

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №64 от 03 февраля 2017 года

О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободное от прав третьих лиц

В соответствии с ч.4.1 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, в целях совершенствования поддержки малого и среднего предпринимательства в Вырицком городском поселении, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что уполномоченным органом по формированию, ведению и опубликованию перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, является администрация Вырицкого городского поселения (далее - уполномоченный орган).

2. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

3. Утвердить форму перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Вырицкого городского поселения А.А.Васильев

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВЫРИЦКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ И СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И(ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), формируется уполномоченным органом, определенным постановлением администрации Вырицкого городского поселения (далее - уполномоченный орган), в том числе на основании заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В Перечень включается муниципальное имущество, находящееся в собственности Вырицкого городского поселения и свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), кроме следующих случаев:

2.1. На рассмотрении органа местного самоуправления Вырицкого городского поселения, уполномоченного на осуществление функций по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Вырицкого городского поселения, находится заявление арендатора указанного имущества о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2. Указанное имущество изъято из оборота или ограничено в обороте, что делает невозможным его предоставление во владение и(или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок, установленный в соответствии с Порядком и условиями предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Муниципальное имущество, находящееся в собственности Вырицкого городского поселения, арендуемое субъектами малого или среднего предпринимательства, включается в Перечень уполномоченным органом только после получения письменного согласия арендатора, уведомленного о положении Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", предусматривающих возможность реализации субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о включении муниципального имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в Перечень подаются в уполномоченный орган при условии, что:

имущество находится в собственности Вырицкого городского поселения более одного года и является казной Вырицкого городского поселения;

имущество в течение одного года, предшествовавшего дате подачи заявления, не находилось во временном владении и(или) временном пользовании у лиц, не отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5. Заявление, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения уполномоченный орган включает имущество, указанное в заявлении, в Перечень либо возвращает заявление с указанием причины отказа.

6. Не допускается отказ во включении имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в Перечень по основаниям, не предусмотренным настоящим Порядком.

7. Перечень и изменения к нему утверждаются постановлением уполномоченного органа.

8. Постановления уполномоченного органа, утверждающие Перечень и изменения к нему, подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Вырицкого городского поселения.

"1" Указывается уникальный номер объекта в реестре государственного или муниципального имущества.

"2" Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

"3" Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.

"4" Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

"5" Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

"6" Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается - "Движимое имущество".

"7" Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

"8" Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

"9" Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).

"10" Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуаль-

ного наименования указывается вид объекта недвижимости.

"11" Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

"12" Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

"13" Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне государственного или муниципального имущества, указанном в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.

"14" Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень государственного или муниципального имущества, указанный в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или изменения, вносимые в такой перечень.

Приложение 2
к постановлению администрации
Вырицкого городского поселения

**Перечень
муниципального имущества, находящегося в собственности Вырицкого городского поселения и свободного от
прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и
среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства**

(Форма)

| № | № в реестре имущества | Адрес (местоположение) объекта | Наименование субъекта Российской Федерации | Наименование муниципального района/городского округа | Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента структуры | Наименование элемента структуры | Тип элемента | Наименование элемента | Наименование элемента | Номер документа | Тип и номер документа |
|---|-----------------------|--------------------------------|--|--|---|------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

| № | Вид объекта недвижимости | Сведения о недвижимом имуществе или его части | | | |
|---|--------------------------|---|----------------------------------|--|---------------------------------|
| | | Кадастровый номер "7" | Номер части объекта недвижимости | Основная характеристика объекта недвижимости "9" | Наименование объекта учета "10" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| № | Тип: оборудование, с, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимости, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | Полное наименование ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | | | | | | | | | |
|----|---|--|----------------------------|---------------|-------------|--|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |

| № | Сведения о недвижимом имуществе "11" | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом "12" | |
|---|--------------------------------------|--|--|
| | | организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| № | Тип: оборудование, с, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимости, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | Полное наименование ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | |
|----|---|--|----------------------------|---------------|-------------|--|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------------------|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | 23 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |

Указать одно из значений: в перечне (измененных в перечне) в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) "14"

| № | Наименование органа, принявшего документ | Вид документа | Реквизиты документа | |
|---|--|---------------|---------------------|-------|
| | | | Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е №137 от 02 февраля 2017

**Об утверждении отчета главы Пудомягского сельского поселения
«О результатах деятельности за 2016 год»**

В соответствии с ч.5.1 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пудомягского сельского поселения, Совет депутатов Пудомягского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет главы муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области «О результатах деятельности за 2016 год».

2. Признать работу главы муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области удовлетворительной.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Пудомягского сельского поселения.

Глава Пудомягского сельского поселения Л.И.Буянова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е №138 от 02 февраля 2017

Об утверждении отчета главы администрации Пудомягского сельского поселения «О результатах своей деятельности и деятельности администрации Пудомягского сельского поселения за 2016 год»

В соответствии с п.2 ч.6.1 ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пудомягского сельского поселения, Совет депутатов Пудомягского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет главы администрации муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области «О результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 2016 год».

2. Признать работу главы администрации муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и работу администрации муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области удовлетворительной.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Пудомягского сельского поселения.

Глава Пудомягского сельского поселения Л.И.Буянова

ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е №140 от 08.02.2017 г.

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта изменений и дополнений в Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 30.05.05 №16 «Об утверждении Примерных правил внешнего благоустройства городских и сельских поселений Ленинградской области», Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территории муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.11 №613, в целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие, руководствуясь уставом МО, совет депутатов Пудостьского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить и провести публичные слушания по обсуждению проекта изменений и дополнений в Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов МО №12 от 26.07.2012 года (в редакции решений №366 от 02.09.14, №79 от 24.12.15), на 28.02.2017 г. в 16.30 часов:

1.1 в Приложении №1 указанного решения статью 2 дополнить следующими понятиями:
бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;
вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест их накопления и сбора до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;
контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;
контейнерная площадка - место накопления твердых коммунальных отходов, предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;
крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах; потребитель - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязавшее заключить с исполнителем договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.2 в Приложении №1 указанного решения п.11 статьи 28 дополнить следующими словами:
складирование твердых коммунальных отходов в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;
складировать твердые коммунальные отходы вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов;
складировать в контейнерах (бункерах) горячие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

1.3 в Приложении №1 указанного решения п.5 статьи 28 дополнить подпунктом 5.1. следующей редакцией:
5.1 Исполнитель несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов. При этом отбросы содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, несут собственники земельного участка, на котором расположены такие площадки и территории.

1.4 в Приложении №1 указанного решения п.2 статьи 28 дополнить подпунктом 2.1 следующей редакцией:
2.1 В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);
б) в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
в) в пакеты или другие емкости, предоставленные исполнителем

1.5 в Приложении №1 указанного решения п.2 статьи 28 дополнить подпунктом 2.2 следующей редакцией:
2.2 В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов складирование крупногабаритных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.
Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителем, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для их складирования.

1.6 в Приложении №1 указанного решения статью 28 дополнить пунктом 19 следующей редакцией:
19. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с исполнителем.

2. Место проведения публичных слушаний: Ленинградская область Гатчинский район пос. Пудость ул. Половинкиной д.64а, здание местной администрации.

3. Предполагаемый состав участников: депутаты совета депутатов МО, работники местной администрации, местные жители. Ознакомиться и получить документы, предполагаемые к рассмотрению на публичных слушаниях, можно в здании местной администрации, в рабочее время (с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час.), а также ознакомиться на официальном сайте поселения.

4. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта, а так же учета предложений и замечаний в проект:

- предложения и замечания по проекту принимаются до 27.02.17 с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: Ленинградская область Гатчинский район пос.Пудость ул.Половинкиной д.64а, здание местной администрации.

5. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда», а также размещению на официальном сайте поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; публикация является оповещением жителей муниципального образования.

Глава муниципального образования Пудостьское сельское поселение В.И. Кузько

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №139 от «08» февраля 2017 г.

Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по гарантированным перечням услуг по погребению

В соответствии со ст. 9,12 Федерального Закона от 12 января 1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 8 статьи 1, ст.4.2. Федерального закона от 06.04.2015 №68-ФЗ «О приостановлении действия отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу Федерального закона «О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», ст. 14 Федерального Закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 апреля 2016г. №280 «О приостановлении действия постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010г. №813» Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. №88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году», руководствуясь Уставом муниципального образования Пудостьское сельское поселение Совет депутатов МО Пудостьское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить:
1.1. требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению №1.

1.2. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в размере 5 277 рублей 28 копеек на одно погребение с 01.01.2017 г. по 31.01.2017 г., согласно приложению №2;

1.3. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в размере 5 562 рубля 25 копеек на одно погребение с 01.02.2017 г., согласно приложению №3;

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 марта 2016г. №84 «Об утверждении стоимости предоставляемых услуг по погребению на территории поселения, подлежащих возмещению» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава муниципального образования В.И. Кузько

Расчет стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01.02.2017 (согласно пункту 1 статьи 9 Закона от 12.01.1996 №8-ФЗ)

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость, руб. |
|--|--|-----------------|
| 1. | оформление документов, необходимых для погребения | 555,99 |
| 2. | предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1667,95 |
| 3. | перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1111,97 |
| 4. | погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 2226,34 |
| Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению: | | 5562,25 |

Расчет стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01.02.2017 (согласно пункту 3 статьи 12 Закона от 12.01.1996 №8-ФЗ)

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость, руб. |
|--|---|-----------------|
| 1. | оформление документов, необходимых для погребения | 555,99 |
| 2. | облачение тела | 166,79 |
| 3. | предоставление гроба | 1501,16 |
| 4. | перевозка умершего на кладбище (крематорий) | 1111,97 |
| 5. | погребение | 2226,34 |
| Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению: | | 5562,25 |

ТРЕБОВАНИЯ

к качеству услуг, предоставляемых по гарантированным перечням услуг по погребению

| Наименование услуги | Категория умершего по федеральному закону от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | | |
|--|--|--|--|
| | Пункт 1 статьи 9 : личность умершего установлена и имеется заказчик погребения | Пункт 1 статьи 12: личность умершего установлена и отсутствует заказчик погребения | Пункт 2 статьи 12: личность умершего не установлена |
| Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти и справки о смерти установленной формы. | Оформление государственного свидетельства о смерти | Оформление государственного свидетельства о смерти |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Предоставление регистрационной таблички и простого деревянного гроба, обитого изнутри простой тканью. Снятие гроба со стеллажа, вынос его из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба до морга, снятие его с автокатафалка и внесение в помещение морга. | Предоставление регистрационной таблички, простого деревянного гроба без обивки, простой ткани для облачения тела. Снятие гроба со стеллажа, вынос его из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба до морга, снятие его с автокатафалка и внесение в помещение морга. | Предоставление регистрационной таблички, простого деревянного гроба без обивки, простой ткани для облачения тела. Снятие гроба со стеллажа, вынос его из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба до морга, снятие его с автокатафалка и внесение в помещение морга. |
| Облачение тела | - | Облачение тела | Облачение тела |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вывоз гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка до кладбища. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос его до места захоронения. Установка гроба с телом умершего на постамент. Доставка лиц, сопровождающих гроб, в автокатафалке до кладбища. | Вывоз гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка до кладбища. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос его до места захоронения. | Вывоз гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка до кладбища. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос его до места захоронения. |
| Погребение | Рытье могилы вручную или, при имеющейся возможности, экскаватором. Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички. | Рытье могилы экскаватором или вручную. Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички. | Рытье могилы экскаватором или вручную. Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички. |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №141 от 08.02.2017 г.

Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества поселения на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.01 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов МО, Федеральным законом от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом МО,

совет депутатов МО Пудостьское сельское поселение

РЕШИЛ:
1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2017 г. согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2017 год.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования В.И. Кузько

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
приватизации имущества муниципального образования
Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района
Ленинградской области на 2017 г.**

1. Настоящий прогнозный план (программа) приватизации имущества муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области разработан в целях повышения эффективности управления собственностью муниципального образования и увеличения доходной части местного бюджета и содержит перечень следующих объектов муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2017 году:

1.1/4 доли жилого дома, общей площадью 81,8 кв.м., инв. №6249, литА,А1,а1,а2,Г2,Г3,II, расположенного по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Мыза-Ивановка, ул. Мельничная, д.10. Рыночная стоимость объекта без учета стоимости земельного участка – 235 000,00 (двести тридцать пять тысяч) рублей без учета НДС 18%.

1.2. Способ приватизации – продажа.

2. Установить срок окончания приватизации имущества, включенного в настоящий план (программу) приватизации – декабрь 2017 года.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №135 от «08» февраля 2017 г.**

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение
вакантной муниципальной должности муниципальной службы категории
«руководители» в администрации муниципального образования Пудостьское
сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской
области»**

В целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе в рамках реализации основных принципов муниципальной службы, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 01.03.2008 г. №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом МО,

Совет депутатов МО Пудостьское сельское поселение
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы категории «руководители» в администрации муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению № 1.

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 10.06.2011 г. №140 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Пудостьское сельское поселение В.И.Кузько

**Положение о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной муниципальной должности муниципальной службы категории
«руководители» в администрации муниципального образования Пудостьское
сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской
области**

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «руководители» (далее – Конкурс) в администрации муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – местная администрация), порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс в местной администрации объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы категории «руководители» и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

1.2. Вакантная должность муниципальной службы категории «руководители» в местной администрации признается не замещенной муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием местной администрации.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «руководители» местной администрации проводится:

- в один этап в форме конкурса документов на замещение старшей группы;

- в два этапа в форме конкурса документов, конкурса и собеседования (знания законодательства РФ необходимо для замещения должности муниципальной службы при исполнении должностных обязанностей) – на замещение главной, ведущей групп.

1.4. Конкурс не проводится в случаях:

- при заключении срочного трудового договора;

- при переводе муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, на иную должность муниципальной службы соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья;

- перевода муниципального служащего по его просьбе или его согласия на вакантную должность муниципальной службы в местной администрации, должность которого подлежит сокращению или сокращена в связи с сокращением численности или штата работников, или ликвидацией муниципального органа;

- при назначении на муниципальную должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве местной администрации.

2. Цель конкурса и его участники.

2.1. Целью конкурса является отбор наиболее подготовленных специалистов (профессионалов) для замещения вакантной должности муниципальной службы категории «руководители» из общего числа кандидатов, представивших документы на Конкурс.

2.2. Права на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «руководители» имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие общим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности или специализации должности муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, при отсутствии обстоятельств, установленных действующим законодательством о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе участвовать в Конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

Один и тот же гражданин вправе принимать участие в конкурсе неоднократно.

2.3. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, подтвержденного медицинским учреждением, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации; - наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда муниципальной служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- достижения гражданином возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии.

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «руко-

водители» образуется конкурсная комиссия (далее по тексту – комиссия), действующая на постоянной основе. Состав комиссии утверждается главой местной администрации.

3.2. Комиссия утверждается в составе 5 человек: председателя комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя комиссии. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- ведет личный прием;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

В случае временного отсутствия председателя комиссии, полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии или по поручению председателя комиссии – член комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет все делопроизводство комиссии.

3.4. Заседание является правомочным, если в нем приняло участие не менее половины состава комиссии.

3.5. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе.

3.6. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на ведущего специалиста по работе с кадрами местной администрации.

4. Порядок объявления и представления документов для участия в конкурсе.

4.1. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы категории «руководители» не позднее, чем за 20 дней до проведения Конкурса.

4.2. Об объявлении Конкурса и в случае необходимости включения в состав комиссии кандидатур независимых экспертов издается Постановление местной администрации.

4.3. Решение о проведении Конкурса и проект трудового договора в обязательном порядке подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области не позднее, чем за 20 дней до проведения Конкурса.

4.4. В объявлении указываются следующие сведения:

- наименование вакантной должности муниципальной службы категории «руководители»;

- квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «руководители»;

- условия прохождения муниципальной службы;

- информация о дате, времени и месте приема документов и проведения конкурса.

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию (секретарю комиссии):

- личное заявление (с указанием о согласии претендента с условиями конкурса);

- личный листок (анкета), с приложением фотографии (3х4);

- копию паспорта или заменяющий его документ, удостоверяющий личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификацию (копия трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации (по профилю вакантной должности муниципальной службы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- справка о доходах и имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

4.6. Прием заявлений на участие в Конкурсе заканчивается за 10 дней до даты его проведения.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

4.7. После завершения приема документов комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы категории «руководители», определяет претендентов, которые не допускаются к участию во втором этапе конкурса в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту в письменном виде.

Результаты рассмотрения документов граждан оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса и оценка деловых качеств кандидата

5.1. Конкурс включает в себя проведение конкурсных процедур, в том числе оценку и сравнение кандидатов по профессиональным знаниям, деловым и личностным качествам.

5.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, характеристик, отзывов и т.д.

5.3. При проведении конкурса – собеседования могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат).

5.4. При оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и иных требований должности инструкции по соответствующей должности.

Оценка качеств кандидата, данная экспертами, является одним из наиболее важных аргументов при отборе кандидатов.

5.5. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса.

6.1. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании претендентов (а) выигравшими Конкурс и получившим статус кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «руководители» в местной администрации;

- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы категории «руководители» в местной администрации;

- о признании Конкурса не состоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в Конкурсе, или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур или при наличии мене двух кандидатов.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

6.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидата тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

6.3. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом или тайном голосовании решающим является голос ее председателя.

6.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. К протоколу заседания конкурсной комиссии прикладываются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

6.5. Члены комиссии, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть доведено председателем комиссии до сведения должностного лица, объявившего Конкурс, не позднее чем в трехдневный срок. Особое мнение члена комиссии прилагается к решению комиссии и является его неотъемлемой частью.

6.6. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

6.7. Кандидат, представленный конкурсной комиссией, из числа кандидатов по результатам конкурса, назначается на должность главой администрации.

6.8. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен или глава администрации не назначил на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурсная комиссия обращается с предложением к главе местной администрации об объявлении повторного Конкурса.

6.9. Каждому кандидату конкурсная комиссия сообщает в письменной форме о результатах Конкурса в течение двух недель со дня его завершения.

6.10. Конкурсные документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «руководители» после проведения хранятся в течение 3 лет в местной администрации и по истечении указанного срока подлежат уничтожению в установленном законом порядке.

Конкурсные документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «руководители», не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению.

6.11. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.