



ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №48 от "27" января 2017 года

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Пудомягскому сельскому поселению на 2017 год

В соответствии с Распоряжением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2007 года № 536-р «О полномочиях при определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям Ленинградской области для расчета субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области на строительство (приобретение) жилья», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 1003/пр от 22.12.2016 «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2017 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2017 года», методическими рекомендациями по расчету стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы», утвержденным Распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 года № 552, руководствуясь Уставом МО Пудомягское сельское поселение, администрация Пудомягского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Пудомягскому сельскому поселению Гатчинского муниципального района в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» на 2017 год в размере 42 006 (Сорок две тысячи шесть) рублей.

2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Гатчинское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Пудомягского сельского поселения Л.А. Ежова

РАСЧЕТ

по определению стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Пудомягскому сельскому поселению Гатчинского муниципального района в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» на 2013-2020 годы» на 2017 год (на территории поселения строительство не ведется)

Собраны сведения:

1. Σ ФСТЖмо = 2 741 600 рублей;

2. G = 1;

3. Пл = 58,2 м²;

4. И = 101,6

$$\begin{aligned} \text{ФСТЖ} &= \frac{\Sigma \text{ФСТЖмо}}{G} \\ &= \frac{2\,741\,600}{1} \\ \text{ФСТЖ} &= 2\,741\,600 \text{ рублей} \\ \text{ФСТ м}^2 &= \frac{\text{ФСТЖ}}{\text{Пл}} \\ &= \frac{2\,741\,600}{58,2} \\ \text{ФСТ м}^2 &= 47\,860 \text{ рублей} \end{aligned}$$

Начальник отдела ЖХХ, БП, ГО и ЧС Похмельных С.А.

ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ №137 от 08.02.2017 г.

Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет при главе администрации Пудостьского сельского поселения (в новой редакции)

На основании Федерального закона от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и в соответствии с областным законом от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом МО, Совет депутатов МО Пудостьское сельское поселение Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет при главе администрации Пудостьского сельского поселения (в новой редакции), согласно Приложению 1.

2. С момента вступления в силу данного решения, решение совета депутатов №23 от 27.04.2006 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет при главе администрации Пудостьского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования Пудостьского сельского поселения В.И. Кузько

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет при главе администрации Пудостьского сельского поселения

Статья 1. Правовое обеспечение работы комиссии по установлению стажа муниципальной службы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии по установлению стажа муниципальной службы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Пудостьского сельского поселения, стажа работы в органах местного самоуправления лицам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям в администрации Пудостьского сельского поселения, а также по установлению стажа муниципальной службы,

дающего право на пенсию за выслугу лет. (далее – Комиссия).

Деятельность комиссии осуществляется с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», областных законов от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с установлением стажа муниципальной службы для исчисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы, в отношении муниципальных служащих администрации Пудостьского сельского поселения.

Статья 2. Задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального образования в установлении стажа муниципальной службы для исчисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также определение стажа работы в органах местного самоуправления лицам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы.

Статья 3. Состав Комиссии

1. В состав Комиссии по решению главы администрации входят уполномоченные им муниципальные служащие, могут привлекаться независимые эксперты.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. К полномочиям председателя Комиссии относятся: установление даты, времени и места заседания Комиссии; обеспечение контроля за работой Комиссии и исполнением ее решений; информирование главы администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

На секретаря Комиссии возлагаются: организационное обеспечение проверки информации и сбора материалов, необходимых для принятия Комиссией мотивированного решения; организационно-техническое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой, проведением заседания Комиссии и реализацией ее решений; оформление протокола заседания Комиссии.

Статья 4. Основания для работы Комиссии

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) сообщение специалиста, ответственного за кадровую работу, о необходимости установления стажа муниципальной службы для исчисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы;

2) заявление муниципального служащего, поданное на имя представителя нанимателя (работодателя), по установлению стажа муниципальной службы с приложением копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом.

3) заявление работника, занимаемого должностью не отнесенную к муниципальным должностям муниципальной службы, поданное на имя представителя нанимателя (работодателя), по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления с приложением копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом.

4) заявление муниципального служащего, поданное на имя представителя нанимателя (работодателя), по установлению стажа муниципальной службы, дающего права на пенсию за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы, гражданин подает в Комиссию письменное заявление с приложением копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом.

5) заявление муниципального служащего, поданное на имя представителя нанимателя (работодателя), по установлению стажа муниципальной службы для включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности с приложением копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом.

Статья 5. Проверка информации и заявлений, поступивших в Комиссию

1. С целью проверки сведений по установлению стажа муниципальной службы Комиссия:

1) проводит проверку документов, а также условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы;

2) устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями должностей муниципальной службы в Ленинградской области, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре муниципальных должностей Ленинградской области, а также уточняет правовой статус организаций и учреждений, выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного и муниципального управления, где работал муниципальный служащий;

3) запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы работника, а также по вопросам отнесения к статусу должностей государственной службы наименования должности, ранее замещаемой заявителем;

4) ходатайствует перед главой администрации о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов службы, учитываемых в соответствии с областным законодательством.

2. По вопросам определения оснований и подготовки документов для назначения пенсии за выслугу лет Комиссия:

1) рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования;

2) устанавливает наличие необходимых условий для назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

3) при необходимости проводит проверку отсутствия факта получения работником другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительно пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

4) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного денежного содержания и дату начала ее выплаты.

Статья 6. Подготовка заседания Комиссии

1. После сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, с учетом заключения о результатах ее проверки, председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания Комиссии. Одному из членов Комиссии может быть поручено доложить на заседании Комиссии о результатах проверки информации.

2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

3. С целью предварительного ознакомления с информацией и результатами проверки необходимые материалы по решению председателя Комиссии направляются членам Комиссии.

4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

Статья 7. Проведение заседаний Комиссии

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3. По поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии докладывает результаты проверки информации.

4. Члены Комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет, а также на получение надбавки за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска Комиссия не позднее 10 дней после подписания протокола извещает об этом муниципального служащего в письменной форме с указанием причин отказа.

Статья 8. Решения Комиссии и их оформление

1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением комиссии, может в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3. В решении Комиссии указываются: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, установленный стаж муниципальной службы для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет, начисления пенсии за выслугу лет.

4. Решение комиссии, утвержденное главой администрации, является основанием для издания распоряжения главы администрации Пудостьского сельского поселения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет, начисления пенсии за выслугу лет.

Статья 9. Реализация принятых Комиссией решений

1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Решения Комиссии по вопросам назначения муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска в течение трех дней направляются главе администрации для утверждения.

3. Решения Комиссии по вопросам назначения гражданину, замещающему должность муниципальной службы, пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к назначенной трудовой пенсии в течение трех дней направляются главе администрации для утверждения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №136 от 08.02.2017 г.**

**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей
муниципальной службы (в новой редакции)**

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также областным законом от 11.03.2008 г. №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», на основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.03 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО.

Совет депутатов МО Пудостьское сельское поселение Р Е Ш И Л :

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. С момента вступления в силу данного решения, решение совета депутатов №73 от 04.06.2010 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте поселения.

Глава муниципального образования Пудостьское сельское поселение В.И.Кузьно

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
в муниципальном образовании Пудостьское сельское поселение Гатчинского
муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – квалификационные требования) на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных областным законом от 11.03.2008 г. №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», устанавливают квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, в муниципальном образовании Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение).

2. Квалификационные требования устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

1) высшая группа должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главная группа должностей муниципальной службы - высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущая группа должностей муниципальной службы - высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшая группа должностей муниципальной службы категорий "руководители" и "специалисты" - высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

5) старшая группа должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" и младшая группа должностей муниципальной службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" - профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (без предъявления требований к стажу).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №55 от 07.02.2017г.**

**О внесении изменений и дополнений в постановления местной администрации
№ 1007 от 18.12. 2015 г. Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений
муниципального жилищного фонда»**

Рассмотрев информационное письмо Гатчинской городской прокуратуры от 27.11.16 №22-162-2016, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации местной администрации от 10.04.2012 №185 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении», уставом МО, администрация Пудостьское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения и дополнения в Приложение к постановлению №1007 от 18.12. 2015 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»:

1. в Приложении в части 2 в п. 2.2.14 изложить в новой редакции:

«2.2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) копии документов в 2-х экземплярах, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма);

2) сведения о неучастии в приватизации после 1997 года.

3) справку по форме № 9 на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера (заключения договора социального найма).

Заявитель вправе представить документы, указанный в настоящем пункте административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Н. Иваева

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №56 от 07.02.2017 г.**

**О внесении изменений и дополнений в постановления местной администрации
№ 670 от 27.11.2012г. Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по обмену
жилых помещений, предоставленных по договору социального найма (в
редакции постановления от 09.06.2015 г. № 371)**

Рассмотрев информационное письмо Гатчинской городской прокуратуры от 27.11.16 №22-162-2016, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации местной администрации от 10.04.2012 №185 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении», уставом МО, администрация Пудостьское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения и дополнения в Приложение №1 к постановлению № 670 от 27.11.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению доку-

ментов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма» (09.06.2015 г. № 371):

1. в Приложении №1 в части 2 п. 6 дополнить подпунктом следующего содержания:

« - Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, по собственной инициативе»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Н. Иваева

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №57 от 07.02.2017г.**

**О внесении изменений и дополнений в постановления местной администрации
№ 661 от 27.11.2012г. Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов
для предоставления гражданам жилых помещений жилищного фонда
коммерческого использования поселения (в редакции постановления № 372 от
09.06.2015 г.)**

Рассмотрев информационное письмо Гатчинской городской прокуратуры от 27.11.16 №22-162-2016, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации местной администрации от 10.04.2012 №185 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении», уставом МО, администрация Пудостьское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения и дополнения в Приложение к постановлению № 661 от 27.11.2012г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов для предоставления гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования поселения (в редакции постановления № 372 от 09.06.2015 г.):

1.в Приложении к постановлению в части 2 в п. 6 п.п. 6.2.9 изложить в новой редакции:

« 6.2.9. выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 6.2.3, 6.2.6, 6.2.7. запрашиваются местной администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах в рамках межведомственного взаимодействия

Документы, указанные в пункте 6.2.6., направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»

2.в Приложении к постановлению в части 2 в п. 6 п.п. 6.2.1 изложить в новой редакции:

«6.2.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет-свидетельство о рождении) с копиями»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Н. Иваева

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №58 от 07.02.2017г.**

**О внесении изменений и дополнений в постановления местной администрации
№ 658 от 27.11.2012 г. «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов для
заключения договоров найма и предоставления специализированного жилого
помещения муниципального жилищного фонда» (в редакции постановления
№370 от 09.06.15)**

Рассмотрев информационное письмо Гатчинской городской прокуратуры от 27.11.16 №22-162-2016, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации местной администрации от 10.04.2012 №185 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении», уставом МО, администрация Пудостьское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения и дополнения в Приложение №1 постановления №658 от 27.11.12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов для заключения договоров найма и предоставления специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда» (в редакции постановления №370 от 09.06.15):

1. в Приложении 1 в части 2 в п. 6 п.п. 6.2.2 изложить в новой редакции:

«6.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет-свидетельство о рождении) с копиями»;

2.в Приложении 1 в части 2 в п. 6 п.п. 6.2.7 изложить в новой редакции:

« 6.2.7. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 6.1.7, 6.2.3, 6.2.7. запрашиваются местной администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах в рамках межведомственного взаимодействия.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Н. Иваева

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е №18 от 23.01.2017 г.**

**Об утверждении размера для расчета должностных окладов (окладов,
ставок заработной платы) и установление оплаты труда для работников
муниципальных учреждений (МКУК ПКСК), финансируемых из местного
бюджета**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из местного бюджета, с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения совета депутатов МО от 27.12.2016 №132 «Об утверждении местного бюджета на 2017 год», и руководствуясь уставом МО, администрация Пудостьское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) для работников муниципальных учреждений (МКУК ПКСК), финансируемых из местного бюджета за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда применяется расчетная величина в размере:

- с 01 января 2017 года: 8350 рублей;
- с 01 апреля 2017 года: 8500 рублей;
- с 01 октября 2017 года: 8830 рублей.

2. Установить, что оплата труда работников муниципальных учреждений (МКУК ПКСК) с учетом всех выплат должна составлять с 01 января 2017 года не менее 10850 рублей.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года в части положения, установленного первым абзацем пункта 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера местной администрации Гаврикову Н.Б..

5. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда», а также размещению на официальном сайте поселения.

Глава администрации **Е.Н. Иваева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №37 от 30.01.2017 г.**

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера МКУК ПКСК

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь уставом МО, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (МКУК ПКСК) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста местной администрации Камышникову О.С.

Глава администрации Пудостьского сельского поселения **Е.Н. Иваева**

**Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителя, заместителей и главного бухгалтера муниципального казенного
учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс»
муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского
муниципального района Ленинградской области (МКУК ПКСК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (МКУК ПКСК) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Руководитель, заместители и главный бухгалтер МКУК ПКСК ежегодно в срок до 1 марта текущего года обеспечивают своевременную подготовку информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, за истекший календарный год и ее направление в администрацию муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по форме согласно приложению к Порядку.

4. Администрация муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в срок до 1 апреля текущего года обеспечивает размещение сводной информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

5. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (МКУК ПКСК)

Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера

(наименование муниципальной организации) за _____ год

№ п/п
Фамилия, Имя, Отчество
Должность
Среднемесячная заработная плата, руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №38 от 31.01.2017 г.**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 13.01.2017 №01 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в МКУК ПКСК по видам экономической деятельности»

В соответствии со ст. 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в целях реализации решения совета депутатов МО от 26.12.2011 №182 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений поселения», в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие, администрация Пудостьского сельского поселения» (в редакции решения от 30.03.2016 №88)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 13.01.2017 №01 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в МКУК ПКСК по видам экономической деятельности» следующие изменения и дополнения:

- раздел 4 «Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений» приложения к постановлению от 13.01.2017 №01 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в МКУК ПКСК по видам экономической деятельности» дополнить пунктом 4.10. следующего содержания:

«4.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) муниципального казенного учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области определяется уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципального казенного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Гатчинская правда», а также подлежит размещению на официальном сайте поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Пудостьского сельского поселения **Е.Н. Иваева**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е №138 от «08» февраля 2017 г.

О проекте годового отчета «Об исполнении местного бюджета за 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утвержденном решением совета депутатов МО от 23.12.2013 №329, и руководствуясь уставом МО,

совет депутатов МО Пудостьское сельское поселение

Р Е Ш И Л:

1. Принять проект годового отчета «Об исполнении местного бюджета за 2016 год» за основу:
- по доходам в сумме 64373,6 тысячи рублей,
- по расходам в сумме 62565,9 тысячи рублей,
- с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1807,7 тысячи рублей,

со следующими показателями:

- по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2016 год согласно приложению №1;
- по прогнозируемым поступлениям доходов в местный бюджет за 2016 год согласно приложению №2;
- по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета за 2016 год согласно приложению №5;
- по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов местного бюджета на 2016 год согласно приложению №6.

2. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих местной администрации, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание по Пудостьскому сельскому поселению за 2016 год согласно приложению №12.

3. Направить в Контрольно-счетную палату Гатчинского муниципального района (в рамках Соглашения) для проведения внешней проверки проекта годового отчета «Об исполнении местного бюджета за 2016 год».

4. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте поселения.

Глава муниципального образования Пудостьское сельское поселение **В.И. Кузько**

Приложение № 1

к решению совета депутатов
МО Пудостьское сельское поселение
№138 от 08 декабря 2017 года

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
за 2016 год**

Код	Наименование	Утверждено на 2016 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2016 год (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	375,6	1807,7
	Всего источников финансирования дефицита бюджета	375,6	1807,7

Приложение №2

к решению совета депутатов
МО Пудостьское сельское поселение
№138 от 08 февраля 2017 года

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ поступления доходов в местный бюджет за 2016 год

Код дохода по КД	Наименование показателя	Утверждено бюджет МО Пудостьское сельское поселение на 2016 год	Исполнено бюджет МО Пудостьское сельское поселение за 2016 год	% исполнения
	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	27907,7	29807,1	106,8
	налоговые доходы	25458,6	27226,5	106,9
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8400,4	9351,5	111,3
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8192,3	9066,9	110,7
182 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	54,2	74,2	136,9
182 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	119,1	175,6	147,4
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18,7	18,7	100,0
182 1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,6	0,6	100,0
182 1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	3,3	3,3	100,0

182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	11,3	11,3	100,0
182 1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,1	0,1	166,7
182 1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	0,8	0,8	100,0
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	2404,9	2631,0	109,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	760,5	899,4	118,3
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13,0	13,7	105,4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1631,4	1851,1	113,5
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	-133,2	#DIV/0!
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,001	0,001	100,00
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,001	0,001	100,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1669,2	1691,6	101,3
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1660,1	1682,3	101,3
182 1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	9,1	9,3	102,2
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	12984,1	13552,4	104,4
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7141,1	7191,5	100,7
182 1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	39,5	39,4	99,7
182 1 06 06033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	87,6	87,6	100,0
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5658,6	6175,6	109,1
182 1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	57,3	58,5	102,1
182 1 06 06043 10 4000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)		-0,2	
	неналоговые доходы	2449,1	2580,6	105,4
612 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	965,2	1051,4	108,9
612 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего кадастр сельских поселений (за исключением земельных участков)	45,2	48,4	107,1
612 1 11 09045 10 0 111 120	Прочие поступления от использования имущества (НАЙМ)	920,0	1003,0	109,0
612 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	704,8	715,1	101,5
612 1 13 01995 10 0515 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	267,9	278,4	103,9
612 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	436,9	436,7	100,0
612 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	171,1	171,1	100,0
612 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	171,1	171,1	100,0
612 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	59,4	59,4	100,0
612 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	51,2	51,2	100,0
612 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	8,2	8,2	100,0

612 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	548,6	583,6	106,4
612 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	461,6	486,6	105,4
612 1 17 05050 10 0514 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	22,0	22,0	100,0
612 1 17 05050 10 0 515 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	65,0	75,0	115,4
612 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34680,2	34566,5	99,7
612 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21183,3	21183,3	100,0
612 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	21183,3	21183,3	100,0
612 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6703,4	6703,4	100,0
612 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2062,8	2062,8	100,0
612 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1371,0	1371,0	100,0
612 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3269,6	3269,6	100,0
612 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	936,2	936,2	100,0
612 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	375,4	375,4	100,0
612 2 02 03024 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	560,8	560,8	100,0
612 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5857,3	5784,3	98,8
612 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5857,3	5784,3	98,8
612 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		-40,7	
	Доходы бюджета - Всего	62587,9	64373,6	102,9

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета за 2016 год

Наименование показателя	Код раздела	Код подраздела	Бюджет на 2016 год (тыс.руб.)	Исполнение за 2016 года (тыс.руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	0100		15003,92	14820,90	98,8
Функционирование местных администраций		0104	13255,90	13255,70	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	1748,02	1565,20	89,5
Национальная оборона	0200		375,40	375,40	100,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0203	375,40	375,40	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		29,80	29,80	100,0
Обеспечение пожарной безопасности		0310	29,80	29,80	100,0
Национальная экономика	0400		13637,20	13637,00	100,0
Дорожное хозяйство		0409	12459,30	12459,10	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412	1177,90	1177,90	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		12767,30	12555,80	98,3
Жилищное хозяйство		0501	4389,20	4178,40	95,2
Коммунальное хозяйство		0502	709,40	709,40	100,0
Благоустройство		0503	7668,70	7668,00	100,0
Образование	0700		712,30	712,30	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей		0707	712,30	712,30	100,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	0800		18692,08	18689,20	100,0
Культура		0801	18692,08	18689,20	100,0
Физическая культура и спорт	1100		1745,50	1745,50	100,0
Массовый спорт		1102	1745,50	1745,50	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			62963,50	62565,90	99,4

Приложение 12

Сведения о численности муниципальных служащих местной администрации, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание по Пудостскому сельскому поселению за 2017 год

№ п/п	Показатели	Фактическая численность на 01.01.2017 года, чел.	Оплата труда и начисления на оплату труда за 2017 год, тыс.руб.
	Всего, в том числе:	49	19560,6
1.	Местная администрация	15	9648,0
2.	Работники муниципальных учреждений Пудостского сельского поселения, в том числе:	34	9912,6
2.1.	Работники учреждений культуры	34	9912,6