



### ТАИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №37 от 20.02.2017г.

**Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением администрации Таицкого городского поселения от 24.01.2017 г. № 7 «Об утверждении порядка формирования, ведения и опубликования перечня имущества, формы перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом МО Таицкое городское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень муниципального имущества муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней в Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гатчинского муниципального района И.Ю. Соловьев

Приложение  
к постановлению администрации Таицкого городского поселения  
Гатчинского муниципального района  
от 20.02.2017 г. № 37

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципального имущества, находящегося в собственности МО Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение)	Вид имущества	Тип начисления коммунальных платежей и	Наименование не объекта учета	Эквивалент (д.к. в здании, этаж (для помещений))	Общая площадь, кв.м.	Наличие ограничений (обременения и залогов)	В случае наличия ограничений (обременения) и в виде аренды				
								Наименование арендатора с указанием организационно-правовой формы	Вид использования и на договор аренды	Дата заключения договора аренды	Срок действия договора аренды, мес.	Дата окончания действия договора аренды
1	Таица, ул. Советская, д. 25 лит. Б	помещение	своё	1/2 здания с подвалом	1	231,15	нет	ИП Николаев Т.Е.	свободен	19.04.2007	06	
2	Таица, ул. Пушкина, д. 28	здание	администрация	2-х этажное нежилое здание	2	177,4	нет					
3	Таица, ул. Карьерная, д. 1	здание	Администрация	2-х этажное нежилое здание	2	464,19	нет					
4	Таица, ул. Южная Ленинградская, д. 27 а	здание	администрация	нежилое здание с подвалом	1	374,30	нет					
5	Таица, ул. Гатчинское шоссе, д. 19	здание	администрация	нежилое здание	1	68,5	нет					
6	Дер. Большая Таица, ул. Советское шоссе, д. 39	здание	администрация	2-х этажное здание	2	372,0	нет					

### КОБРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №61 от 02 марта 2017 года

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению № 115 от 21.05.2012г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (в ред. постановлений от 21.06.2012 № 144, от 17.10.2012 № 279, от 02.09.2013 № 246, от 02.10.2014 № 320)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Кобринского сельского поселения, Постановлением администрации Кобринского сельского поселения от 18.01.2017 года № 08 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение к Постановлению № 115 от 21.05.2012 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг администрации МО Кобринского сельского поселения»:
1. читать формулировку наименования муниципальных услуг в реестре в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и на официальном сайте Кобринского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кобринского сельского поселения Е.Д. Ухаров

Наименование муниципальной услуги в соответствии с Постановлением № 115 от 21.05.2012 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (в ред. постановлений от 21.06.2012 № 144, от 17.10.2012 № 279, от 02.09.2013 № 246, от 02.10.2014 № 320)	Новая редакция наименования муниципальной услуги
Муниципальная услуга по приему документов и выдаче разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

Муниципальная услуга по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
Муниципальная услуга по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
Муниципальная услуга по признанию в установленном порядке жилых помещений пригодными или непригодными для проживания, а также признанию/непризнанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	Муниципальная услуга по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
Муниципальная услуга по приему заявлений, документов для признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными целевыми программами	Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (семей), нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации жилищных программ
Муниципальная услуга по согласованию вселения в занимаемое по договору социального найма жилое помещение других граждан в качестве членов семьи нанимателя	Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
Муниципальная услуга по оформлению договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров купли-продажи в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности	Предоставление объектов муниципально-нежилого фонда во временное владение и (или) пользование
Муниципальная услуга по выдаче выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества	Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества
Муниципальная услуга по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам капитального строительства при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, помещениям, земельным участкам	Присвоение и аннулирование адресов
Муниципальная услуга по выдаче справок, выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок или о принадлежности на жилой дом	Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права
Муниципальная услуга по выдаче архивных справок, выписок из похозяйственных книг, копий архивных документов, копий архивных правовых актов	Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Муниципальная услуга по выделению земельного участка на кладбище	Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования
Муниципальная услуга по выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений	Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений
Муниципальная услуга по заключению договоров о передаче жилых помещений муниципального фонда в собственность граждан (Приватизация жилья)	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №60 От 02 марта 2017 года

**Об отмене Постановлений Администрации Кобринского сельского поселения об утверждении Административных регламентов предоставления Муниципальных услуг и исключении муниципальных услуг из Реестра муниципальных услуг Муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

В целях реализации предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации МО Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.06.2011 № 84 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 20.08.2012 года № 202 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории» (с изм. от 20.11.2015 года № 529).
1. Исключить муниципальную услугу, указанную в п. 1 настоящего Постановления из Реестра муниципальных услуг Муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Реестр).
2. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 20.08.2012 года № 201 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» (с изм. от 20.11.2015 года № 531).
1. Исключить муниципальную услугу, указанную в п. 2 настоящего Постановления из Реестра.
3. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 20.08.2012 года № 203 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги по отнесению земель к категориям, перевод их из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)» (с изм. от 17.12.2015 года № 589).
1. Исключить муниципальную услугу, указанную в п. 3 настоящего Постановления из Реестра.
4. Исключить «Муниципальную услугу по приему заявлений, документов для предоставления гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире по договору социального найма, проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам» из Реестра.
5. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 13.09.2012 года № 246 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги по предоставлению информации о деятельности органов местного самоуправления Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
1. Исключить муниципальную услугу, указанную в п. 5 настоящего Постановления из Реестра.
6. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 13.09.2012 года № 248 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги по приему заявлений, документов для предоставления гражданам жилых помещений служебного жилищного фонда в МО Кобринского сельского поселения» (с изм. от 13.05.2015 года № 169, от 14.02.2017 года № 42).
1. Исключить муниципальную услугу, указанную в п. 6 настоящего Постановления из Реестра.
7. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 20.02.2012 года № 204 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги по изменению одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования».
1. Исключить муниципальную услугу, указанную в п. 7 настоящего Постановления из Реестра.
8. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 30.12.2015 № 605 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

9. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 30.12.2015 № 606 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство».

10. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 30.12.2015 № 609 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

11. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 30.12.2015 № 610 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

12. Считать утратившим силу действие Постановления Администрации Кобринского сельского поселения от 30.12.2015 № 611 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по утверждению проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения».

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Кобринского сельского поселения.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Кобринского сельского поселения Е.Д. Ухаров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №36 от 14 февраля 2017**

**Об отмене постановления администрации Кобринского сельского поселения от 30.12.2015 № 607**

Руководствуясь ст.48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать постановление администрации муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2015 № 607 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги по организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории ОМСУ» утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кобринского сельского поселения и вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Гатчинская правда».

**Глава администрации Кобринского сельского поселения Е.Д. Ухаров**

## ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №106 от 27 февраля 2017 года**

**«Об утверждении Методики прогнозирования поступлений основных налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574, Уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов МО Вырицкое городское поселение от 29 мая сентября 2013 года № 258 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района» и в целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступления основных налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на начальника бюджетно-финансового отдела – Яковлеву О.А.

**Глава администрации А.А. Васильев**

**МЕТОДИКА  
прогнозирования поступлений основных налоговых и неналоговых доходов  
в бюджет муниципального образования Вырицкое городское поселение  
Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

Настоящая методика разработана в целях повышения объективности прогнозирования доходов по основным видам налоговых и неналоговых доходов.

Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов бюджета МО Вырицкое городское поселение (далее – прогноз доходов) осуществляется исходя из действующего на момент составления бюджета налогового и бюджетного законодательства.

Налоговые и неналоговые доходы (далее – доходы) прогнозируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области исходя из прогноза показателей социально-экономического развития МО Вырицкое городское поселение, основных принципов бюджетной и налоговой политики.

Расчеты прогноза доходов бюджета МО Вырицкое городское поселение производятся бюджетно-финансовым отделом администрации Вырицкого городского поселения в разрезе видов доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Бюджетно-финансовый отдел администрации Вырицкого городского поселения представляет в комитет финансов Гатчинского муниципального района расчеты по прогнозируемым доходам и пояснительную записку, содержащую анализ факторов, влияющих на объем прогнозных показателей доходов.

Основой прогнозирования доходов являются:

а) показатели прогнозов социально-экономического развития МО Вырицкое городское поселение на очередной финансовый год и на плановый период;

б) ожидаемый объем поступления налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году;

в) индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей по прогнозу социально-экономического развития Ленинградской области, Гатчинского муниципального района и МО Вырицкое городское поселение на очередной финансовый год и на плановый период;

г) данные о поступлении налоговых и неналоговых доходов за год, предшествующий текущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;

д) данные о задолженности (недоимке) по доходам на последнюю отчетную дату;

е) данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году;

ж) данные налоговой отчетности о налогооблагаемой базе на последнюю отчетную дату (отчеты 5-МН, 5-ЕСХН Межрайонной ИФНС России № 7 по Ленинградской области);

Прогнозирование доходов бюджета МО Вырицкое городское поселение осуществляется в порядке, установленном настоящей методикой, отдельно по каждому виду доходов.

При отсутствии необходимых исходных данных прогноз доходов рассчитывается, исходя из оценки поступлений этих доходов в текущем финансовом году.

2. Прогнозирование налоговых доходов

Для составления прогноза налоговых доходов бюджета МО Вырицкое городское поселение на очередной финансовый год и на плановый период используются данные основных параметров консолидированного бюджета Ленинградской области и расчета потенциала доходов консолидированного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1. Налог на доходы физических лиц (000 1 01 02000 01 0000 110).

Прогнозирование налога на доходы физических лиц производится на основе показателей прогноза фонда оплаты труда, показателей, используемых для определения сумм налоговых вычетов и нормативов отчисления от налога в бюджет МО Вырицкое городское поселение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и областном законом Ленинградской области от 22.12.2014 № 97-оз «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты поселений и городских округов Ленинградской области от налога на доходы физических лиц и единого сельскохозяйственного налога».

Прогнозируемый объем поступления налога на доходы физических лиц в бюджет МО Вырицкое городское поселение рассчитывается по формуле:

$$П = Ф * К \pm Д, \text{ где}$$

П – прогнозируемое поступление налога на доходы физических лиц в бюджет МО Вырицкое городское поселение в прогнозируемом финансовом году;

Ф – планируемые поступления платежей в бюджет МО Вырицкое городское поселение в текущем финансовом году. В случае изменения норматива отчислений в бюджет оценка поступлений корректируется с учетом изменения норматива отчислений;

К – коэффициент, характеризующий динамику среднемесячной заработной платы в прогнозируемом финансовом году по данным основных показателей прогноза социально-экономического развития МО Вырицкое городское поселение

на соответствующий период (индекс-дефлятор);

Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета МО Вырицкое городское поселение по налогу на доходы физических лиц в прогнозируемом финансовом году, связанные с:

- изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации или других нормативных правовых актов (в части налоговых ставок, налоговых льгот, налоговых вычетов, норматива отчислений доходов от налогов и сборов и др.) по отдельному расчету;

- единовременными (разовыми) поступлениями по данным (расчету) администратора доходов бюджета МО Вырицкое городское поселение;

- взысканием в бюджет МО Вырицкое городское поселение задолженности по налогу на доходы физических лиц.

2.2. Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации (далее-акцизы)  
(000 1 03 02000 01 0000 110).

Прогнозирование акцизов осуществляется исходя из нормативов распределения доходов между бюджетами и дифференцированных нормативов отчислений в бюджет МО Вырицкое городское поселение от акцизов на нефте-продукты, производимые на территории Российской Федерации, в соответствии с областным законом об областном бюджете Ленинградской области (проект закона) на очередной финансовый год и на плановый период.

При прогнозировании акцизов учитываются изменения бюджетного и налогового законодательства. Сумма акцизов на нефтепродукты, прогнозируемая к поступлению в прогнозируемом финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$A = (Ф * K) +/- Д, \text{ где}$$

A – сумма акцизов, прогнозируемая к поступлению в прогнозируемом финансовом году;

Ф – планируемые поступления суммы акцизов в отчетном году;

K – коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей на прогнозируемый финансовый год по сравнению с текущим финансовым годом (индекс-дефлятор);

Д – дополнительные или выпадающие доходы бюджета МО Вырицкое городское поселение по акцизам в очередном финансовом году и в плановом периоде, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства и влиянием иных факторов.

2.3. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (000 1 06 01030 13 0000 110).

Основой для прогнозирования налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах МО Вырицкое городское поселение, являются данные главного администратора федерального уровня (Межрайонная ИФНС России № 7 по Ленинградской области) о начислении налога за отчетный финансовый год согласно отчета по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» и оценка ожидаемого поступления налога в текущем финансовом году. При прогнозировании налога на имущество физических лиц учитываются сведения о задолженности (недоимке) на последнюю отчетную дату, данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году.

2.4. Земельный налог (000 1 06 06030 13 0000 110).

Основой для прогнозирования земельного налога, поступающего в бюджет МО Вырицкое городское поселение, являются данные главного администратора федерального уровня (Межрайонная ИФНС России № 7 по Ленинградской области) о начислении налога за отчетный финансовый год согласно отчета по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» и оценка ожидаемого поступления налога в текущем финансовом году. При прогнозировании земельного налога учитываются сведения о задолженности (недоимке) на последнюю отчетную дату, данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году.

2.5. Единый сельскохозяйственный налог (000 1 05 03000 01 0000 110).

Прогнозирование единого сельскохозяйственного налога осуществляется исходя из фактических поступлений налога в отчетном году и за истекший период текущего года, динамики макроэкономических показателей (индекса роста потребительских цен на товары, работы, услуги) и налоговой базы.

Единый сельскохозяйственный налог рассчитывается по формуле:

$$ЕСХНп = (ЕСХНо * K1 * K2 +/- Д) * H, \text{ где}$$

ЕСХНп – сумма налога, планируемая к поступлению в бюджет МО Вырицкое городское поселение в прогнозируемом финансовом году;

ЕСХНо – ожидаемые поступления налога в бюджет МО Вырицкое городское поселение в текущем году;

K1 – коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей в прогнозируемом финансовом году по сравнению с текущим годом;

K2 – коэффициент, характеризующий динамику налоговой базы в прогнозируемом финансовом году по сравнению с текущим годом;

Д – дополнительные или выпадающие доходы бюджета МО Вырицкое городское поселение по налогу в прогнозируемом финансовом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства, динамикой недоимки или другими причинами;

H – норматив отчисления от налога в бюджет МО Вырицкое городское поселение.

3. Прогнозирование неналоговых доходов

Неналоговые доходы прогнозируются исходя из отчетных данных об их поступлении за год, предшествующий текущему году, ожидаемого поступления в текущем году, динамики поступления и прогнозных сумм поступления неналоговых доходов в прогнозируемом году.

Для расчета прогнозируемых доходов бюджета МО Вырицкое городское поселение по всем видам неналоговых доходов применяется метод прямого расчета. Метод прямого расчета основан на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов.

3.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (000 1 11 05013 13 0000 120).

Для расчета доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах МО Вырицкое городское поселение, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков используются следующие показатели:

- сумма начисленных платежей по арендной плате за земельные участки, источником данных являются действующие на момент прогнозирования договоры аренды земельных участков;

- сумма арендной платы по договорам, планируемым к расторжению в расчетном году, источником данных является сумма начисленных платежей по арендной плате за земельные участки;

- коэффициент индексации базовой ставки арендной платы, источником данных является правовой акт Правительства Ленинградской области;

- количество договоров, заключенных с арендаторами, источником данных являются действующие на момент прогнозирования договоры аренды;

- размер арендной платы в месяц, установленный договором, источником данных являются действующие на момент прогнозирования договоры аренды;

- норматив отчислений в бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах МО Вырицкое городское поселение, рассчитываются по следующей формуле:

$$A3 = ((CД+ПД)*K) - BД)*Kн, \text{ где}$$

A3 – сумма арендной платы за землю, прогнозируемая к поступлению в бюджет в прогнозируемом финансовом году;

СД – сумма начисленных платежей по арендной плате за земельные участки;

K – коэффициент индексации базовой ставки арендной платы;

BД – оценка дополнительных доходов от сдачи в аренду земельных участков;

ПД – оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду земельных участков.

ВД – рассчитывается по следующей формуле;

$$BД = ДР + МН + СЛ, \text{ где}$$

ДР – сумма арендной платы по договорам, планируемым к расторжению в прогнозируемом финансовом году;

МН – сумма задолженности по арендной плате за землю, в том числе возможная к взысканию;

СЛ – сумма снижения поступлений арендной платы за землю в связи с расширением перечня льготных категорий арендаторов земельных участков.

ПД – рассчитывается по следующей формуле:

$$PД = ДЗ + НО + АП, \text{ где}$$

ДЗ – сумма арендной платы по договорам, планируемым к заключению в прогнозируемом финансовом году;

НО – сумма неосновательного обогащения;

АП – сумма арендной платы по договорам, заключенным по итогам планируемых аукционов на право аренды;

Kн – норматив отчислений доходов в бюджет МО Вырицкое городское поселение.

Доходы, получаемые в виде средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах МО Вырицкое городское поселение, рассчитываются с учетом норматива отчислений доходов в бюджет МО Вырицкое городское поселение по следующей формуле:

$$Aac = Aac - \text{прогнозируемая сумма поступлений в бюджет МО Вырицкое городское поселение доходов от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена};$$

e – количество договоров, заключенных с арендаторами;

N – размер арендной платы в месяц, установленный договором.

3.2. Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) (000 1 11 05025 13 0000 120).

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности МО Вырицкое городское поселение (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений), рассчитываются аналогично доходам, указанным в п. 3.1. настоящей методики.

3.3. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (000 1 11 05035 13 0000 120).

Для расчета доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), используется сумма начисленных платежей по арендной плате за муниципальное имущество, источником данных являются действующие на момент прогнозирования договоры аренды муниципального имущества.

Доходы от сдачи в аренду имущества, МО Вырицкое городское поселение (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), рассчитываются по следующей формуле:

$$AИ = АН * K + Bп, \text{ где}$$

АИ – сумма арендной платы за муниципальное имущество, прогнозируемая к поступлению в бюджет МО Вырицкое городское поселение в прогнозируемом финансовом году;

АН – сумма начисленных платежей по арендной плате за муниципальное имущество в бюджет МО Вырицкое городское поселение с учетом площади, сдаваемого в аренду имущества;

K – коэффициент индексации базовой ставки арендной платы за 1 кв. м. нежилых помещений;

Bп – оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду имущества.

3.4. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (000 1 11 09045 13 0000 120).

Основой прогнозирования доходов являются:

- размер платы за использование имущества, порядок сбора и расходования платы за использование имущества, установленный нормативными правовыми актами МО Вырицкое городское поселение;
- ожидаемый объем поступлений платы за использование имущества в текущем финансовом году, учитывающий ее начисление на текущий финансовый год по действующим на расчетную дату договорам по использованию имущества;
- фактические поступления текущих платежей и задолженности прошлых лет;
- прогноз погашения задолженности в текущем финансовом году;
- прогноз изменения поступлений, обусловленных увеличением (сокращением) количества муниципального имущества, предоставляемого для использования в текущем финансовом году;
- информация о прогнозе поступлений и изменений, обусловленных увеличением (сокращением) муниципально-государственного имущества, предоставляемого для использования в прогнозируемом финансовом году;
- планируемые изменения порядка ичисления и уплаты в бюджет платы за использование имущества, установленной нормативными правовыми актами Вырицкого городского поселения.

Прогноз поступлений платы за использование имущества в бюджет МО Вырицкое городское поселение рассчитывается по формуле:

Нпр = (Ножид - Нраз + Нув - Нвыб) × Кизм + Ндолг, где  
Нпр - прогноз поступлений платы за использование имущества в прогнозируемом финансовом году;  
Ножид - ожидаемые поступления платы за использование имущества в текущем финансовом году;  
Нраз - объем поступлений, носящих разовый характер в текущем финансовом году;  
Нув - объем увеличения поступлений платы за использование имущества в текущем финансовом году;  
Нвыб - объем выбытия платы за использование имущества в текущем финансовом году;  
Кизм - коэффициент изменения фактических поступлений за отчетный период текущего финансового года к фактическим поступлениям за аналогичный период отчетного года;  
Ндолг - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет.

3.5. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (000 1 14 02053 13 0000 410).

Для расчета доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности МО Вырицкое городское поселение (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу используются следующие показатели:

- балансовая стоимость объекта, планируемого к реализации, источником данных является сведения из реестра муниципальной собственности;
- количество объектов, планируемых к реализации, источником данных являются решения органов местного самоуправления.

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности МО Вырицкое городское поселение (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (в порядке Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», далее - 178-ФЗ), рассчитываются по следующей формуле:

РИ=Сб\*п, где  
РИ - прогнозируемая сумма поступления в бюджет МО Вырицкое городское поселение доходов от продажи имущества на торгах в прогнозируемом финансовом году;  
Сб - балансовая стоимость i-го объекта, планируемого к продаже;  
п - количество объектов, планируемых к продаже.

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности МО Вырицкое городское поселение (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (в порядке Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», далее - 159-ФЗ), прогнозируются исходя из заключенных договоров с учетом сроков внесения платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и поступивших заявок на выкуп арендованного имущества. Прогноз доходов от реализации муниципального имущества в рамках 159-ФЗ по поступившим заявкам формируется исходя из средней цены 1 кв. метра муниципального имущества, выкупаемого на аналогичных условиях, на дату формирования прогноза и сроков внесения платежей, установленных в заключенных договорах купли-продажи такого имущества.

3.6. Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (000 1 14 06013 13 0000 430).

Для расчета доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах МО Вырицкое городское поселение, используются следующие показатели:

- площадь земельных участков, планируемых к продаже, источником данных являются заявления граждан и юридических лиц;
- средняя стоимость одного кв. м земельного участка, источником данных являются результаты торгов на 1 января текущего финансового года;

- норматив отчислений в бюджет МО Вырицкое городское поселение доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- количество земельных участков, планируемых к продаже, источником данных является заявления граждан и юридических лиц.

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитываются по следующей формуле:

ПЗУ=Si\*СТМ2\*Н, где  
ПЗУ - прогнозируемая сумма поступлений в бюджет МО Вырицкое городское поселение доходов от продажи земельных участков в прогнозируемом финансовом году;  
Si - площадь i-го земельного участка, планируемого к продаже;  
СТМ2 - средняя стоимость одного кв. метра земельного участка, учитывающая результаты торгов на 1 января текущего финансового года;  
Н - норматив отчисления в бюджет доходов от продажи земельных участков;  
п - количество земельных участков, планируемых к продаже.

3.7. Штрафы, санкции, возмещение ущерба (000 1 16 00000 00 0000 140).

Для расчета прогноза поступлений в бюджет МО Вырицкое городское поселение суммы штрафов, санкций, возмещения ущерба используются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, устанавливающее меры ответственности за правонарушение;
- данные комитета экономики и инвестиций администрации Гатчинского муниципального района о прогнозируемом индексе роста потребительских цен на товары (работы, услуги) в прогнозируемом финансовом году и плановом периоде;
- отчеты об исполнении бюджета МО Вырицкое городское поселение.

Сумма штрафов, прогнозируемая к поступлению в бюджет МО Вырицкое городское поселение, рассчитывается по следующей формуле:

Шп = (Шо \* К) +/- Д, где  
Шп - сумма штрафов, планируемая к поступлению в бюджет МО Вырицкое городское поселение в прогнозируемом финансовом году;  
Шо - сумма ожидаемого поступления штрафов в бюджет МО Вырицкое городское поселение в текущем финансовом году;

К - коэффициент, характеризующий рост (снижение) поступлений штрафов в текущем финансовом году по сравнению с годом, предшествующим текущему финансовому году;

Д - сумма дополнительных или выпадающих доходов бюджета МО Вырицкое городское поселение по штрафам в текущем финансовом году, за счет изменения бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы штрафов.

3.8. Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства (000 1 13 00000 00 0000 130).

Планирование поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат бюджета МО Вырицкое городское поселение осуществляется на основании информации главных администраторов доходов бюджета МО Вырицкое городское поселение по прогнозу данных поступлений.

Расчет прогноза поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства производится главным администратором доходов бюджета МО Вырицкое городское поселение исходя из объемов ожидаемых платежей в текущем финансовом году за вычетом поступлений, носящих разовый характер, с учетом дополнительных (или выпадающих) доходов бюджета в прогнозируемом финансовом году, связанных с прогнозируемым изменением объема оказываемых услуг и иными причинами, по формуле:

ПК = ПКотг - Пкраз +/- Д, где  
ПК - прогноз поступления доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат в прогнозируемом финансовом году;  
ПКотг - ожидаемые платежи в текущем финансовом году;  
Пкраз - поступления, носящие разовый характер;  
Д - дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом году.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ №132 от 03 марта 2017 г.

### Об увеличении (индексации) размеров ежемесячных доплат к пенсии и размеров пенсий за выслугу лет

В целях усиления мер по социальной поддержке лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы, согласно ст. 24 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава Вырицкого городского поселения, ст.6 решения совета депутатов Вырицкого городского поселения от 21.12.2016 № 205 «О бюджете муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2017 год», пункта 5.5 раздела 5 Положения О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Вырицкого городского поселения № 208 от 26.09.2012, ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. С 01 марта 2017 года произвести увеличение (индексацию) в 1,06 раза ранее назначенных пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и ранее установленных доплат к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности.

2. Бюджетно-финансовому отделу произвести перерасчет (индексацию) ранее назначенных пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и ранее установленных доплат к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Вырицкого городского поселения.

Глава администрации Вырицкого городского поселения А.А. Васильев

## ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №79 от 17.02.2017г.

### О внесении изменений и дополнений в постановления местной администрации № 593 от 20.08. 2014 г. «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок местной администрацией»

Рассмотрев протест Гатчинской городской прокуратуры от 07.02.17 №78-2017, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие, в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом МО, администрация Пудостьского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение 1 к постановлению 593 от 20.08. 2014 г. «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок местной администрацией»:

1. в Приложении 1 в части 4 в п.п. 4.1.6 изложить в новой редакции:

«4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участникам конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, единая комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

2. в Приложении 1 в части 4 в п.п. 4.6.1 изложить в новой редакции:

«4.6.1 Вскрытие единой комиссией всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок.»

3. в Приложении 1 в части 4 в п.п. 4.6.2 изложить в новой редакции:

«4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Н. Иваева

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №111 от 07.03.2017 г.

### Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах работникам муниципального казённого учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за счет субсидии из областного бюджета в 2017 году

В целях реализации указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Ленинградской области № 181-р от 29 апреля 2013 г. «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников культуры Ленинградской области и утверждению Плана мероприятий («дорожной карты»), по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Ленинградской области, в соответствии со ст. 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в целях реализации решения совета депутатов МО от 26.12.11 г. №182 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений поселения» (в редакции решения от 30.03.2016 г. №88), администрация Пудостьского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального казенного учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за счет субсидии из областного бюджета в 2017 году согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте поселения, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Пудостьского сельского поселения: Е.Н. Иваева

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### О стимулирующих выплатах работникам муниципального казенного учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за счет субсидии из областного бюджета в 2017 году

1. Общие положения

- 1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального казенного учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за счет субсидии из областного бюджета в 2016 году (далее – Положение) разработано в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Ленинградской области № 181-р от 29 апреля 2013 г. «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников культуры Ленинградской области и утверждению Плана мероприятий («дорожной карты»), по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Ленинградской области, в соответствии со ст. 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в целях реализации решения совета депутатов МО от 26.12.11 г. №182 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений поселения» (в редакции решения от 03.03.2016 г. №88), администрация Пудостьского сельского поселения

- 1.2. Цели применения настоящего Положения
2. Стимулирование активности и творческой инициативы работников Учреждения;
- Усиление материальной заинтересованности в улучшении результатов деятельности Учреждения.

2. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат
- 2.1. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:
- Критериев оценки эффективности труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области;
- Показателей эффективности деятельности;
- 2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в рублях к должностному окладу работников, в соответствии с приказом по Учреждению на основании данного Положения.
- 2.3. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказом по Учреждению в пределах выделенных субсидий из областного бюджета.
- 2.4. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:
- Успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- Участие в выполнении общественно-значимых, особо важных работ и мероприятий.
- 2.5. Работникам, проработавшим в Учреждении неполный календарный год (шесть и более месяцев) выплаты стимулирующего характера выплачиваются пропорционально отработанному в году времени. В исключительных случаях по решению директора эта выплата может быть начислена работнику, проработавшему в Учреждении менее шести месяцев.
- 2.6. Работникам, принятым на работу по совместительству, а также работающим неполное время (день, неделя), размер устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально рабочему времени, за которое выплачиваются выплаты стимулирующего характера.
- 2.7. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, за период временной нетрудоспособности, а также внешним совместителям выплаты не начисляются.

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение действует до его изменения или утверждения нового Положения, регулирующего стимулирующие выплаты работникам Учреждения в установленном законом порядке.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №116 от 09.03.2017 г.

### О внесении изменений и дополнений в постановление местной администрации № 543 от 09.10.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования»

Рассмотрев информационное письмо Гатчинской городской прокуратуры о необходимости приведения нормативного правового акта в соответствие законодательству, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением местной администрации от 10.04.2012 №185 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселениях», уставом МО, администрация Пудостьского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение №1 к постановлению № 543 от 09.10.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования»:
  1. в части 2 в п. 2.5 и далее по тексту Приложения 1 слова «Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (официальный источник опубликования – «Российская газета», №247, 20.12.2001)» заменить словами «Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
  2. в части 2 в п.п. 2.5.1 слово «трудовую» заменить словом «страховую»;
  3. в части 2 п.п. 2.5.2 абзац 1 читать в новой редакции: «2.5.2. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются лица, имеющие стаж муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, при увольнении с должностей муниципальной службы, по следующим основаниям:»;
    4. в части 2 п.п. 2.13.1 читать в новой редакции: «2.13.1 Потребителями результатов предоставления Муниципальной услуги могут являться муниципальные учреждения местной администрации при наличии стажа муниципальной службы указанного в части 2 п.п. 2.5.2 настоящего регламента».
    5. приложения к данному административному регламенту дополнить приложением №5 следующего содержания:

#### Приложение 5

к административному регламенту

#### СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет.

- 2. Право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и изменений внесенных настоящим постановлением в постановление местной администрации № 543 от 09.10.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования» сохраняется за:
  - 2.1. лицами, проходившими муниципальную службу, замещавшими муниципальные должности в органах местного самоуправления Пудостьского сельского поселения, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии), устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами Ленинградской области, актами органов местного самоуправления Пудостьского сельского поселения, в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года;
  - 2.2. лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы (муниципальные должности) в органах местного самоуправления Пудостьского сельского поселения и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) не менее 20 лет;
  - 2.3. лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы (муниципальные должности) в органах местного самоуправления Пудостьского сельского поселения, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Н. Иваева

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №72 от 13.02.2017 г.

### Об утверждении правил содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Пудостьского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом № 131 -ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Пудостьского сельского поселения № 240 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил внешнего благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (в редакции от 24.12.2015г.), ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», Уставом МО Пудостьское сельское поселение, администрация Пудостьского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования», расположенных на территории Пудостьского сельского поселения (приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Гатчинская правда» и разместить на официальном сайте

Пудостьского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Гатчинская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации.

Глава администрации Е.Н. Иваева

## ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ДЕТСКИХ ПЛОЩАДОК И ИГРОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ПУДОСТЬКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### 1. ВВЕДЕНИЕ

Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалдромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках. Удельные размеры площадок определяются из расчета 0,5-0,7 кв.м/чел. на 1 жителя.

### 2. ТРЕБОВАНИЕ К РАЗМЕЩЕНИЮ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК

Размещение игровой площадки должно производиться, с учетом следующих позиций:

- особенности ландшафта (уклоны на местности, деревья, дорожки и т.п.);
- расположение подземных коммуникаций в районе планируемой площадки;
- обязательное наличие зон безопасности для каждого отдельного игрового компонента площадки (не менее двух метров от одного до другого, для качелей - длина качелей + 2 метра);
- выделение возрастных зон в связи с отсутствием у маленьких детей чувства опасности и слабого развития координации движений;
- ограждение площадки от близко проходящего транспорта, пешеходных дорожек, выгула собак.
- минимальное расстояние от окон жилых и административных зданий до детских площадок должно быть не менее 10,0 м.

Важное значение имеет экологическая и санитарная безопасность на детских площадках. Исключено соседство с грязными водоемами, мусоросборниками, гаражами и т.п. Если последнее невозможно, оборудование не должно использоваться, либо должно быть демонтировано и удалено.

Поверхность игровой площадки должна быть свободна от каких-либо острых, заточенных частей или опасных выступов.

Материалы с плохим смягчающим свойством приземления должны использоваться только вне области приземления.

Оборудование игрового комплекса должно быть установлено безопасным способом квалифицированным персоналом в соответствии с техническим паспортом на изделие, а также согласно проекту, нормативным документам и инструкциям производителя. После завершения монтажа оборудования собственник (заказчик) производит комиссионное обследование и составляет акт приема.

Во время обследования проверяется комплектность, правильность и надежность сборки игровых элементов, прочность крепления к фундаментам, безопасность покрытия площадки, наличие технического паспорта изделия.

До оформления акта приема игровая площадка и оборудование на ней должны быть закрыты для использования.

### 3. ТРЕБОВАНИЕ К ОБОРУДОВАНИЮ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК

1. Материалы, из которых изготовлено оборудование детских игровых площадок (далее – площадки) не должны оказывать вредное воздействие на здоровье ребенка и окружающую среду в процессе эксплуатации;
2. Оборудование и элементы оборудования должны:
  - соответствовать общим требованиям безопасности и мерам защиты;
  - соответствовать возрастной группе детей, для которой они предназначены;
  - обеспечивать доступ взрослых для помощи детям внутри оборудования;
  - не допускать скопление воды на поверхности и обеспечивать свободный сток и просыхание.
3. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость;
4. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии;
5. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем;
6. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.);
7. Наличие выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромок не допускается;
8. Наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму ребенку, не допускается;
9. Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование ребенка;
10. Сварные швы должны быть гладкими;
11. Углы и края оборудования должны быть закруглены;
12. Крепление элементов оборудования должно исключать возможность их демонтажа без применения инструментов;
13. Закрытое оборудование (тоннели, игровые и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должна иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования.

Размеры открытых доступов должны быть не менее 500\*500мм;

14. Размеры элемента оборудования, позволяющего ребенку ухватиться, должны быть не менее 16мм и не более 45 мм в любом направлении;

15. Ширина элемента оборудования, позволяющего ребенку ухватиться, должна быть не более 60 мм.;

16. Подвижные и неподвижные элементы оборудования не должны:
- образовывать сдавливающих или режущих поверхностей;
  - создавать возможность застревания тела, частей тела или одежды ребенка;
  - 17. Для защиты от падения оборудуют перила и ограждения;
  - 18. При размещении оборудования необходимо соблюдать следующие минимальные расстояния безопасности: игровое оборудование минимальное расстояние не менее 1.5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2.0 м. вперед(назад) от крайних точек качели в состоянии наклона не менее 1.0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1.5 м. вперед от крайних точек качели в состоянии наклона не менее 2.0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3.0 м. вверх от нижней вращающейся поверхности карусели не менее 1.0 м в стороны от боковых сторон и 2.0 м. вперед от нижнего края ската горки

### 4. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК

1. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет лицо, его эксплуатирующее (собственник или по его заказу специализированная организация, далее-собственник);
2. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования площадок и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у собственника;
3. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок включает:
  - 3.1. Осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
  - 3.2. Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасность, вызванные использованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (например: разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования). Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает собственник на основе учета условий эксплуатации;
  - 3.3. Функциональный осмотр представляет собой детальный осмотр с целью проверки и устойчивости оборудования, выявление износа элементов конструкции оборудования.

Осмотр проводят с периодичностью один раз в 1-3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя.

3.4. Основной осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности проводят раз в год;

В ходе ежегодного основного осмотра определяются:

- наличие гниения деревянных элементов;
- наличие коррозии металлических элементов;
- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяющие характер и объем необходимого ремонта и составляется акт;

4. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида собственником должны быть разработаны графики проведения осмотров;

При составлении графика учитывается:

- инструкция изготовителя;
- климатические условия и интенсивность использования, от которых могут зависеть периодичность и содержание выполняемых работ при осмотрах;

5. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть немедленно устранены. Если это невозможно, то необходимо прекратить эксплуатацию оборудования, либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки;

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или ограждают и закрывают сверху так, чтобы участок площадки был безопасным;

6. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению;

7. Обслуживание включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования и покрытий площадки;

Мероприятия включают в себя:

- проверку и подтягивание узлов крепления;
- обновление окраски оборудования;
- обслуживание ударопоглощающих покрытий;
- смазку подшипников;
- обеспечение чистоты оборудования и покрытий (удаление битого стекла, обломков, загрязнителей и т.п.);
- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня;

8. Ремонтные работы включают:

- замену крепежных деталей;
- сварку;
- замену частей оборудования;
- замену структурных элементов оборудования.

### 6. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Для повышения уровня безопасной эксплуатации на детской игровой площадке устанавливаются таблички, предупреждающие родителей о правилах эксплуатации и возрастных особенностях оборудования.

На детской площадке должна быть информация с указанием контактного телефона для сообщения о серьезном повреждении.