 эт. нежилое здание (станция искусств. осеменения) общей S 1 704,3 кв.м., лит.Л1,Л1-1,Л1-2, кад.№ 47-26-2/2002-573; 6 эт. нежилое здание (кормоцех с галереей) общей S 1 627,5 кв.м, лит.К1-1,К1-2, кад.№ 47-26-2/2002-568;

- право аренды на земельный участок: земли с/х назначения, для с/х использования, кад.№ 47-26-2/2002-578, общей S 213 263,0 кв.м., кад.№ 47:23:04-39-002:0008, расп. по адресу: Ленингр.обл., Гатчинский р-н, Пригородная волость, вблизи пос. Новый Свет, д. 101, предоставленный ОАО «Новый Свет» в аренду ООО «Русбелго» сроком на 49 лет до 08.10.2053;

- оборудование для содержания свиней, производство «DevosPlaatbeverking» и «SilobouwDesock P», Бельгия: кормушки двойные, марка SCF-05, - 896 шт. и простые, марка DCF11 - 224 шт.; системы кормления для поросят на откорме, марка FSF-4.12 - 56 шт., для свиноматок, марка FSS-2.18 - 6 шт., для свиноматок с поросятами, марка FSSP-5.04 - 3 шт., для поросят на доращивании, марка FSP-7.11 - 3 шт.; клетки для свиноматок, марка CBR-3.41 - 900 шт., для свиноматок с поросятами, марка ESP-4.30 - 300 шт., клетки для поросят, марка EPP -2.88 - 288 шт.; система вентиляции, марка ESN-401 - 108 - 13 шт.; климатконтроль, 2004 г.в., марка ESN-605-400, модель FA-13, кормушки двойные, 2004 г.в., марка DSCF-8.01 и простые, 2004 г.в., марка SSCF-2.07; оборудование для свиноматок с поросятами, 2004 г.в., марка ERS-6.07; системы кормления для откорма, 2004 г.в., марка AFSS-6.04, для поросят, 2004 г.в., марка FBSP-9.38 и для свиноматок, 2004 г.в., марка FBSS-4.91.

Лот №2: Производственный комплекс по убою свиней и переработке мяса (залог АО «Россельхозбанк») (нач. цена лота – 37 471 680 руб., без НДС):

- нежилые здания, расп. по адресу: Ленингр. обл., Гатчинский р-н, д. Большие Колпаны, ул. Средняя, д. 24: 1 эт. нежилое строение (лит.В) S 1 151,10 кв.м., лит.В, кад.№ 47-26-3/2001-541; 2эт. нежилое строение (убойный цех), лит.Б, S 1 596,40 кв.м., кад. № 47-26-3/2001-542; 2х эт. нежилое строение, лит.Д, кад.№ 47-26-3/2001-540, S 336,40 кв.м.; 1 эт. нежилое здание (проходная с магазином), лит.Ж, кад.№ 47-78-17/047/2007-171, S 76,80 кв.м.; 1 эт. нежилое здание (насосная станция), лит.А, кад.№ 47-26-43/2004-161, S 54,60 кв.м.; 1 эт. нежилое строение (трансформаторная подстанция), лит.К, кад.№ 47-78-17/047/2007-172, S 20,60 кв.м.; 1 эт. нежилое здание (трансформаторная подстанция), лит.З, кад.№ 47-26-43/2004-163, S 15,10 кв.м.; земельный участок, S 23 794,0 кв.м., земли нас. пункт, для производственной деятельности, кад.№ 47:23:04-20-002:0136, по адресу: Ленингр. обл., Гатчинский р-н, дер. Б.Колпаны, ул. Средняя, д. 24;

- земельный участок, свободный от расположенных на нем объектов недвижимого имущества, S 6 923,0 кв.м., земли нас. пунктов, для производственной деятельности, кад.№ 47:23:04-20-002:0137, по адресу: Ленингр. обл., Гатчинский р-н, дер. Б.Колпаны, ул. Средняя, д. 24а;

- технологическое оборудование: станок разубки туши FT-14, S.A.C.M. LucienDurand; шкуроемная машина Cortex CV496, 1999 г.в., Townsend, U.S.A.; холодильное оборудование с комплектующими S16, 1999 г.в., BockKompressor - 4 шт.; оборудование для обжарки и вторичной очистки туши RS80, 1997 г.в., Storknijhuis B.V.; подвесной конвейер для субпродуктов DR18, 1999 г.в., G. VAN WIJNSBERGHE&Cle N.V.; оборудование для обвалки мяса, 1999 г.в., G. VAN WIJNSBERGHE&Cle N.V.; система очистки сточной воды, 1999 г.в., Storknijhuis B.V.

Лот №3 (нач. цена лота – 38 351 912,76 руб., без НДС): Блоки управления БУРС-1П и БУРС-1ПМ; Весы стационарные групповые, электр., до 4500кг 2 шт.; Воздушный компрессор; Машины для огушения и убоя, для первичной обработки копыт и щетины, стирально-отжимная ЛО-10 и сушильная ЛС-10; Оборудование для проверки качества мяса и удаления копыт и щетины; Подвесной конвейер с крюками; Трансформатор масляный ТМГ 400/10/0,4; Утилизатор модель А 850 (печка для сжигания); Чан шпар со сребмашинной ПМ-ФЧШ-С-2; Шаффы силовые 1 и 2; Двери ДДН толщ.80мм 1500*3000 и ДНО толщ.100мм 1500*2200; Сейф ВМ-4002 ЭК; Неотделимые улучшения в виде дороги, навозопровод (коллектор), напорный водопровод (с водонапорной башней), центральная теплотрасса р/ф 1; насосная перекачки экскрементов № 1; Тракторы Беларусь 82.1.57 ш 80801803 № 598 и ш 80802012 № 597, Трап-тележка ТТ-1 2шт.

Ознакомиться с формой заявки, порядком проведения торгов, условиями соглашения о задатке можно на сайте www.fabrikant.ru, получить иную информацию, ознакомиться с имуществом можно по адресу его нахождения в рабочие дни с 10.00 до 16.00, по предварительной записи по телефонам: +79061396565; 8(8362)382205, по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 29, кв. 2.

Задаток для участия - 5% от цены лота, подлежит внесению до даты подачи заявки; шаг торгов - 5% от начальной цены имущества. Счет для уплаты задатка и цены по договору: ООО «Русско-Бельгийское Общество» ИНН 4705040049, р/с: 4070281050000403447 в Банке «Йошкар-Ола» (ПАО), г. Йошкар-Ола, БИК:048860889, к/счет: 30101810300000000889.

Прием заявок по адресу: www.fabrikant.ru с даты опубликования сообщения на ЭТП и до 16.00 ч. 20.02.2017 г. Заявка - в произвольной форме, со всеми актуальными сведениями о наименовании, правовой форме, адресе, телефоне, паспорте, ФИО, приложением выписки ЕГРЮЛ, документа подтверждающего полномочия заявителя, в сканкопиях. Заявка должна содержать сведения о наличии и характере заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, управляющему, СРО и участию в капитале указанных лиц. Победитель - предложивший высшую цену за лот в ходе проведения торгов. Итоги торгов - в 11.00 22.02.2017 г. на ЭТП. Договор заключается в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов и получения предложения о заключении сделки.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Тэра» Рожновой Татьяной Николаевной (аттестат № 47-11-0106), 188300, г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1, тел. 8-81371-20494, terra_gtn@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, СНТ «Пудость», массив Скворицы, участок 574 А, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: **Трибчук Виталий Григорьевич**, проживающий по адресу: г. СПб, проспект Стачек, д.89, корпус 1, кв. 153, тел. 8921-755-99-15.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится через 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ленинградская обл., Гатчинский район, СНТ «Пудость», массив Скворицы, участок 574 А, в 11 часов 00 минут 16 февраля 2017 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1, с понедельника по пятницу с 09-17 часов, обед 13-14.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположения границы: Ленинградская обл., Гатчинский район, СНТ «Пудость», массив Скворицы, участок 577, кадастровый номер **47:23:0270007:25**, владелец **Першин Федор Андреевич**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Совет депутатов, Совет ветеранов, администрация Сусанинского сельского поселения с глубоким прискорбием сообщают о том, что 5 января 2017 года ушел из жизни участник Великой Отечественной войны, житель поселка Кобралово

ФЕДОР АЛЕКСАНДРОВИЧ ЕВГЕНЬЕВ.

Федор Александрович родился 27 апреля 1925 года в д. Засеки Ленинградской области. 17-летним юношей был призван в ряды Красной Армии. В 1943 году после обучения был направлен артиллеристом на Дальний Восток, к границе с Манчжурией. Служил старшим вычислителем вычислительно-топографического взвода артиллерийского полка.

Всю свою послевоенную жизнь Федор Александрович отдал педагогической деятельности и воспитанию подрастающего поколения Гатчинского района, продолжая одерживать уже другие победы и завоевывать сердца учеников. После ухода на заслуженный отдых он продолжал активную деятельность: возглавлял Совет ветеранов Сусанинской волости на протяжении 17 лет.

Жизненным девизом Федора Александровича было: «Если не я, то кто?». Благодаря своему неравнодушному отношению к жизни, он всегда старался прийти на помощь людям, поддерживал связь с ветеранскими организациями Гатчинского района и Санкт-Петербурга, организовывал встречи ветеранов со школьниками, принимал участие в их патриотическом воспитании.

Память о Федоре Александровиче Евгеньеве останется в сердцах родных, друзей, односельчан, учеников и их родителей, а также всех, кто был с ним знаком.

Уважаемые жители города Гатчины и Гатчинского муниципального района!

Гатчинское местное отделение партии «Единая Россия» информирует вас о приеме граждан депутатами партии «Единая Россия» в Общественной приемной Гатчинского муниципального района согласно утвержденному графику. Обращения граждан могут поступать в Общественную приемную в устной или письменной форме и содержать жалобы, заявления или предложения в законодательные или исполнительные органы партии.

Адрес приемной: г. Гатчина, ул. Красная, д. 6.

ГРАФИК

приёма депутатов — членов фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Совета депутатов Гатчинского муниципального района и Совета депутатов МО «Город Гатчина» в Общественной приемной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Гатчинском муниципальном районе на январь 2017 года

Дата	Депутат	ФИО
	С 10.00 до 13.00	С 14.00 до 17.00
19.01.2017 четверг	Беруль Тимур Давидович	Авицайнен Ирина Владимировна
23.01.2017 понедельник	Вахрина Елена Юрьевна	Калинина Лариса Павловна
26.01.2017 четверг	Никуленко Виталий Николаевич	Антипова Татьяна Борисовна
30.01.2017 понедельник	Бердашкова Екатерина Николаевна	Глыбина Елена Николаевна

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Тэра» Рожновой Татьяной Николаевной (аттестат № 47-11-0106), 188300, г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1, тел. 8-81371-20494 terra_gtn@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, деревня Лампово, за ж/д переездом, № 76, кадастровый номер **47:23:0912009:48**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: **Лытина Мария Ивановна**, проживающая по адресу: д. Лампово, ул. Совхозная, д.15, кв. 59, тел. 8911-966-66-20.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится через 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ленинградская обл., Гатчинский район, д. Лампово, за ж/д переездом, № 76 в 09 часов 00 минут 16 февраля 2017 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Гатчина, ул. Соборная, д.11/1, с понедельника по пятницу с 09-17 часов, обед 13-14.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположения границы: Ленинградская обл., Гатчинский район, д. Лампово, за ж/д переездом, № 63, кадастровый номер **47:23:0912009:41**, владелец **Кузьмина Нина Викторовна**.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Брынцевым Виктором Анатольевичем, 188300, ЛО, г. Гатчина, ул. Соборная, д.76, оф.7, kadastr-centr@mail.ru, 8(965)755-25-03, № 47-11-0269, в отношении земельного участка с кадастровым номером **47:23:0102001:275**, расположенного: Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Войсковицы, ул. Советская, д.7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Катков Николай Иванович**, почтовый адрес: ЛО, пос. Войсковицы, ул. Советская, д.7; контактный телефон 8(911)025-09-12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу ЛО, г. Гатчина, ул. Соборная, д.76, оф.7, 17 февраля 2017 в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ЛО, г. Гатчина, ул. Соборная, д.76, оф.7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 января 2017 г. по 17 февраля 2017 г. по адресу: ЛО, г. Гатчина, ул. Соборная, д.76, оф.7.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Войсковицы, ул. Советская, д.9, кадастровый номер **47:23:0102001:274**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СИВЕРСКИЙ КАЛЕЙДОСКОП

Артистизм, сценическая культура, исполнительское мастерство, оригинальность, образ и характер, композиционно-музыкальное решение – по таким критериям оценивалось мастерство участников XIX традиционного открытого фестиваля хореографических коллективов «Сиверский калейдоскоп».

В конкурсе соревновались 22 творческих коллектива домов культуры, школ искусств, культурно-досуговых центров и образовательных учреждений. Количество участников превысило пятьсот человек.

Свои лучшие номера представили танцевальные коллективы со всего Гатчинского района, городов Ленинградской области – Луги, Киришей, Тосно, Никольского. Обширная география конкурса и солидное число участников были не единственными показателями организаторов мероприятия – Сиверского СККЦ «Юбилейный». Порадовало качество исполнения номеров, интересные и неожиданные постановки, профессиональный рост коллективов.

Конкурсанты соревновались в современной хореографии, народно-сценическом, классическом, эстрадном и детском танцах. Коллективы представляли по несколько номеров в нескольких номинациях и разных возрастных группах. Уровень участников оценивало жюри в составе председателя – ведущего балетмейстера Ленинградской области, заведующей сектором хореографии ГБУК ЛО «Дом народного творчества» О.А. Горбуновой, арт-директора Международного фонда поддержки образовательных и культурных инициатив «Славянский кубок» С.И. Марусалова, заслуженного работника культуры РФ, хореографа, лауреата Международного конкурса в номинации «Педагогические достижения» Н.Л. Волковой.

Зрители стали свидетелями грандиозного красочного танце-



вального шоу с разнообразием танцевальных стилей, прекрасных костюмов, творческой фантазией, высоким уровнем исполнения. Каждый номер отличался яркостью, эмоциональностью, оригинальностью.

По итогам конкурса дважды лауреатами первой степени стали образцовые коллективы: ансамбль танца «Сюрприз» Никольской гимназии №1 (рук. И.А. Степанова), ансамбль танца «Конфетти» Войсковой ДШИ (рук. В.В. Фомина, О.М. Уполоникова), коллектив и солистка К. Зинченко «Росинки» Сиверской ДШИ им. И.И. Шварца (рук. А.Г. Яснова, Н.Ю. Федосенко, Е.А. Шмелева), ансамбль танца «Кристалл» Вырицкого культурного центра (рук. А.А. Круглова), ансамбль «Искорки» Лужской ДШИ (рук. И.Г. Рева), ансамбль танца «Непоседы» из Тосненского района (рук. Е.С. Андреева, О.С. Хлынов).

Сразу четыре диплома первой степени увезли с собой студия танца и солистка О. Поликанова «Ритмикс» ЦТЮ г. Гатчины (рук. И.А. Белоградова, И.А. Иванов).

Дипломами первой степени были отмечены дебютанты на Сиверской сцене – танцевальный коллектив «Движение»

Киришской ДШИ (рук. А.А. Козырева) и команда «MODEST TEAM» (рук. В.С. Петров).

Проигравших на фестивале не было. Жюри отметило интересные задумки номеров, профессиональное исполнение, самобытность, балетмейстерский «почерк», безграничную любовь к танцу и не скупилось на похвалу: лауреатами первой, второй и третьей степени стали 17 коллективов и четыре солиста, дипломантами – семь коллективов и две солистки.

Большой праздник искусства, продемонстрировавший огромное количество детских, юношеских талантов и интереснейших коллективов, длился семь часов. Зрители переполненного зала увидели более девяноста творческих номеров различных танцевальных жанров.

Поколения танцоров меняются, но традиция участвовать в «Сиверском калейдоскопе» и участвовать в мастер-классах опытных педагогов-хореографов продолжает жить и радовать его участников. Но прежде всего, фестиваль – это праздник танца, а для многих – старт в большую творческую жизнь.

Елена ЖЕРЕБЦОВА

Рождественский джаз в Гатчине

Яркую джазовую программу подарил к Рождеству городу биг-бэнд «Гатчина» под управлением Юрия Крутелева. На концерте, который прошел в Центре творчества юных 5 января, музыканты исполнили джазовые шедевры «всех времен и народов», прочно вошедшие в репертуар оркестра.

«Изюминкой» Рождественского концерта стал конференс джазовой певицы, лауреата международных и всероссийских конкурсов, неизменной солистки гатчинского биг-бэнда Натальи Шкаденковой. Каждая композиция сопровождалась вдохновенным, эмоциональным вступлением, раскрывающим историю сингла.

Джаз, родившийся в самом сердце Нового Орлеана в 1920-х годах, далеко перешагнувший за его пределы, расплескавшийся по всему земному шару... Джаз, получивший новое дыхание в веке двадцать первом в аран-

жировках мастеров, в том числе гатчинских... Бобби Тиммон и Джон Хендрикс со знаменитым «Moanin'» 1928 года, Джеральд Маркс и Сеймур Симонс с «All of me» года 1931-го, «Sir Duke» и «Superstition» Стиви Уандера... Прекрасный сильный голос Натальи Шкаденковой, исполнявшей хиты Долли Партон и Билли Холидей, Барбры Стрейзанд и Фрэнка Синатры. Соло на саксофонах таких признанных мастеров, как Юрий Смирнов и Игорь Зеленов, соло на трубе Александра Седах, соло на тромбоне Алексея Иванькова. Еще многое-многое такое, в чем каждый мог найти что-то личное для себя, просто наслаждаться звуками свободной музыки или даже поплакать. И, почти под конец, слова Натальи Шкаденковой: «Музыка знает, что она есть и всегда будет одной из вещей, которые жизнь не выбросит...» – о том, чего нет в самих словах, но всегда есть в настоящей музыке.

Юлия ЛЫСАНЮК



Как первый класс клад искал

Да, да! Это случилось в преддверии Нового года! Первоклассники, с которыми мы реализуем проект «Шахматы в первом классе», пригласили меня в путешествие на остров, где до сих пор находятклады.

Это заманчивое путешествие организовали родители Анфисы Харизановой. В этот день многое совпало. Во-первых, занятия шахматами получили логическое завершение – возможность применить тактику и стратегию при поиске клада. Мысли о том, что мы его не найдём, ни у кого не возникло. Залогом этому служили одеяния бабушки и пиратские костюмы родителей Анфисы. Во-вторых, все поверили, потому что у Анфисы был день рождения.

Однако путешественники рано обрадовались: на пути к сокровищам их ждали разные испытания. Но они выдержали их с честью, продемонстрировав сноровку, ловкость, наблюдательность и сообразительность. Результатом этих испытаний остался доволен главный пират и его многочисленная команда. Наградой за проявленное мужество явилась карта того самого острова, который мы собрались посетить.

Жанна ГРИНЕНКО



«Я песни Родине слагал...»

Со дня рождения русского поэта Н.А. Некрасова исполнилось 195 лет. Поэт прожил немного, 56 лет, но оставил след в русской поэзии второй половины XIX века.

Его стихи, искренние и душевные, посвящены русскому народу, России. «Я песни Родине слагал», – говорил поэт. И 15 декабря в актовом зале Кобринской школы зазвучали стихи, над которыми не властно время, написанные с искренней любовью и теплотой. Стихи, в которых выражены человеческие страдания и народный гнев, нравственный подвиг жен декабристов и тяжёлая судьба крестьянки, доброе отношение к детям и вера в великое будущее России.

Конечно, первые – «Крестьянские дети», учащиеся 3-го класса (кл. рук. Е.Е. Никитина) весело инсценировали отрывок из этого всем известного произведения. Ребята из 4-го класса М. Сурин и В. Степанов читали воспоминания поэта о своём детстве. Звучали стихи, посвящённые русской женщине-труженице – «В полном разгаре страда деревенская» (В. Сурина, 6 класс) под мелодию русской народной песни. А монолог княгини Трубецкой, который читала Т. Малафеева (7 класс), посвящён жёнам декабристов, которые разделили судьбу своих мужей.



Ребята увидели отрывки из замечательного советского фильма «Звезда пленительного счастья». Услышали стихи «Размышления у парадного подъезда» – А. Киселёва (5 класс). Отрывки, посвящённые великой реке Волге, – А. Афанасов, Д. Афанасьев (5 класс) – звучали под мелодию песни «Волга-реченька». Произвучали и знаменитые «Коробейники» в аудиозаписи. А ученица 6 класса А. Лукиенко прочитала песню Ерёмушки: «Ты и могучая...матушка-Русь!» Сопровождала все произведения презентация, подготовленная учителем Ю.Д. Филатовой (кл. рук. 5 класса).

И, наконец, в заключение ве-

душие В. Алифиренко и А.В. Панфилова читают отрывок из стихотворения А.Л. Боровиковского «На смерть Некрасова»:

Смолкли поэта уста благородные,

Но ты нам оставил песни свободные,

Ты научил нас не падать в борьбе –

Вечная слава тебе!

Хочется верить, что это прикосновение к лирике русского поэта найдёт отклик в душе ребят, которые слушали и читали стихи Некрасова. Спасибо всем, кто участвовал и помогал: учителям и ребятам.

Г.А. КОСТЕНКО,
библиотекарь Кобринской школы

**Уважаемая
Валентина Николаевна ПОПОВА!
Поздравляю Вас с юбилеем!**



Крепкого вам здоровья, огромного счастья, успехов в работе на благо и процветание ветеранского движения.

Пусть на всё у Вас хватит энергии и сил, таланта и организаторских способностей. Всех вам благ!

**И.В. Гапченко, председатель Совета ветеранов
Гатчинского муниципального района**

**Дорогая, любимая наша мама, бабушка
и прабабушка
Людмила Николаевна СОЛОВЬЁВА!**



Поздравляем с 80-летием!
Желаем здоровья,
Желаем добра,
Живи долго-долго –
Ты всем нам нужна.

Муж, дети, зятя, внуки и правнуки

ПОЛУШКА

В магазин «ПОЛУШКА» по адресу:
г. Вырица, ул. Жертв Революции, д. 26
ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ:

- **УПРАВЛЯЮЩЕГО (5/2)**
- **ЗАВЕДУЮЩИХ (2/2, день/ночь)**

Мы предлагаем:

- работу в стабильной компании,
- официальное трудоустройство,
- полный СОЦпакет, карьерный рост.



По вопросам трудоустройства обращаться по тел.:
8 (812) 334-09-88, доб. 1355, 8-911-937-80-21, Ольга

27 **ЦТЮ 19.00**
января **ТЕЛ./СПР.: 9-52-43**
**ЛЕГЕНДАРНЫЙ
СПЕКТАКЛЬ 16+**

**МАСТЕР И
МАРГАРИТА**

Постановка: В.Белякович Музыка: С. Манченко



Вниманию налогоплательщиков!

19 января 2017 г. в 11.00 часов в актовом зале налоговой инспекции (г. Гатчина, ул. 7-й Армии, 12-а) СОСТОИТСЯ СЕМИНАР на тему «Основные изменения в налоговом законодательстве. Администрирование налоговыми органами страховых взносов с 01.01.2017 г. О порядке заполнения платежных документов».

Подробную информацию Вы можете получить по тел. (8-813-71) 9-05-87.

Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Ленинградской области

ПРОДАЮ

- Фольксваген "Тигуан", 2011 г.в., 850 тыс. руб. Один владелец, рестайлинговый переходной, т.89217950002 без посредника.
- Гараж 14 м кв. Сухой, заменен электросчетчик и проводка. Охраняемая территория, рядом с Варшавским вокзалом КАС «Южная», 59000 руб., торг, т.89657771175 Илья.
- 4-к.кв. 2/5 Гатчина, пр. 25 Октября, 4900 т.р., т.89112905005.
- 2-к.кв., п. Сиверский, ул. 123 Дивизии у Сбербанка, 2900000, т.89062697398, 89217950002 без посредников.
- 1-к.кв. 5/5 ПП Войсковицы, отл. сост. 1490 т.р., т.89112905005.
- Дрова второго сорта, т.89112807973.
- Дрова колотые (берёза, ольха, осина), т.89811037520.
- Дрова. Берёза, ольха, осина. Пилёные, чурками. Дёшево. Доставка, т.89213104474.
- Доски, брус от производителя, дрова 6 м куб. – 3200, кольца ж/б – 1600, газобетон – дешево, опилки, трубы ж/б, кирпич, т.89218674343, 89817442727.
- Дрова лиственных пород, каменный уголь, топливные брикеты от производителя, т.9003851.
- Дрова в сетках берёзовые естественной влажности или сухие. Самовывоз, доставка, т.89052158809.
- Уголь в мешках, т.89112807973.
- Сено в тюках по 20 кг, возможна доставка, т.89522464605.
- Сено, т.89216543930.
- Поросят с доставкой, т.89110948480.
- Щенков западно-сибир. лайки от раб. собак, родословная, т.89219828119.

КУПЛЮ

- Дом, дачу, оформлю, т.89112905005.
- Дачу в Кобрино, т.9515453.
- Квартиру в Гатчине, т.89112905005.
- Дорого купим предметы старины – советский фарфор, статуэтки, самовары, ёлочные игрушки, иконы, значки, часы и многое другое. Оценка бесплатно, т.+79650184483.
- Радиодетали, измерительные приборы, генераторные лампы, т.89167394434.
- Внимание! Приобретаем измерительную и вычислительную технику времен СССР: осциллографы, генераторы, частотомеры, вольтметры, радиодетали, лом печатных плат и многое другое, т.89217408222.
- Лом черных и цв. металлов, т.89817229250.

РАБОТА

- Требуется продавец в кафе-пекарню «Пироговый дом», т.9119293301.

**ПАРИКМАХЕРСКАЯ
в ТЦ «Мечта»**

Гатчина, ул. Урицкого, д. 11 – 2-й этаж, секция 206.
Мастера с ул. Киргетова, д. 3 (бывший военкомат).
МАНИКЮР, ПЕДИКЮР
Телефоны:
8-906-252-63-95 (Татьяна)
8-981-776-29-28 (Валерия)
Окрашивание бровей:
8-951-683-30-46

УСЛУГИ

- Ремонт бензо-, электроинструмента и бытовой техники любой сложности. Выезд мастера на дом. Заказ запчастей. Гатчина, пр. 25 Октября, 52Б, т.89992076125.
- Ремонт одежды в ТЦ «Рощинский», д. 9а. Быстро. Недорого. Качественно, т.89618029587.
- **Строительство домов, бань. Демонтаж, ремонт. Быстро и качественно, т.89312086727.**
- Циклевка полов, лакировка, настил паркета, ламината, линолеум, т.89112219302.
- Косметический ремонт и полностью от до, недорого, т.89500009976, 89112727560.
- Ремонт квартир, офисов (все виды работ). Быстро, качественно, русские, т.89213785633, 8911735867.
- Установка унитазов, ванн, душевых кабин, т.89112253121.
- Изготовление мебели на заказ, лестницы, двери, беседки, окна, т.89052761039, ул. Урицкого, д.116, ТЦ «Мечта», 2-й этаж.
- Мелкий и крупный ремонт электрики, т.+79500361199 Сергей.
- Плиточник. Кафель, керамогранит, рулонная мозаика. Быстро, качественно, т.89216500390 Сергей.
- Печник – кладка печей и каминов. Ремонт, т.89312086727.
- Печи, камины, трубы, котлы, опыт работы. Ремонт и стр-во, т.89112253121.
- Бурение скважин, ремонт, т.9277274.
- Услуги профессионального электрика, т.89112941168.
- Песок, щебень, уголь, торф, навоз, земля, дрова, пенсионерам скидки. Аренда экскаватора-погрузчика JCB – 3 сх, вывоз мусора, т.89215907772, 89213851314.
- Манипулятор 12 т борт 7.3х2.4; стрела 9 м 5,5 т, манипулятор 5 т борт 5.5х2,1, стрела 3 т 10 м, т.89119014047.
- Экскаватор-погрузчик JCB, Камаз-самосвал, уборка снега, т.89119191910.
- Экскаватор-погрузчик JCB, любая работа, гидромолот, уборка снега, сезонные скидки, т.89119449516.
- Квартирные переезды с опытными грузчиками, т. 9241818, 32030, www.9241818.RU.
- Г/п с грузчиками и без, т.89213296314.
- Приму строительный мусор, грунт. Возможна оплата доставки, т.+79219738102.
- Детские праздники, т.89967942095.
- Плиточник, сантехник, электрик. Опыт работы 20 лет, т.89119188974 Дмитрий.
- Уголь, дрова, уголь в мешках, т.8(812)9064577.
- Доставка угля, т.89112807973.
- Дрова второго сорта, т.89112807973.

РАЗНОЕ

- Утерянный диплом о начальном профессиональном образовании на имя Лотвонена Валерия Евгеньевича, выданный АОУВПО «ГИЭФПТ» в 2012 году, считать недействительным.

**Срочно требуется
ПАРИКМАХЕР-
УНИВЕРСАЛ.**

Мариенбург, рынок.
Проходимость хорошая,
т.89117926220 Татьяна

Внимание!

Комитет образования Гатчинского муниципального района доводит до вашего сведения, что **18 января 2017 года завершается регистрация на итоговое сочинение (изложение) за курс среднего общего образования с целью допуска к государственной итоговой аттестации 2017 года.**

Приём заявлений на участие в Едином государственном экзамене выпускников прошлых лет (ВГП) заканчивается **1 февраля.**

Подать заявление вы можете по адресу: г.Гатчина, пр.25 Октября, д. 18, кабинет №19, дни приёма понедельник – пятница с 10-00 до 18-00 (пятница до 17-00), обращаться к начальнику отдела развития системы образования Мельник С.М., телефон: 43-346.

Лиц. ЛО-47-01-000698
ВЕСТА
МЕД. ЦЕНТР
www.vesta-clinick.ru
ЗАПОИ
- Психиатрия-наркология
- Психотерапия
8 (921) 332-12-82
8 (921) 954-53-02
**ПРИЕЖДАЕМ КРУГЛОСУТОЧНО
БЕСПЛАТНО по СПб и Лен. обл.**
О возможных противопоказаниях
проконсультируйтесь со специалистом

**21 января 2017 года
в 11 часов состоится общее
собрание членов
СНТ «СМ Михайловское»
по адресу г. Гатчина,
пр. 25 Октября, д.17б.**
Повестка дня:
1. Приём в члены СНТ.
2. Отчёт правления и РК.
3. Утверждение перспективного плана и сметы на 2017 год.
4. Разное.
Явка строго обязательна.
Справки по тел. 8960-259-73-68.
**Правление
СНТ «СМ Михайловское»**

ПО ОПТОВЫМ ЦЕНАМ
Сахарный песок, мука в/с, соль, греча, пшено, рис, а также крупы, раст.масло, тушенка, окорок, отруби, макарон, консервы, чай, кофе.
ул. Чкалова, д.77, с 9 до 18
т.9-51-64
8-911-930-57-72.

Лиц. ЛО-47-01-000698
ВЕСТА
МЕД. ЦЕНТР
www.vesta-clinick.ru
ЗАПОИ
- Психиатрия-наркология
- Психотерапия
**Приезд к Вам БЕСПЛАТНО
КРУГЛОСУТОЧНО**
по СПб и Ленобласти
8 (921) 332-12-82
8 (921) 954-53-02
Гатчина, ул. Чехова, д. 16
О возможных противопоказаниях
проконсультируйтесь со специалистом