



		предоставлении муниципальной услуги.	кадастре недвижимости» («Российская газета», №165 от 01.08.2007); - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168 от 30.07.2010); - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», №202 от 08.10.2003); - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 №95); - Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880); - Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006 №165); - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30.05.2011 №22, ст. 3169); - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 №310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждений Ленинградской области и муниципальными учреждениями» («Вестник Правительства Ленинградской области», №94, 11.11.2011); - Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 №107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Российская газета», № 112, 18.05.2012); - устав муниципального образования Пудостское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области	физические лица юридические лица	Не более 30 дней	
51	* Выдача архивных справок, архивных выписок и копий	Администрация Пудостского сельского поселения, Гатчинский район	- архивная справка; - архивная выписка; - архивная копия;	- Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, №31, ст. 4398); - Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, №43, ст. 4169); - Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, №31, ч. 1, ст. 3448); - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, №31, ст. 4179); - Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, №31 (1 ч), ст. 3451); - Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, №15, ст. 2036); - Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Биюлетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.05.2007, №20); - Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 №107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Российская газета, 18.05.2012, №112); - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 №310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждений Ленинградской области и муниципальными учреждениями» («Вестник Правительства Ленинградской области», 11.11.2011, №94); - устав муниципального образования Пудостское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.		
	архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматриваю их их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	пос. Пудость ул. Половинковой д. 64а тел. 881371-59-490	- справка о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения; - письмо в адрес заявителя с объяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги либо об отсутствии запрашиваемых сведений; - письмо о направлении запроса в государственные и муниципальные архивы, органы организации по принадлежности при наличии у них документов для исполнения запроса в одновременном уведомлением заявителя о направлении запроса по принадлежности.	- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, №31, ч. 1, ст. 3448); - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, №31, ст. 4179); - Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, №31 (1 ч), ст. 3451); - Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, №15, ст. 2036); - Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Биюлетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.05.2007, №20); - Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 №107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Российская газета, 18.05.2012, №112); - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 №310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждений Ленинградской области и муниципальными учреждениями» («Вестник Правительства Ленинградской области», 11.11.2011, №94); - устав муниципального образования Пудостское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.		

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУДОСТЬКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №03 От 17.01.2017 г.**

**Об утверждении Дорожной карты  
по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг,  
оказываемых администрацией муниципального образования Пудостское  
сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской  
области на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом МО, администрация Пудостского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Дорожную карту по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования Пудостское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2017 год.
2. Специалистам администрации муниципального образования Пудостское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, предоставляющим муниципальные услуги, при осуществлении своей деятельности руководствоваться утвержденной Дорожной картой по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Гатчинская Правда» и на официальном сайте муниципального образования Пудостское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Пудостского сельского поселения Е.Н. Иваева**

Приложение  
к постановлению администрации  
Пудостское сельское поселение  
Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области  
от «17» 01.2017 года № 03

Дорожная карта  
по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг,  
оказываемых администрацией муниципального образования Пудостское сельское поселение Гатчинского муниципального  
района Ленинградской области на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	1.	Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Указа Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»		
1.1	Регистрация жителей Пудостского сельского поселения в единой системе идентификации и аутентификации на портале Государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru)	Не менее 50% жителей Пудостского сельского поселения используют механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	В течение года	Администрация Пудостского сельского поселения; «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Удаленное рабочее место Пудость» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ» УРМ Пудость) (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.2	Регистрация вновь прибывших работников муниципальных учреждений и предприятий, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации на портале Государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru)	100% работников муниципальных учреждений и предприятий зарегистрированы в единой системе идентификации и аутентификации на портале Государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru)	В течение года	Администрация Пудостского сельского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» УРМ Пудость (по согласованию)
1.3	Отчет о регистрации граждан Пудостского сельского поселения в единой системе идентификации и аутентификации на портале Государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru)	Предоставление отчета не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно	Администрация Пудостского сельского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» УРМ Пудость (по согласованию)
2. Совершенствование нормативно-правового регулирования предоставления муниципальных услуг				
2.1	Утверждение новых административных регламентов в соответствии с одобренными типовыми регламентами, разработанными Правительством Ленинградской области	Утверждено не менее 40 административных регламентов по оказанию муниципальных услуг	В течение года, по мере утверждения типовых регламентов по оказанию муниципальных услуг	Администрация Пудостского сельского поселения
2.2	Проведение работ по актуализации ранее утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Актуализировано 100% утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	В течение года	Администрация Пудостского сельского поселения
2.3	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Пудостского сельского поселения в соответствии с постановлением администрации Пудостского сельского поселения	Актуализирован реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Пудостского сельского поселения	В течение года, по мере утверждения и актуализации административных регламентов по оказанию муниципальных услуг	Администрация Пудостского сельского поселения
3. Совершенствование совместной деятельности с ГБУ ЛО «МФЦ»				
3.1	Реализация постановления Правительства РФ от 03.08.2016 № 755 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797» в части утверждения рекомендуемого перечня	Муниципальные услуги предоставляются ГБУ ЛО «МФЦ» в соответствии с утвержденным в постановлении перечнем	В течение года, по мере разработки административных регламентов и передачи услуг в	Администрация Пудостского сельского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	1.			
3.2	Подписание дополнительных соглашений с ГБУ ЛО «МФЦ» о предоставлении муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Передано в ГБУ ЛО «МФЦ» не менее 24 муниципальных услуг	В течение года, по мере утверждения новых административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Администрация Пудостского сельского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)
3.3	Разработка и ведение типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 №585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»	Актуализирован типовый (рекомендованный) перечень муниципальных услуг администрации Пудостского сельского поселения, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в ГБУ ЛО «МФЦ»	В течение года, по мере утверждения и актуализации административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, предоставление которых предусматривается по принципу «одного окна» в ГБУ ЛО «МФЦ»	Администрация Пудостского сельского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)
3.4	Развитие удаленных рабочих мест (УРМ) ГБУ ЛО «МФЦ» расположенных на территории Пудостского сельского поселения	Проведение обучающих семинаров для специалистов УРМ ГБУ ЛО «МФЦ» по вопросам оказания переданных на уровень УРМ муниципальных услуг	В течение года	Администрация Пудостского сельского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ»
4. Унификация требований и стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг				
4.1	Участие в заседании областной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области в режиме видеоконференции (ВКС)	Обеспечено участие заинтересованных лиц администрации Пудостского сельского поселения в заседании комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области в	Ежемесячно	Администрация Пудостского сельского поселения; Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	1.			
4.2	Исполнение протокольных решений комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области	Протокольные решения комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области выполнены в полном объеме и лично в срок	В течение года	Администрация Пудостского сельского поселения
4.3	Предоставление отчета по форме 1-МУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстат) от 06.05.2015 №217 в рамках статистического наблюдения о предоставлении муниципальных услуг	Сформировано 5 отчетов (квартальный – за IV квартал 2016 года, за I-III кварталы 2017 года; годовой – за 2016 год)	Ежеквартально	Администрация Пудостского сельского поселения
5. Информационно-техническая поддержка				
5.1	Проведение работ по переводу муниципальных услуг, оказываемых администрацией Пудостского сельского поселения в электронную форму	Не менее 80% муниципальных услуг, оказываемых администрацией Пудостского сельского поселения, переведены в электронную форму	В течение года	Администрация Пудостского сельского поселения; Комитет по связи и информатизации Ленинградской области (по согласованию)
5.2	Получение цифровой подписи (ключей) для работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Все ответственные лица за работу в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) обеспечены актуальной версией электронной ключа	В течение года	Администрация Пудостского сельского поселения
5.3	Формирование и ведение на официальном сайте МО Пудостское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Пудостского сельского поселения	Сформирован и актуализирован реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Пудостского сельского поселения	В течение года по мере принятия новых административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Администрация Пудостского сельского поселения
6. Информационно-агитационная поддержка				

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	1.			
6.1	Размещение в зданиях предприятий и учреждений и на официальных сайтах предприятий и учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подведомственных администрации Пудостского сельского поселения агитационного материала (а так же обновление информации), информационных стендов о перечне предоставляемых муниципальных услуг, об адресах, режиме приема заявителей ГБУ ЛО «МФЦ» в его обособленных подразделениях	В здании администрации Пудостского сельского поселения, размещена актуальная информация о перечне предоставляемых муниципальных услуг, об адресах, режиме приема заявителей ГБУ ЛО «МФЦ» в его обособленных подразделениях	В течение года	Администрация Пудостского сельского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)
7. Инвестиционный стандарт предоставления муниципальных услуг				
7.1	Расширение перечня муниципальных услуг, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемых в электронном виде и посредством ГБУ ЛО «МФЦ»	Увеличен количественный состав муниципальных услуг, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемых в электронном виде и посредством ГБУ ЛО «МФЦ»	В течение года, по мере утверждения новых административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, в том числе направленных на поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация Пудостского сельского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)
7.2	Выполнение требований распоряжения Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р в части запрета на истребование у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей документов, включенных в утвержденный перечень	Истребование документов у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей осуществляется строго в соответствии с утвержденным в распоряжении перечнем	С 01.07.2017 на постоянной основе	Администрация Пудостского сельского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)
8. Совершенствование работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)				
8.1	Выполнение требований распоряжения Правительства РФ от 01.11.2016 №2325-р об унификации порядка межведомственного	Документы запрашиваются строго в соответствии с утвержденным в распоряжении перечнем	Ежедневно	Администрация Пудостского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	1.			
8.2	информационного взаимодействия в части запроса документов, включенных в утвержденный перечень	Ежемесячное увеличение количества перечня предоставленной информации и запросов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Ежедневно	Администрация Пудостского сельского поселения
8.3	Проведение мониторинга запросов в администрацию Пудостского сельского поселения посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Просроченные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) отсутствуют	Ежедневно	Администрация Пудостского сельского поселения
8.4	Предоставление отчета о количестве запросов и предоставлении информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Сформировано 4 отчета о количестве запросов и предоставлении информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Ежеквартально	Администрация Пудостского сельского поселения;

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е №12 от 23. 01. 2017 г.**

**Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений,  
финансируемых из местного бюджета, с 01 января 2017 года**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.03 г. №131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно решению совета депутатов МО «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений поселения, финансируемых из местного бюджета» от 26.12.11 г. №182 (в редакции решения от 30.03.2016 г. №88), постановление местной администрации «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в МКУК ПКСК по видам экономической деятельности» от 12.01.17 г. № 01, руководствуясь уставом МО, на основании результатов тарификационной комиссии (протокол от 23.01.2016 №1), администрация Пудостьского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 01 января 2017 года 5 группу по оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУК ПКСК).

2. Установить с 01 января 2017 года размеры межуровневых коэффициентов согласно тарификационному списку работников МКУК ПКСК.

3. Присвоить библиотекам МКУК ПКСК с 01 января 2017 года 5 группу по оплате труда. При оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета, руководствоваться положением «О системах оплаты труда в муниципальном казенном учреждении культуры «Пудостьский культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением местной администрации от 13.01.2017 №01.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте поселения, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера местной администрации Гаврикову Н.Б..

**Глава администрации Е.Н. Иваева**

**ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 16 января 2017 года**

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Пудомягского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2017 года**

В соответствии с методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 -2020 годы, в рамках реализации подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области», государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области, утвержденными Распоряжением Правительства Ленинградской области от 04.декабря 2015 года № 552, «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Пудомягское сельское поселение, администрация Пудомягского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Пудомягское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2017 года в размере 52 765, 00 руб. (Пятьдесят две тысячи шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

2. Для расчета норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Пудомягское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище на 2015-2020 годы, подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области», государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» на I квартал 2017 года применять показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в размере 42 006,00 руб. (Сорок две тысячи шесть) рублей 00 копеек.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и вступает в силу на следующий день после подписания.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Пудомягского сельского поселения Л.А. Ежова**

**Приложение**

Расчет по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Пудомягскому сельскому поселению Гатчинского муниципального района на 1 квартал 2017 год

Наименование населенного пункта	Нормативно – правовой документ об утверждении стоимости одного кв.м общей площади жилья	Показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья (Ср.ст кв.м)	Расчётные показатели			
			Ст. дог.	Ст. кред.	Ст. стат.	Ст. строй
МО «Пудомягское сельское поселение»	Постановление администрации МО «Пудомягское сельское поселение» № 7 от 16.01.2017 года	52 765,00 кв.м	0	49 450,00 кв.м	54 648,00 кв.м	55 660,00 кв.м

1. Ст. кредит – 49 450,00 руб. (данные Ст. кред. произведен по официальной информации, ООО «АДВЕКС» Загородная недвижимость - справка от 27.12.2016 № 27)

2. Ст. стат. – 54 648, 00 руб. (данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по СПб и Лен. обл. «ПЕТРОСТАТ» - справка от 28.12.2016 № 3153)

3. Ст. строй - 55 660,00 руб. (данные застройщика ООО «ЗАПСТРОЙ» от 27.12.2016 № 228/П)

4. Кр. - 0,92

5. К.диф - коэффициент дифлятор - 101,6

Строительство жилья на территории муниципального образования Пудомягское сельское поселение не ведется.

Ср. кв. м = Ст. дог. \* 0,92 + Ст. кред. \* 0,92 + Ст. стат. + Ст. строй

Ср. кв. м = 0 \* 0,92 + 49 450,00 \* 0,92 + 54 648,00 + 55 660,00 = 51 934,00 руб.

Ср. ст. кв. м = кв. м \* К – дефл.

Ср. ст. кв. м = 51 934,00 \* 101,6 = 52 765,00 руб.

Ср. ст. 1 кв. м. – 52 765,00 руб. (пятьдесят две тысячи семьсот шестьдесят пять тысяч рублей) 00 копеек.

**ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

11.01.2017 г. п. Вырица

**Предмет публичных слушаний:**

Обсуждение по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Распределительный газопровод п. Вырица, Гатчинского района, Ленинградской области: улицы Минская, Михайловская, Новая, Труда, Фрунзе», в границах Вырицкого городского поселения Гатчинского района Ленинградской области (далее – проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта).

**Основания для проведения публичных слушаний:**

- Федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004 г. «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;  
- Устав МО «Вырицкое городское поселение» Гатчинского района Ленинградской области;  
- Решение Совета депутатов Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2016 года № 203 «О назначении публичных слушаний»;  
- Письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 27.10.2016 года № 01-18-1-1371/16-1-1;

**Организатор проведения публичных слушаний:**

МО «Вырицкое городское поселение» Гатчинского района Ленинградской области

**Сроки проведения публичных слушаний:**

с 30.11.2016 по 20.01.2017

**Место и время проведения публичных слушаний:**

Ленинградская область, Гатчинский район, п. Вырица, ул. Оредежская д.7, актовый зал.  
11 января 2017 года, 17 час. 30 мин.

**Информирование общественности о проведении публичных слушаний:**

- Решение Совета депутатов № 203 от 30.11.2016 г. опубликовано в официальном вестнике «Гатчинской правды» № 44 (453) от 03.12.2016 года и размещено в сети «Интернет» на официальном сайте Вырицкого городского поселения 05.12.2016 года.

**Сведения об организации выставки демонстрационных материалов:**

- выставка графической части проекта была организована с 10.12.2016 по 11.01.2017 г. в помещении актового зала администрации по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Вырица, ул. Оредежская д.7

Перечень предложений и замечаний:  
В период публичных слушаний с 30.11.2016 по 10.01.2017 г., включительно, письменных предложений и замечаний от физических и юридических лиц по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта в адрес администрации Вырицкого городского поселения не поступило.

Во время проведения собрания 11.01.2017 года по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта замечания от участников публичных слушаний не поступили.

В период с 11.01.2017 года до 19.01.2017 в адрес администрации Вырицкого городского поселения замечания для включения в протокол публичных слушаний не поступили.

**Заключение о результатах публичных слушаний:**

1. Проект планировки территории и проект межевания были представлены на публичные слушания в необходимом объеме.

2. Информация по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта доведена до сведения заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Процедура публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания была соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства.

4. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта признаны состоявшимися.

Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию, в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещению на официальном сайте МО «Вырицкое городское поселение».

**Заключение составил:**

Заместитель главы администрации МО Вырицкое городское поселение А.В. Бараниченко

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

11.01.2017 г. п. Вырица

**Предмет публичных слушаний:**

Обсуждение по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Распределительный газопровод по ул. Мичурина, Ленинградский проспект, наб. Космонавтов, ул. Таллинская, Купальная, Рождественская, Никанорова п. Вырица Гатчинского района Ленинградской области», в границах Вырицкого городского поселения Гатчинского района Ленинградской области (далее – проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта).

**Основания для проведения публичных слушаний:**

- Федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004 г. «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;  
- Устав МО «Вырицкое городское поселение» Гатчинского района Ленинградской области;  
- Решение Совета депутатов Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2016 года № 201 «О назначении публичных слушаний»;  
- Письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 27.10.2016 года № 01-18-1-1246/16-1-1;

**Организатор проведения публичных слушаний:**

МО «Вырицкое городское поселение» Гатчинского района Ленинградской области

**Сроки проведения публичных слушаний:**

с 30.11.2016 по 20.01.2017

**Место и время проведения публичных слушаний:**

Ленинградская область, Гатчинский район, п. Вырица, ул. Оредежская д.7, актовый зал.  
11 января 2017 года, 17 час. 00 мин.

**Информирование общественности о проведении публичных слушаний:**

- Решение Совета депутатов № 201 от 30.11.2016 г. опубликовано в официальном вестнике «Гатчинской правды» № 44 (453) от 03.12.2016 года и размещено в сети «Интернет» на официальном сайте Вырицкого городского поселения 05.12.2016 года.

**Сведения об организации выставки демонстрационных материалов:**

- выставка графической части проекта была организована с 10.12.2016 по 11.01.2017 г. в помещении актового зала администрации по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Вырица, ул. Оредежская д.7

**Перечень предложений и замечаний:**

В период публичных слушаний с 30.11.2016 по 10.01.2017 г., включительно, письменных предложений и замечаний от физических и юридических лиц по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта в адрес администрации Вырицкого городского поселения не поступило.

Во время проведения собрания 11.01.2017 года по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта замечания от участников публичных слушаний не поступили.

В период с 11.01.2017 года до 19.01.2017 в адрес администрации Вырицкого городского поселения замечания для включения в протокол публичных слушаний не поступили.

**Заключение о результатах публичных слушаний:**

1. Проект планировки территории и проект межевания были представлены на публичные слушания в необходимом объеме.

2. Информация по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта доведена до сведения заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Процедура публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания была соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства.

4. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта признаны состоявшимися.

Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию, в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещению на официальном сайте МО «Вырицкое городское поселение».

**Заключение составил:**

Заместитель главы администрации МО Вырицкое городское поселение А.В. Бараниченко

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

11.01.2017 г. п. Вырица

**Предмет публичных слушаний:**

Обсуждение по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Распределительный газопровод п. Вырица ул. Костромская», в границах Вырицкого городского поселения Гатчинского района Ленинградской области (далее – проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта).

**Основания для проведения публичных слушаний:**

- Федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004 г. «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;  
- Устав МО «Вырицкое городское поселение» Гатчинского района Ленинградской области;  
- Решение Совета депутатов Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2016 года № 202 «О назначении публичных слушаний»;  
- Письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 24.11.2016 года № 01-18-1-1510/16-1-1;

**Организатор проведения публичных слушаний:**

МО «Вырицкое городское поселение» Гатчинского района Ленинградской области

**Сроки проведения публичных слушаний:**

с 30.11.2016 по 20.01.2017

**Место и время проведения публичных слушаний:**

Ленинградская область, Гатчинский район, п. Вырица, ул. Оредежская д.7, актовый зал.  
11 января 2017 года, 17 час. 15 мин.

Информирование общественности о проведении публичных слушаний:

- Решение Совета депутатов № 202 от 30.11.2016 г. опубликовано в официальном вестнике «Гатчинской правды» № 44 (453) от 03.12.2016 года и размещено в сети «Интернет» на официальном сайте Вырицкого городского поселения 05.12.2016 года.

Сведения об организации выставки демонстрационных материалов:

- выставка графической части проекта была организована с 10.12.2016 по 11.01.2017 г. в помещении актового зала администрации по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Вырица, ул. Оредежская д.7

Перечень предложений и замечаний:

В период публичных слушаний с 30.11.2016 по 10.01.2017 г., включительно, письменных предложений и замечаний от физических и юридических лиц по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта в адрес администрации Вырицкого городского поселения не поступило.

Во время проведения собрания 11.01.2017 года по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта замечания от участников публичных слушаний не поступили.

В период с 11.01.2017 года до 19.01.2017 в адрес администрации Вырицкого городского поселения замечания для включения в протокол публичных слушаний не поступили.

Заключение о результатах публичных слушаний:

1. Проект планировки территории и проект межевания были представлены на публичные слушания в необходимом объеме.

2. Информация по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта доведена до сведения заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Процедура публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания была соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства.

4. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта признаны состоявшимися.

Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию, в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещению на официальном сайте МО «Вырицкое городское поселение».

Заключение составил:

Заместитель главы администрации МО Вырицкое городское поселение А.В. Бараниченко

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫРИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №21 от 20 января 2017г.

### Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Вырицкого городского поселения, ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Гатчинская Правда» и на официальном сайте администрации Вырицкого городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Вырицкого городского поселения от 24.02.2012 № 57 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Вырицкого городского поселения» и постановление администрации Вырицкого городского поселения от 01.07.2011 № 277.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела правовых и имущественных вопросов администрации Вырицкого городского поселения – Кузьмина М.А.

Глава администрации Вырицкого городского поселения А.А. Васильев

### Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения.

1.2. Для реализации целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения (далее – реестр) - систематизированный свод данных о муниципальных услугах, а также услугах, предоставляемых в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения и оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Вырицкого городского поселения (далее – услуги);

- административный регламент — нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- уполномоченный орган по формированию и ведению реестра (далее – уполномоченный орган) – отдел правовых и имущественных вопросов администрации Вырицкого городского поселения;

- ответственный орган за размещение сведений в реестр на официальном сайте Вырицкого городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ответственный орган) - отдел правовых и имущественных вопросов администрации Вырицкого городского поселения;

- исполнители услуг – отдел правовых и имущественных вопросов администрации Вырицкого городского поселения, оказывающие услуги;

- формирование реестра - определение услуг и внесение сведений о них в реестр в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

- ведение реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком;

- заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в реестре.

1.3. Целью ведения реестра является формирование перечня услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Вырицкого городского поселения.

1.4. Основными задачами формирования Реестра являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности администрации Вырицкого городского поселения;

- повышение качества и доступности предоставляемых услуг;

- обеспечение соответствия реестра требованиям законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, нормативных правовых актов Вырицкого городского поселения.

1.5. Реестр, внесение изменений в него утверждаются постановлением администрации Вырицкого городского поселения.

1.6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителе. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.7. Реестр подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Вырицкого городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Сведения из реестра предоставляются заинтересованным пользователям реестра безвозмездно.

2. Принципы ведения реестра

- единство требований к определению и включению услуг в реестр;

- публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;

- полнота и достоверность сведений, размещённых в реестре;

- регулярный мониторинг требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества;

- ответственность уполномоченного органа за полноту и достоверность сведений, содержащихся в реестре;

- ответственность исполнителей услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в реестр.

3. Критерии внесения услуг в реестр

3.1. Услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);

- предоставление услуги находится в компетенции администрации Вырицкого городского поселения;

- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

4. Полномочия уполномоченного органа

4.1. В процессе ведения реестра уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от исполнителей услуг;

- методическое обеспечение ответственного органа по ведению реестра;

- организацию предоставления сведений из реестра заинтересованным пользователям реестра;

- контроль уполномоченного органа за соблюдением порядка ведения реестра;

- мониторинг сведений, содержащихся в реестре;

- обеспечение подготовки соглашения администрации Вырицкого городского поселения с государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») о предоставлении услуг по принципу «одного окна».

5. Порядок формирования реестра

5.1. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, предоставляемых исполнительными органами.

5.2. Внесение изменений в реестр осуществляется в соответствии с утверждённым постановлением администрации Вырицкого городского поселения на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальных правовых актов Вырицкого городского поселения.

5.3. Основанием для включения (исключения) услуги в реестр, внесения изменений в реестр является принятие нормативного правового акта администрации Вырицкого городского поселения, регулирующего вопрос предоставления услуги.

5.4. Для внесения сведений в реестр исполнитель услуги не позднее 20 (двадцати) дней со дня вступления в законную силу постановления администрации Вырицкого городского поселения об утверждении административного регламента, либо постановления администрации Вырицкого городского поселения, изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- официальное предложение о включении утвержденной услуги в реестр, внесения изменений в реестр в связи с изменениями формы и условий предоставления, либо исключения услуги из реестра;

- копию постановления администрации Вырицкого городского поселения, устанавливающего новую услугу, изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги.

5.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней после предоставления от исполнителя услуги документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, рассматривает материалы и готовит проект постановления администрации Вырицкого городского поселения о внесении изменений в реестр.

5.6. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней со дня вступления в законную силу постановления администрации Вырицкого городского поселения о внесении изменений в реестр передает ответственному органу сведения о внесении изменений в реестр в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5.7. Ответственный орган в течение 3 (трех) дней со дня передачи сведений, указанных в пункте 5.6. настоящего Порядка, вносит изменения в реестр на официальном сайте администрации Вырицкого городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Содержание реестра

6.1. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:

- порядковый номер;

- наименование структурного подразделения администрации Вырицкого городского поселения, оказывающего услугу с указанием адреса местонахождения структурного подразделения администрации Вырицкого городского поселения, оказывающего услугу;

- наименование услуги;

- категория заявителей;

- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (с указанием нормативно-правового обоснования);

- возможность предоставления услуги в электронном виде – указывается возможность или не возможность получить услугу посредством Единого портала госуслуг и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

- возможность получения услуги по принципу «одного окна» в ГБУ ЛО «МФЦ».

6.2. В реестре не допускается:

- использование аббревиатур в наименовании услуг;

- объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

7. Ведение мониторинга услуг и внесение изменений в реестр

7.1. Исполнители услуг обязаны на регулярной основе проводить мониторинг и анализ законодательства с целью выявления новых услуг в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу закона, нормативных правовых актов, устанавливающих новую услугу, изменяющих форму и условия её предоставления либо отменяющих включенную услугу в реестр.

7.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в реестр;

- изменения наименования структурного подразделения администрации Вырицкого городского поселения, предоставляющего услуги, подлежащие включению в реестр, а также изменения адреса местонахождения структурного подразделения администрации Вырицкого городского поселения, предоставляющего услуги;

- подписания соглашения с ГБУ ЛО «МФЦ» о предоставлении услуги по принципу «одного окна».

Приложение  
к порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг,  
оказываемых администрацией Вырицкого  
городского поселения

#### Форма реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения

№ п/п	Наименование услуги	Наименование и реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления услуги	Потребитель услуги	Услуга предоставляется платно/бесплатно (с указанием нормативно-правового обоснования)	Предоставление услуги в электронном виде (оказывается/не оказывается)	Получение услуги по принципу «одного окна» в ГБУ ЛО «МФЦ» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7
Структурное подразделение администрации Вырицкого городского поселения, оказывающего муниципальную услугу (адрес структурного подразделения администрации Вырицкого городского поселения, оказывающего услугу)						
1						
2						
3						
...						

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1 от 09 января 2017 года

### Об утверждении состава, положения о комиссии муниципального образования по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и положения о порядке предоставления права на размещение НТО

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 августа 2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Вырицкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по вопросам размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по вопросам размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить положение о порядке предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию, размещению на официальном сайте поселения и вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Вырицкого городского поселения А.А. Васильев

### Состав комиссии муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по вопросам размещения нестационарных торговых объектов

Председатель комиссии:  
Заместитель главы администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области  
Винокурова Татьяна Дмитриевна

Заместитель председателя комиссии:  
Начальник отдела правовых и имущественных вопросов администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области  
Кузьмин Максим Александрович

Секретарь комиссии:  
Ведущий специалист отдела земельных ресурсов и градостроительства администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области  
Кузнецова Наталья Владимировна

Члены комиссии:  
 Главный архитектор администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области  
 Смелков Олег Николаевич

Начальник бюджетно-финансового отдела администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области  
 Яковлева Ольга Анатольевна

Начальник сектора ЖКХ администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области  
 Паршин Александр Сергеевич

Представитель ТО ТУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Гатчинском районе  
 По согласованию

Сотрудник 103 ОП УМВД по Гатчинскому району Ленинградской области  
 По согласованию

Приложение № 2

**Положение о комиссии муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по вопросам размещения нестационарных торговых объектов**

1. Комиссия муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и формируется в соответствии с приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 августа 2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области» (далее по тексту – Приказ Комитета от 18.08.2016 № 22).

2. Комиссия выполняет следующие основные функции:  
 Согласование проекта схемы в порядке, установленном Приказом Комитета от 18.08.2016 № 22;  
 Согласование внесенной изменений в утверждённую схему в порядке, установленном Приказом Комитета от 18.08.2016 № 22;

Рассмотрение заявлений о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов и принятие по ним решений в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления;

Рассмотрение обращений, связанных с предоставлением права на размещение нестационарных торговых объектов;

Ведение, хранение протоколов заседаний, предоставление выписок из протоколов заседаний (по требованию).

3. Комиссия в своей работе руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и актами органа местного самоуправления муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по предмету своей деятельности.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в связи с возникновением вопросов по предмету деятельности комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, в том числе председатель комиссии и (или) заместитель председателя комиссии.

5. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату заседания комиссии, формирует повестку заседания. В период отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии организует работу комиссии, осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует членов комиссии о датах заседания комиссии и повестке заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний, обеспечивает сохранность всех документов и материалов, связанных с работой комиссии, разрабатывает проекты документов по результатам работы комиссии, готовит проекты уведомлений, выполняет иные функции в связи с работой комиссии.

6. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают присутствующие на заседании члены комиссии и секретарь комиссии.

Приложение № 3

**Положение о порядке предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения  
 1.1. Типовое положение о порядке предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – положение) разработано в соответствии с Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 августа 2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области» (далее – Порядок, приказ комитета от 18.08.2016 года № 22).

1.2. Право на размещение НТО предоставляется в соответствии со схемой размещения НТО (далее схема) и на основании постановления администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Места размещения НТО, включённые в схему должны соответствовать требованиям согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1.4. Предоставление права на размещение НТО при наличии двух и более заявлений соискателей осуществляется путём проведения конкурентных процедур (далее – конкурс).

1.5. Право на размещение НТО предоставляется по результатам рассмотрения соответствующих заявлений комиссией муниципального образования по вопросам размещения НТО, созданной в соответствии с п. 1.6. Порядка, утверждённого приказом комитета от 18.08.2016 года № 22 (далее – комиссия) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Порядок принятия решения о предоставлении права на размещение НТО  
 2.1. Последовательность процедур при предоставлении права на размещение НТО описана в блок-схеме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Для получения права на размещение НТО хозяйствующий субъект представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования (далее – заявление).

2.3. Заявление подают хозяйствующие субъекты или их надлежущим образом уполномоченные представители (далее – заявители).

Основания для отказа в приёме заявления не предусмотрены.

2.4. Заявления рассматриваются на заседании комиссии не позднее 30 календарных дней с даты поступления. Комиссия рассматривает каждое поступившее заявление и принимает решение о возможности его удовлетворения и предоставления права на размещение НТО.

2.5. Право на размещение НТО не может быть предоставлено если:  
 - заявитель не является хозяйствующим субъектом;  
 - заявитель не удовлетворяет специальным требованиям, предусмотренным схемой (если предусмотрены);  
 - заявитель находится в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом) или его деятельность приостановлена в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

- у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;  
 - заявление подано неуполномоченным лицом.

2.6. При наличии на дату заседания комиссии единственного заявления право на размещение НТО предоставляется такому заявителю, если не имеется оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.7. При наличии на дату заседания комиссии двух и более конкурирующих заявлений комиссия оценивает такие заявления по критериям согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Каждый член комиссии оценивает каждое заявление по каждому критерию. Баллы, выставленные одним членом комиссии одному заявлению, суммируются. Итоговая оценка заявления определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных одному заявлению всеми присутствующими членами комиссии.

Итоговая оценка заявления вносится в протокол рассмотрения заявлений о предоставлении права на размещение НТО. Выписка из протокола предоставляется заявителю (по требованию).

Право размещения НТО предоставляется заявителю, чьё заявление получило больше баллов. Если два заявления набрали равные баллы, право размещения НТО предоставляется заявителю, чьё заявление было подано раньше.

2.8. По результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней комиссия направляет в адрес заявителю один из следующих документов:

- уведомление об отказе в предоставлении права на размещение НТО по причинам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения;

- уведомление о невозможности предоставления права на размещение НТО в связи с результатами конкурса (в т.ч. предоставляется информация об имеющихся аналогичных местах размещения НТО);

- уведомление о предоставлении права на размещение НТО с указанием условий его предоставления.

2.9. Заявитель, которого уведомили об отказе в предоставлении права или невозможности предоставления права, может подать в комиссию заявление о несогласии. Заявления рассматриваются комиссией в присутствии заявителя не позднее 10 календарных дней с даты его поступления.

3. Предоставление права на размещение НТО

3.1. Уполномоченный орган разрабатывает и утверждает постановление об утверждении схемы (внесение изменений в схему) по результатам протокольных решений комиссии.

3.2. Приложениями к постановлению о внесении изменений в схему являются:

- графическая схема в масштабе, позволяющем определить место размещения (адресный ориентир) НТО, его контуры, элементы благоустройства, которые необходимо выполнить в месте размещения с указанием сроков (если предусмотрено решением о предоставлении права), красные линии, обозначающие существующие и планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территории общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц и линии градостроительного регулирования, обозначающие границы зон с особыми условиями использования территории, ограничивающими или запрещающими размещение НТО;

- текстовая часть схемы в форме таблицы согласно приложению 1 к Порядку, утверждённому приказом комитета от 18.08.2016 года № 22 (в части, касающейся заявителя).

3.3. Копия указанного постановления с приложениями направляется (вручается) заявителю в срок не позднее пяти дней с даты вступления его в силу.

4.1. В случае нарушения хозяйствующим субъектом требований постановления Уполномоченного органа, указанного в разделе 3 настоящего Положения, оно должно быть устранено в течение одного месяца после получения соответствующего уведомления от Уполномоченного органа.

4.2. Хозяйствующий субъект по решению комиссии может быть лишён права на размещение НТО в случаях:  
 - утверждения внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, проекта планировки территорий либо внесения в них изменений, делающих невозможным дальнейшее размещение НТО. В данном случае Уполномоченный орган обязан предложить иные варианты размещения НТО;

- неисполнение требований уведомления Уполномоченного органа об устранении нарушений;

- самовольное изменение хозяйствующим субъектом внешнего вида, размеров, площади НТО в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройки дополнительных антресоль и этажей, изменение фасадов и т.п.). В данном случае предоставление иных вариантов размещения НТО не осуществляется, а освобождение места размещения НТО и приведение земельного участка в первоначальное состояние производится хозяйствующим субъектом своими силами и за счёт собственных средств в течение пятнадцати календарных дней со дня направления хозяйствующему субъекту соответствующего требования Уполномоченного органа.

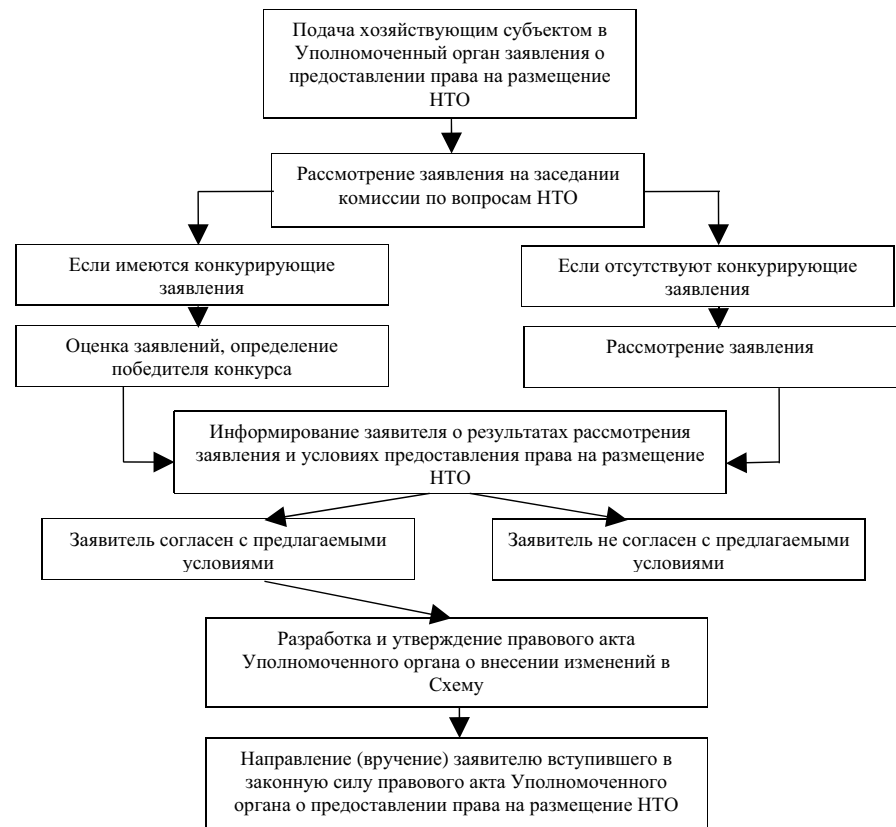
4.3. В случае неисполнения хозяйствующим субъектом законного требования Уполномоченный орган инициирует привлечение хозяйствующего субъекта к ответственности, согласно действующему законодательству.

4.4. Лица, считающие, что их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате реализации схемы, подают соответствующее заявление в комиссию.

Порядок рассмотрения заявлений и принятия по ним решений устанавливается положением о комиссии.

Приложение 1  
 к положению о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**Блок-схем процедуры предоставления права на размещение НТО на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**



Приложение 2  
 к положению о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**Критерии оценки конкурирующих заявлений о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Параметры заявления, подлежащие оценке	Критерии оценки (в баллах)
1.	Заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства	1
2.	Заявитель зарегистрирован и состоит на налоговом учёте в территориальных налоговых органах Гатчинского муниципального района	2
3.	Более 70% ассортимента НТО составляют товары собственного производства заявителя (оценивается, если имеются подтверждающие документы)	3
4.	Ассортимент НТО (*градация оценок устанавливается по видам товаров в зависимости от потребности в обеспечении населения муниципального образования определённым видом товара)	*
5.	Обеспечение доступности НТО для инвалидов (оценивается, если доступность для инвалидов обеспечена или имеется письменное обязательство заявителя и план-график выполнения работ и мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов)	2
6.	Внешний вид и оформление НТО (оценивается, если отсутствуют обязательные требования к НТО, размещаемым на территории Вырицкого городского поселения)	2
7.	Дизайн-проект благоустройства прилегающей территории	2

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №20 от 20 января 2017г.  
Об утверждении Дорожной карты по повышению качества и доступности  
предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией  
Гатчинского муниципального района на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Вырицкого городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Дорожную карту по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения на 2017 год согласно приложению.
2. Начальнику отдела правовых и имущественных вопросов администрации Вырицкого городского поселения, предоставляющим муниципальные услуги, при осуществлении своей деятельности руководствоваться утвержденной Дорожной картой по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Гатчинская Правда» и на официальном сайте администрации Вырицкого городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела правовых и имущественных вопросов администрации Вырицкого городского поселения Кузьмина М.А.

**Глава администрации Вырицкого городского поселения А.А.Васильев**

Приложение  
к постановлению администрации  
Вырицкого городского поселения

Дорожная карта  
по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг,  
оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1.</b>	<b>Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Указа Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»</b>			
1.1	Регистрация жителей Вырицкого городского поселения в единой системе идентификации и аутентификации на портале Государственных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> )	Не менее 55% жителей Вырицкого городского поселения используют механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	В течение года	Администрация Вырицкого городского поселения (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») (по согласованию)
1.2	Регистрация вновь прибывших работников муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Вырицкого городского поселения в единой системе идентификации и аутентификации на портале Государственных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> )	100% работников муниципальных учреждений и предприятий зарегистрированы в единой системе идентификации и аутентификации на портале Государственных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> )	В течение года	Администрация Вырицкого городского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)
1.3	Отчет о регистрации граждан Вырицкого городского поселения в единой системе идентификации и аутентификации на портале Государственных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> )	Предоставление отчета не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно	Администрация Вырицкого городского поселения (по согласованию); ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)
<b>2.</b>	<b>Совершенствование нормативно-правового регулирования предоставления муниципальных услуг</b>			

<sup>1</sup> Здесь и далее под администрацией Вырицкого городского поселения подразумеваются структурные подразделения администрации Гатчинского муниципального района, оказывающие муниципальные услуги в соответствии с утвержденными административными регламентами.

2.1	Утверждение новых административных регламентов в соответствии с одобренными типовыми регламентами, разработанными Правительством Ленинградской области	Утверждено не менее 80 административных регламентов по оказанию муниципальных услуг	В течение года, по мере утверждения типовых форм административных регламентов по оказанию муниципальных услуг	Администрация Вырицкого городского поселения
2.2	Проведение работ по актуализации ранее утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Актуализировано 100% утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	В течение года	Администрация Вырицкого городского поселения
2.3	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения в соответствии с постановлением администрации Вырицкого городского поселения «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения»	Актуализирован реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Вырицкого городского поселения	В течение года, по мере утверждения и актуализации административных регламентов по оказанию муниципальных услуг	Отдел правовых и имущественных вопросов администрации Вырицкого городского поселения
2.4	Предоставление отчета в Комитет экономики и инвестиционной администрации Гатчинского муниципального района	Предоставлены отчеты о количестве вновь принятых административных регламентов по оказанию муниципальных услуг не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно	Администрация Вырицкого городского поселения

**3. Совершенствование совместной деятельности с ГБУ ЛО «МФЦ»**

3.1	Реализация постановления Правительства РФ от 03.08.2016 № 755 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797» в части утверждения рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в ГБУ ЛО «МФЦ»	Муниципальные услуги предоставляются ГБУ ЛО «МФЦ» в соответствии с утвержденным в постановлении перечнем	В течение года, по мере разработки административных регламентов и передачи услуг в ГБУ ЛО «МФЦ»	Администрация Вырицкого городского поселения ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)
3.2	Подписание дополнительных соглашений с ГБУ ЛО «МФЦ» о предоставлении муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Передано в ГБУ ЛО «МФЦ» не менее 65 муниципальных услуг	В течение года, по мере утверждения новых административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Администрация Вырицкого городского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)
3.3	Разработка и ведение типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»	Актуализирован типовой (рекомендованный) перечень муниципальных услуг администрации Вырицкого городского поселения, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в ГБУ ЛО «МФЦ»	В течение года, по мере утверждения и актуализации административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, предоставление которых предусматривается по принципу «одного окна» в ГБУ ЛО «МФЦ»	Администрация Вырицкого городского поселения; ГБУ ЛО «МФЦ» (по согласованию)

**4. Унификация требований и стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг**

4.1	Участие в заседании областной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области в режиме видеоконференции (ВКС)	Обеспечено участие заинтересованных лиц администрации Вырицкого городского поселения в заседании комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области в режиме видеоконференции (ВКС)	Ежемесячно	Администрация Вырицкого городского поселения
4.2	Исполнение протокольных решений комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области	Протокольные решения комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области выполнены в полном объеме и точно в срок	В течение года	Администрация Вырицкого городского поселения
4.3	Предоставление отчета по форме 1-МУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстата) от 06.05.2015 № 217 в рамках статистического наблюдения о предоставлении муниципальных услуг	Сформировано 5 отчетов (квартальный – за IV квартал 2016 года, за I-III кварталы 2017 года; годовой – за 2016 год)	Ежеквартально	Администрация Вырицкого городского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	автоматизированной системе «Рестр государственных услуг»	поселения		
<b>6.</b>	<b>Информационно-агитационная поддержка</b>			
6.1	Опубликование в средствах массовой информации администрации Вырицкого городского поселения статей, заметок и т.д. о преимуществах получения муниципальных услуг «МФЦ»	Опубликовано не менее 12 информационных заметок, статей	Ежемесячно	Администрация Вырицкого городского поселения
6.2	Размещение в зданиях предприятий и учреждений и на официальных сайтах предприятий и учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подведомственных администрации Вырицкого городского поселения агитационного материала (а так же обновление информации), информационных стендов о перечне предоставляемых муниципальных услуг, об адресах, режиме приема заявителей ГБУ ЛО «МФЦ» в его обособленных подразделениях	Во всех зданиях предприятий и учреждений и на официальных сайтах, подведомственных администрации Вырицкого городского поселения, размещена актуальная информация о перечне предоставляемых муниципальных услуг, об адресах, режиме приема заявителей ГБУ ЛО «МФЦ» в его обособленных подразделениях	В течение года	Администрация Вырицкого городского поселения
<b>7.</b>	<b>Инициированный стандарт предоставления муниципальных услуг</b>			
7.1	Расширение перечня муниципальных услуг, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемых в электронном виде и посредством ГБУ ЛО «МФЦ»	Увеличен количественный состав муниципальных услуг, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемых в электронном виде и посредством ГБУ ЛО «МФЦ»	В течение года, по мере утверждения новых административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, в том числе направленных на поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация Вырицкого городского поселения
7.2	Выполнение требований распоряжения	Истребование документов у	С 01.07.2017 на	Администрация Вырицкого
<b>8.</b>	<b>Совершенствование работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)</b>			
8.1	Выполнение требований распоряжения Правительства РФ от 01.11.2016 № 2325-р об унификации порядка межведомственного информационного взаимодействия в части запроса документов, включенных в утвержденный перечень	Документы запрашиваются строго в соответствии с утвержденным в распоряжении перечнем	Ежедневно	Администрация Вырицкого городского поселения
8.2	Увеличение количества перечня предоставленной информации и запросов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Ежемесячно увеличение количества перечня предоставленной информации и запросов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Ежедневно	Администрация Вырицкого городского поселения
8.3	Проведение мониторинга запросов в администрацию Вырицкого городского поселения посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Прочерченные запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) отсутствуют	Ежедневно	Администрация Вырицкого городского поселения
8.4	Предоставление отчета о количестве запросов и предоставленной информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Сформировано 4 отчета о количестве запросов и предоставленной информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Ежеквартально	Администрация Вырицкого городского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №790 от « 17 » августа 2015 года  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным  
(непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, методическими рекомендациями по утверждению муниципальных услуг, одобренными Правительством Ленинградской области, Администрацией Вырицкого городского поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Приложение 1).
2. Специалисту администрации отдела правовых и имущественных вопросов Колесник Ю.И. обеспечить размещение регламента по предоставлению муниципальной услуги на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Постановление об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание (непризнание) в установленном порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» № 295 от 27 июля 2012 года - отменить.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Гатчинская правда».

**Глава администрации Вырицкого городского поселения А.А.Васильев**

**Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

1. Общие положения
  - 1.1. Наименование муниципальной услуги  
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
  - 1.2. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Административный регламент) определяет порядок организации работы административной муниципальной службы администрации Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, предусматривает оптимизацию (повышение качества) выполняемых административных процедур, устанавливает состав, последовательность и сроки их выполнения, требования к порядку их проведения.
  - 1.3. Муниципальная услуга по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции помещению (далее – Муниципальная услуга) предоставляется администрацией муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – местная администрация).

Административные процедуры, связанные с исполнением Муниципальной услуги, осуществляет специалист местной администрации.  
Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.  
Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее ПГУ ЛО), при наличии технических возможностей.

Блок-схема Муниципальной услуги определена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.  
1.4. Место нахождения администрации и специалиста местной администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги в муниципальном образовании Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области: администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области – 188382, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Вырица, ул. Ореховская, д. 7, здание местной администрации.  
График работы: муниципальная услуга оказывается в приемный день – вторник с 9-00 до 18-00 часов, обед с 13-00 до 14-00 часов.

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту.  
1.5. Справочный телефон местной администрации: 8 (81371) 49-219, факс 8 (81371) 49-219, адрес электронной почты (E-mail): vyritsa@inbox.ru

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в сети Интернет: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru).

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: <http://taici.ru/>.  
1.7. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

- а) устно - по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента в приемные дни по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.5 настоящего Административного регламента);
- б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;
- в) по справочному телефону, указанному в пункте 1.5 настоящего Административного регламента;
- г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.5 настоящего Административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде



